



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 4727

### UCHWAŁA NR XXIII/233/2016 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 4 sierpnia 2016 roku

#### **w sprawie przyjęcia programu oddłużeniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 r. 446), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program oddłużeniowy, skierowany do lokatorów posiadających zaległości w opłatach z tytułu najmu lokali lub odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali, odsetek oraz kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych za korzystanie z lokali, stanowiących własność Gminy Krzeszowice lub będących w jej posiadaniu, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Adam Godyń**

---

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/233/2016  
Rady Miejskiej w Krzeszowicach  
z dnia 4 sierpnia 2016 r.

## **PROGRAM ODDŁUŻENIOWY**

---

Krzeszowice, maj 2016r.

## SPIS TREŚCI

ADRESACI PROGRAMU.....	3
CELE I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU.....	3
WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE.....	3
TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
ZASADY UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI.....	4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	5

## **ADRESACI PROGRAMU**

Osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożone utratą lokalu w związku z powstaniem zaległości w opłatach z tytułu najmu lub odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali, odsetek oraz kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych za lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Krzeszowice.

### **§1**

#### **CELE I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

1. Pomoc w przezwyciężeniu trudności osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Utrwalenie nawyku terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania z lokalu.
3. Możliwość przywrócenia tytułu prawnego do lokalu.
4. Zapobieganie eksmisjom.
5. Wzrost zainteresowania zamianą lokalu mieszkalnego na lokal o niższym standardzie
6. Całkowite lub częściowe oddłużenie lokatorów.
7. Ograniczenie wydatków gminy na instytucjonalne formy pomocy (pomieszczenia tymczasowe, lokale socjalne, schroniska).
8. Zwiększenie efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.
9. Oszczędność Gminy na kosztach sądowych, komorniczych itp.

### **§2**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

1. Udział w programie jest dobrowolny.
2. Z pomocy w ramach niniejszego programu można skorzystać tylko jeden raz.
3. Do programu mogą przystąpić dłużnicy, którzy:
  - a) posiadają wg stanu na dzień 31 marca 2016 r. zaległości za okres co najmniej 6 miesięcy,
  - b) złożą wniosek o przystąpienie do programu oddłużeniowego (stanowiący załącznik do programu), w terminie do 12 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały,
  - c) podpiszą porozumienie w sprawie przystąpienia do programu.

### **§3**

#### **TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zakład Administracji Budynków Komunalnych, działając w imieniu Gminy Krzeszowice, powiadamia potencjalnych uczestników programu o warunkach uczestnictwa w programie oraz wydaje zainteresowanym dłużnikom wnioski o przystąpienie do programu oddłużeniowego.

2. Dłużnik składa w siedzibie Zakładu Administracji Budyneków Komunalnych wypełniony wniosek.
3. Zakład Administracji Budyneków Komunalnych potwierdza na złożonym przez dłużnika wniosku spełnienie przez dłużnika warunków uczestnictwa w programie oraz przekazuje wniosek Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.
4. Burmistrz Gminy Krzeszowice zawiera porozumienie z dłużnikiem przystępującym do programu, określające zakres i warunki oddłużenia.

## **§4**

### **ZASADY UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI**

1. Wierzytelność Gminy Krzeszowice może zostać umorzona w następujących wariantach:

Wariant I - Umorzenie 100% odsetek i 70% zaległości głównej oraz kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego - w przypadku jednorazowej spłaty nieumorzonej zaległości i regularnego wnoszenia bieżących opłat przez okres przynajmniej 24 miesięcy. Umorzenie nastąpi po upływie 24 miesięcy.

Wariant II - Umorzenie 100 % odsetek i 50 % zaległości głównej oraz kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego - w przypadku spłaty nieumorzonej zaległości w maksymalnie 60 miesięcznych ratach i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez okres obowiązywania porozumienia. Umorzenie nastąpi po spłacie pozostałej zaległości.

Wariant III - Umorzenie 100 % odsetek i 20 % zaległości głównej oraz kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego dłużnikom, którzy przeniosą się do lokalu o niższym standardzie w ramach zamiany lokali na podstawie § 13 i § 14 załącznika do Uchwały nr XXVIII/211/2008 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia Zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wschodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krzeszowice. Umorzenie nastąpi po podpisaniu umowy najmu lokalu o niższym standardzie i porozumienia określającego sposób spłaty pozostałej zaległości głównej oraz kosztów sądowych i egzekucyjnych. Warunkiem umorzenia jest regularne wnoszenie opłat za lokal o niższym standardzie przez okres przynajmniej 12 miesięcy.

2. Umorzenie lub odmowa umorzenia należności głównej, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz odsetek nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Gminy Krzeszowice.
3. W trakcie uczestnictwa w programie dopuszcza się maksymalnie dwukrotną zwłokę we wnoszeniu bieżących opłat z tytułu najmu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu lub spłaty rat zaległości objętej porozumieniem, która nie może przekraczać dwóch miesięcy - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, tj. udokumentowanej długotrwałej choroby oraz innych przypadkach, które spowodowały nagłą utratę źródła utrzymania (utrata pracy zarobkowej).

Udokumentowanie utraty źródła utrzymania będzie stwierdzone na podstawie zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy.

4. Zakład Administracji Budynków Komunalnych niezwłocznie powiadamia Burmistrza Gminy Krzeszowice o przypadku zaprzestania wnoszenia przez uczestników programu bieżących opłat z tytułu najmu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu oraz o nie realizowaniu przez uczestników programu spłaty zadłużenia zgodnie z zawartym porozumieniem.

## §5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie wniosku o zawarcie porozumienia dotyczącego przystąpienia do programu wyłącza rozpoznanie wniosku o udzielenie ulgi na zasadach określonych w Uchwale nr VII/44/2011 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 24 marca 2011 roku *w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Krzeszowice i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną* (ze zm.) w odniesieniu do zobowiązań objętych wnioskiem.
2. W okresie wywiązywania się przez dłużnika z postanowień zawartego porozumienia nie nalicza się odsetek od wierzytelności objętej porozumieniem.
3. W przypadku przystąpienia do programu dłużnika, w stosunku do którego toczy się egzekucja komornicza wyłącznie z tytułu zaległości czynszowych, nastąpi odstąpienie lub zawieszenie przedmiotowej egzekucji.
4. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu rozwiązuje się ono w trybie natychmiastowym poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia przez uprawnionego przedstawiciela Gminy Krzeszowice i całe pozostałe do spłaty zadłużenie staje się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
5. Ostateczną decyzję w sprawie podpisania porozumienia i następnie umorzenia wierzytelności Gminy Krzeszowice podejmuje Burmistrz Gminy Krzeszowice.
6. Za prowadzenie spraw związanych z realizacją niniejszego programu, zawartych porozumień oraz związanej z programem dokumentacją, odpowiedzialny jest Zakład Administracji Budynków Komunalnych.

## Załącznik do programu oddłużeniowego

## WNIOSEK

o zawarcie porozumienia dotyczącego przystąpienia do programu oddłużeniowego.

Dane uczestnika programu:

1. Imię i nazwisko .....
  2. Data i miejsce urodzenia .....
  3. PESEL .....
  4. Wysokość zadłużenia z tytułu najmu lub bezumownego korzystania z lokalu, stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Krzeszowice wg stanu na dzień 31.03.2016r. wynosi ..... zł (słownie: .....),  
w tym:
    - a) należność główna w wys. ....zł
    - b) koszty sądowe i egzekucyjne w wys. ....zł
    - c) odsetki ustawowe w wys. ....złi obejmuje okres od .....r. do .....
- Informuję, że zostałem poinformowany/na o obowiązku wykazania umorzonej kwoty jako przychodu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
  - Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku o zawarcie porozumienia dotyczącego przystąpienia do programu oddłużeniowego, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury udziału w programie oddłużeniowym - zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie wysokości zadłużenia oraz okresu obejmowania przedmiotowej zaległości (wskazanej w pkt. 4), dokonywane przez Zakład Administracji Budynków Komunalnych.

.....  
(data i podpis osoby potwierdzającej)

Krzeszowice, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)