



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 617

UCHWAŁA NR XII/107/2015 RADY GMINY JORDANÓW

z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jordanów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), **Rada Gminy Jordanów uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Jordanów przeprowadza się w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Jordanów przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

§ 2. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy Jordanów jest Wójt Gminy.

2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. O zamiarze przeprowadzenia konsultacji przed ich rozpoczęciem zostaną poinformowani Radni Gminy Jordanów w formie pisemnej.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Jordanów

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy i 100 mieszkańców.

2. Wniosek o przeprowadzonych konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 4) uzasadnienie.

3. Wójt Gminy dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.

4. Wójt informuje Radę Gminy na najbliższej sesji o sposobie rozpatrzenia wniosku. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinna zawierać uzasadnienie.

5. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

§ 5. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, BIP),
- 2) zebrania z mieszkańcami,
- 3) imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy.

3. Możliwe jest łączenie kilku form łączenia konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie Internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynie informacji Publicznej,
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiet w Urzędzie Gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny na który można odesłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 8. 1. Zebranie z mieszkańcami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 zwołuje Wójt Gmin lub Sołtys danego sołectwa.

2. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona bądź Sołtys danego sołectwa.

3. Z zebrania z mieszkańcami sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlić jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zgłoszenie wnioski.

4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 3 załącza się listę obecności osób biorących udział w otwartym zebraniu z mieszkańcami, zawierając:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) podpis.

§ 9. 1. Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze będą składane w terminie określonym o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 3, w Punkcie Informacyjnym Urzędu Gminy, przesłane drogą listową na adres Urzędu Gminy lub adres mailowy Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt Gminy podaje publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przez datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Gminy,

2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:

- 1) dane, o których mowa w § 2,
- 2) wskazane inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

§ 11. Wyniki Konsultacji Wójt Gminy przedstawia:

1. Mieszkańcom gminy – w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Radzie Gminy – na najbliższej sesji.

§ 12. 1. Wójt zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno – techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 13. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Jordanów podejmującej rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami. Opinie te jednak powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jordanów
Adam Kawula