



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 4934

UCHWAŁA NR XXII/181/2016 RADY GMINY RABA WYŻNA

z dnia 23 sierpnia 2016 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raba Wyżna

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) **Rada Gminy Raba Wyżna** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raba Wyżna, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

2. Zobowiązuje się Wójta Gminy do ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty obowiązujących kwot stanowiących podstawę do obliczenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne oraz obowiązujących minimalnych i maksymalnych wysokości miesięcznego stypendium i wysokości zasiłku szkolnego.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała IV/28/2007 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raba Wyżna oraz Uchwała XXXVII/342/2009 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 9 września 2009 r. w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Uchwały Nr IV/28/2007 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raba Wyżna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Raba Wyżna

inż. Alicja Targosz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2014 r. poz. 7; Dz.U. z 2015 r., poz. 357; Dz.U. z 2015 r., poz. 1045; Dz.U. z 2015 r., poz. 1418; Dz.U. z 2015 r., poz. 1629; Dz.U. z 2016 r., poz. 35; Dz.U. z 2016 r., poz. 64; Dz.U. z 2016 r. poz. 195, Dz.U. z 2016 r. poz. 668, Dz.U. z 2016 r. poz. 1010.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/181/2016
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 23 sierpnia 2016 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raba Wyżna**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raba Wyżna, zwany dalej „Regulaminem” określa

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć:

a) szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych

b) szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;

2. kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium języków obcych i kolegium nauczycielskie;

3. ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

4. kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.

5. dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalaną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty;

6. rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

7. uczniu - należy przez to rozumieć:

a) ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1 lit. a, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; lub

b) ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1 lit. b, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki; lub

c) słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 2, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; lub

d) wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 3, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

8. kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy w dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).

§ 3. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Raba Wyżna:

1. uczniom szkół, o których mowa w § 3 pkt 1,
2. słuchaczom kolegiów, o których mowa w § 3 pkt 2,
3. wychowankom ośrodków, o których mowa w § 3 pkt 3.

Rozdział 2.

Formy pomocy materialnej oraz warunki ubiegania się o pomoc materialną

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

1. stypendium szkolne;
2. zasiłek szkolny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w tej rodzinie występują:

- a) wielodzietność,
- b) bezrobocie,
- c) niepełnosprawność,
- d) ciężka lub długotrwała choroba,
- e) alkoholizm lub narkomania,
- f) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- g) gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia lub w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Formy udzielania pomocy materialnej

§ 8. Stypendium szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - c) opłat za szkoły muzyczne, naukę języków obcych lub inne zajęcia kierunkowe;
 - d) opłata za internet;
 - e) zakup instrumentów muzycznych wraz z akcesoriami oraz strojów regionalnych dla ucznia należącego do zespołów regionalnych;

- f) zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej wraz z obuwem sportowym na zajęcia sportowe pozalekcyjne;
 - g) zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, edukacyjnych programów komputerowych, urządzeń peryferyjnych typu drukarka, skaner, niezbędnych w procesie edukacyjnym;
 - h) niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło do biurka;
 - i) zakup stroju galowego wymaganego regulaminowo przez szkołę.
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
- 3) W formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
- 4) W formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w powyższych formach jest niemożliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów niecelowe.
- 5) Punkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w § 5 Regulaminu

§ 11.1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty bazowej - zwanego dalej "stypendium w pełnej wysokości".

2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty bazowej.

3. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:

- a) 200% kwoty bazowej, gdy dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie wynosi 50% lub mniej kryterium dochodowego, lub gdy wnioskodawca złożył oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu;
- b) 100% kwoty bazowej, gdy dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie przekracza 50% kryterium dochodowego.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy, czyli nie dłuższy niż na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym, czyli nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty bazowej.

6. Uwzględniając sytuację materialną ucznia, o której mowa powyżej oraz dodatkowe okoliczności wymienione w § 5 regulaminu, stypendium określone w ust. 3 może zostać uzupełnione do pełnej wysokości lub zwiększone o kolejne miesiące roku szkolnego.

§ 12. 1. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 8 pkt. 1 i 3 następuje poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy Raba Wyżna lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, po uprzedniej analizie i akceptacji kosztów, do wysokości przyznanego stypendium, co następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednich dowodów potwierdzających wydatki, o których mowa w § 8 pkt. 1 i 3, poniesione na danego ucznia, w szczególności faktury i rachunki imienne wystawione na wnioskodawcę lub ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa § 8 pkt. 2, jest realizowana poprzez wydanie uczniom zakupionych w szczególności podręczników, lektur szkolnych, innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych.

3. Wypłata świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 pkt. 4, następuje poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Gminy Raba Wyżna lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 13. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służ społecznych - osiemnastokrotności kwoty bazowej.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, takiego jak:

- a) śmierć rodzica (opiekuna prawnego) ucznia,
- b) utrata pracy przez rodzica (opiekuna) ucznia,
- c) nagła lub nieuleczalna choroba ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego),
- d) ciężki wypadek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego), powodujący uszczerbek na zdrowiu,
- e) powódź lub pożar powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- f) inne nagłe zdarzenie losowe utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia lub przebieg nauki ucznia.

2. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty bazowej.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialną przyznaje się w ramach środków dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków gminnych.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty dotacji, o której mowa w pkt. 1.

3. Przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nastąpi, gdy Gmina Raba Wyżna otrzyma dotację celową z budżetu państwa, przeznaczoną na ten cel.

4. Przyznawana pomoc materialna będzie uwzględniać przekazane środki finansowe z dotacji celowej na realizację zadania, liczbę złożonych wniosków oraz sytuację materialną i rodzinną wnioskodawców.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

§ 16. 1. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Pomoc materialna może również zostać przyznana z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia powinien zawierać w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych;
- b) miejsce zamieszkania ucznia;
- c) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu lub zaświadczenia/oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

4. Wzór wniosku o pomoc materialną określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o zmianie sytuacji, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 17. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy Raba Wyżna lub w innym trybie dopuszczalnym na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wniosek o stypendium szkolne należy składać do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 2.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 18. 1. Pomoc materialną przyznaje Wójt Gminy Raba Wyżna w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 19. Uczniowie, którym przyznano świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zachowują te świadczenia do końca danego roku szkolnego, chyba że zostaną wstrzymane lub cofnięte.

Przewodnicząca Rady Gminy Raba Wyżna

inż. Alicja Targosz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Strona 1 / 6

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej
o charakterze socjalnym
w roku szkolnym 20..../20....**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 lit. C ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z p. zm.)
NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik urzędu)	
NR SPRAWY	ZEAS.475-2/
WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBE W RODZINIE	
UWAGI	

WÓJT GMINY RABA WYŻNA

**pola należy wypełnić komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem*

1. Wnioskodawca :			
Imię	Nazwisko	Telefon	
Status wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Inne
Adres stałego miejsca zamieszkania:		Gmina Raba Wyżna	
Miejscowość	Nr domu	Kod pocztowy	Poczta
2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego dla następującego dziecka/dzieci:			
1)	Imię	Nazwisko	
	PESEL		NIP
	Nazwa szkoły / placówki:		
	Adres szkoły / placówki, telefon		
	Typ szkoły: Podstawowa / Gimnazjum / Ponadgimnazjalna / Inna	W roku szkolnym / jest uczniem / słuchaczem klasy / roku	
2)	Imię	Nazwisko	
	PESEL		NIP
	Nazwa szkoły / placówki:		
	Adres szkoły / placówki, telefon		
	Typ szkoły: Podstawowa / Gimnazjum / Ponadgimnazjalna / Inna	W roku szkolnym / jest uczniem / słuchaczem klasy / roku	
3)	Imię	Nazwisko	
	PESEL		NIP
	Nazwa szkoły / placówki:		
	Adres szkoły / placówki, telefon		
	Typ szkoły: Podstawowa / Gimnazjum / Ponadgimnazjalna / Inna	W roku szkolnym / jest uczniem / słuchaczem klasy / roku	

Strona 2 / 6

4)	Imię	Nazwisko
	PESEL	NIP
Nazwa szkoły / placówki:		
Adres szkoły / placówki, telefon		
Typ szkoły: Podstawowa / Gimnazjum / Ponadgimnazjalna / Inna		W roku szkolnym / jest uczniem / słuchaczem klasy / roku
5)	Imię	Nazwisko
	PESEL	NIP
Nazwa szkoły / placówki:		
Adres szkoły / placówki, telefon		
Typ szkoły: Podstawowa / Gimnazjum / Ponadgimnazjalna / Inna		W roku szkolnym / jest uczniem / słuchaczem klasy / roku

3. Wskazanie formy pomocy (proszę wpisać imiona dzieci do wnioskowanych form pomocy): (*stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie*)

<input type="checkbox"/> Całkowitego (częściowego) pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	Dia.
<input type="checkbox"/> Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, książek i innych pomocy naukowych.	Dia.
<input type="checkbox"/> Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb specjalnych)	Dia.
<input type="checkbox"/> Świadczenia pieniężnego.	Dia.

4. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych

tak nie

Informacje o otrzymywanym stypendium (wysokość, okres, typ.)

5. Dane dotyczące sytuacji w rodzinie (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

w rodzinie występuje: (właściwe zaznaczyć)

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- rodzina niepełna
- wielodzietność
- alkoholizm
- narkomania
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- inne

Dodatkowe informacje (opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, uzasadniające wnioskowaną formę pomocy)

.....

.....

.....

.....

6. Informacja o członkach rodziny:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem wnioskodawcy	Nazwa i adres zakładu pracy / inne źródło utrzymania / miejsce nauki	Uwagi
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

7. Informacje o łącznej wysokości dochodu netto w rodzinie

1) Dochód netto z tytułu:

- a) wynagrodzenia _____
- b) zasiłku dla bezrobotnych _____
- c) emerytury / renty _____
- d) inne _____

2) Świadczenia rodzinne:

- a) zasiłek rodzinny _____
- b) samotnego wychowania dziecka _____
- c) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego _____
- d) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu
wychowawczego _____
- e) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania _____
- f) zaliczka alimentacyjna _____
- g) inne _____

3) Dodatek mieszkaniowy: _____

4) Alimenty: _____

5) Zasiłek z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej _____

6) Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym _____

7) Inne _____

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, iż:

Moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny, miesięczny dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósłzł,
z czego miesięczna wysokość dochodu netto na osobę wynosi zł.

data _____

podpis wnioskodawcy _____

8. Oświadczenia wnioskodawcy:**Oświadczam, iż:**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kk za składanie fałszywych zeznań oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane we wniosku informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje przychodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Raba Wyżna o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem Zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania stypendium szkolnego oraz udokumentowania wydatków pieniężnych na Zapoznałem się z treścią informacji załączonej do wniosku.

data _____

podpis wnioskodawcy _____

Strona 6 / 6

11. Adnotacje Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Raba Wyżna *(wypełnia pracownik*

.....

.....

.....

12. Wniosek sprawdzono pod względem:

1) formalnym:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - podpis wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - podpis wnioskodawcy o przetwarzaniu danych osobowych | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - zachowanie terminu złożenia wniosku | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - potwierdzenie dochodu dokumentami o ich wysokości | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - zgodność załączników dołączonych do wniosku | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| - zaznaczenie - formy pomocy stypendium szkolnego | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

2) merytorycznym:

 tak nie

3) rachunkowym:

 tak nie

Uwagi:

.....

.....

.....

Data _____

Pieczątka i podpis sprawdzającego wniosek