



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 sierpnia 2016 r.

Poz. 4901

### UCHWAŁA NR XVIII/194/2016 RADY GMINY LISIA GÓRA

z dnia 17 sierpnia 2016 roku

#### w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Lisiej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z póź. zm.) - Rada Gminy Lisia Góra uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Żłobek Gminny, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Lisia Góra.

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Lisia Góra, a siedzibą Lisia Góra.

§ 3. 1. Żłobkowi na działalność opiekuńczo-wychowawczą użycza się: fragment działki o nr ew. 1403, na której znajduje się rozbudowana część przedszkolna przeznaczona na potrzeby Żłobka.

2. Mienie ruchome znajdujące się w zarządzie Publicznego Przedszkola w Lisiej Górze niezbędne do funkcjonowania żłobka zostanie przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisia Góra.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Wojciech Szatko**

Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/194/2016  
Rady Gminy Lisia Góra  
z dnia 17 sierpnia 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W LISIEJ GÓRZE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminny Żłobek w Lisiej Górze, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

### **FORMA PRAWNA**

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych-wychowawczych dzieciom zameldowanym na terenie Gminy Lisia Góra.

2. Żłobek prowadzony jest w Lisiej Górze, w budynku przy ulicy Jaracza 1 i obejmuje teren Gminy Lisia Góra.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lisia Góra.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3.

#### **I. CELE I ZADANIA**

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym 4 rok życia,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,

7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.

## II. SPOSÓB REALIZACJI

1. Program zabaw i zajęć w Żłobku jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka .

2. Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie.

3. Dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,

4. Ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,

5. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;

6. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,

7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego;

8. Rozwijanie predyspozycji dziecka i przygotowanie do życia w grupie społecznej.

### Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Lisia Góra.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Lisia Góra.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w §3, a w szczególności za:

- kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
- współpracę z rodzicami;
- współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 5. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lisia Góra.

## **Rozdział 4.**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**

#### **§ 6.**

#### **NABÓR**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Żłobek działa w godzinach 6.30 do godziny 16.30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt oraz dni ustalonych przez dyrektora dniami wolnymi od pracy na początku każdego roku szkolnego.
3. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem i przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego.
4. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:
  - dzieci rodziców zameldowanych na terenie Gminy Lisia Góra
  - dzieci rodziców oboje pracujących.
  - dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
  - dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
  - dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
  - dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
  - dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują,
  - dzieci matek lub ojców, którzy złożyli kartę zgłoszenia do Żłobka, w którym są zatrudnieni,
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
  - złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka
  - złożenie karty informacyjnej o dziecku,
  - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
  - zapoznanie się ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym Żłobka
  - niniejszy statut wraz z regulaminem porządkowym kartą informacyjną o dziecku oraz kartą zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowią integralną część umowy. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją powyższych dokumentów.
  - przestrzeganie terminowego uiszczania opłat,
  - dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka, oraz przedstawienie książeczki zdrowia i karty szczepień dziecka.
  - sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną – kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.
  - dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego żłobka należy dostarczyć do Żłobka razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 6 ust. 7-8.
7. W pierwszym roku działalności placówki warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 grudnia 2016 roku, jest złożenie karty zgłoszenia dziecka w terminie od 15 września do 15 października 2016 roku.
8. W kolejnych latach warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku.

9. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

10. Przyjęć do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.

11. W pierwszym roku działalności placówki w terminie do 31 października 2016 roku w budynku Żłobka oraz na jego stronie internetowej zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 grudnia 2016 roku, a identyfikacja przyjętych dzieci będzie możliwa na podstawie kodów przydzielonych przy złożeniu kart zgłoszenia.

12. W kolejnych latach w terminie do 31 maja każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka oraz na jego stronie internetowej zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września, a identyfikacja przyjętych dzieci będzie możliwa na podstawie kodów przydzielonych przy złożeniu kart zgłoszenia.

## § 7.

### DODATKOWY NABÓR

1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7-8 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa.

## § 8.

### SKREŚLENIE Z LISTY

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:

1) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia, nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje dyrektor Żłobka.

## Rozdział 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA

## § 9.

### OPLATY

1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

1) żywienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka,

2) opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych trwających co najmniej 5 dni.

2. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Lisia Góra odrębną uchwałą.

**§ 10.****ZDROWIE DZIECKA**

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomiania personelu o zachorowaniu dziecka.

2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

**§ 11.****ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w Żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko z Żłobka.

4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.

7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, personel żłobka zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.

9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.

10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

11. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko na terenie Żłobka pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

12. Dziecko znajduje się pod opieką rodzica lub osób upoważnionych do odbioru rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania go pod opiekę opiekuna oraz po południu w trakcie odbioru dziecka od momentu zabrania go z grupy, jak również podczas organizowanych uroczystości na terenie Żłobka w trakcie obecności Rodziców.

**§ 12.****PRAWA I OBOWIĄZKI****Żłobek zapewnia dziecku:**

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
3. Zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry.
4. Organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadra.
5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
6. Indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.
7. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
  - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
  - pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
  - pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą,
  - konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców
  - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
  - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

**Rodzice mają obowiązek:**

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i z Żłobka do domu,
- przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania żłobka,
- przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
- terminowo uiszczając opłaty,
- natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.

**Rozdział 6.  
MIENIE ŻŁOBKA**

**§ 13. 1.** Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Lisia Góra.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., 446 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1774 z późn. zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

**Rozdział 7.  
GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 14. 1.** Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Lisia Góra;
- 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności;
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę finansowo – księgową żłobka organizuje i prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy w Lisiej Górze.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Lisiej Górze, ul. Jaracza 1, 33-140 Lisia Góra”.

2. Statut może być modyfikowany przez podmiot, który utworzył Żłobek w każdym czasie

3. Niniejszy statut wraz z Regulaminem Organizacyjnym stanowi podstawę działalności Żłobka.

4. Aktualne informacje i ogłoszenia będą umieszczane w placówce na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Wojciech Szatko**