



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 września 2016 r.

Poz. 4979

### **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 31 sierpnia 2016 r. pomiędzy Powiatem Tarnowskim, zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem”, reprezentowanym przez:

**Pana Romana Łucarza - Starostę Tarnowskiego,**

**Pana Jacka Hudymę - Etatowego Członka Zarządu,**

**przy udziale:**

**Pani Anny Niedojadło - Skarbnika Powiatu**

**a**

**Gminą Lisia Góra zwaną w dalszej części porozumienia „Gminą”, reprezentowaną przez:**

**Pana Arkadiusza Mikułę - Wójta Gminy**

**przy udziale Pani Stanisławy Uchwat - Skarbnika Gminy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575) - zwanej niżej „ustawą”, art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198) oraz uchwały Rady Powiatu Tarnowskiego Nr XXII.208.2016 z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie powierzenia Gminie Lisia Góra zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i uchwały Rady Gminy Lisia Góra Nr XVIII/192/2016 z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Tarnowskiego zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**§ 1. 1.** Powiat powierza a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegające na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla 20 dzieci z terenu Powiatu Tarnowskiego począwszy od 1 września 2016 roku.

2. Zadanie realizowane będzie w lokalu Zespołu Gimnazjum i Szkoły Podstawowej im. I Armii Wojska Polskiego w Starych Żukowicach. Jest to lokal o powierzchni 55,18 m<sup>2</sup>, w skład którego wchodzi pomieszczenie świetlicowe. Gmina posiada akt własności dla w/w nieruchomości. Uczestnicy placówki będą mieli możliwość korzystania z sali komputerowej, orlika, sali gimnastycznej, szatni szkolnej.

3. Gmina zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 575) z uwzględnieniem art.18b ustawy i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630) w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

4. Gmina zobowiązuje się do umieszczania w placówce 20 dzieci z terenu Powiatu Tarnowskiego.

**§ 2. 1.** Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2016 wyniesie 25 600 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy sześćset).

2. Środki dotacji przeznaczone są na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego.

3. Wysokość dotacji na prowadzenie placówki w kolejnych latach działania określona będzie w uchwałach budżetowych na te lata.

4. Dotacja przekazywana będzie Gminie na podany poniżej rachunek bankowy Krakowski Bank Spółdzielczy - nr rachunku bankowego: 61 85910007 0110 0000 0329 0032 w miesięcznych ratach w następujący sposób:

- 1) za miesiąc wrzesień 2016 roku w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia,
- 2) począwszy od miesiąca października 2016 roku w terminie do 15 – tego każdego miesiąca.

**§ 3. 1.** Gmina nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie Porozumienia na inne zadania, cele niż opisane w §1 ust. 1 Porozumienia.

2. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązana jest do stosowania zasad racjonalności i celowości dokonywanych wydatków.

3. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 4. 1.** Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazanych na podstawie Porozumienia kwot dotacji.

2. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji i dokumentacji wydatkowanych środków w sposób umożliwiający ocenę wykonania pod względem finansowym i rzeczowym.

**§ 5. 1.** Powiat dokonywać będzie okresowej oceny realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Gmina zobowiązana jest do przedstawienia Powiatowi pisemnego rozliczenia z realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym – w terminie do dnia 10 lipca za I półrocze oraz do 10 stycznia każdego roku następującego po roku budżetowym wg wzorów stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do porozumienia.

3. Przekazaną przez Powiat dotację, Gmina zobowiązana jest do wykorzystania w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

**§ 6. 1.** Nadzór i kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania środków z otrzymanych dotacji w oparciu o dokumentację przekazaną lub udostępnioną przez Gminę sprawuje Zarząd Powiatu Tarnowskiego.

2. Na wniosek kontrolującego Gmina zobowiązana jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

**§ 7. 1.** Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Zmiana treści porozumienia z wyłączeniem § 2 pkt 3 wymaga zgody stron porozumienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. Skutki finansowe rozliczane będą proporcjonalnie do upływu czasu realizacji zadania.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym lub nieprawidłowym wykonywaniem Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rzecz Powiatu z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty nieprawidłowego wykorzystania kwoty dotacji.

**§ 8. 1.** Przyznane z tytułu Porozumienia kwoty dotacji nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

2. Zwrot dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. Za dzień zwrotu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego przekazującego dotację.

§ 9. W sprawach bieżących, związanych z realizacją Porozumienia Powiat Tarnowski reprezentuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowie a Gminę Lisia Góra Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Starych Żukowicach.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego Porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Powiatu Tarnowskiego.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

§ 13. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Powiat:**

Starosta  
**Roman Łucarz**

Etatowy Członek Zarządu  
**Jacek Hudyma**

Skarbnik Powiatu  
**Anna Niedojadło**

**Gmina:**

Wójt  
**Arkadiusz Mięka**

Skarbnik Gminy  
**Stanisława Uchwat**

**Załącznik nr 1****Sprawozdanie merytoryczne z realizacji powierzonego zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

**Data zawarcia porozumienia :**

**Nazwa zadania:**

**Nazwa podmiotu realizującego zadanie:**

**Okres realizacji zadania:**

1. Działania zrealizowane w ramach porozumienia (prosimy o odniesienie się do głównych działań )
  
2. Cele osiągnięte w okresie realizacji porozumienia:
  
3. Informacja o uczestnikach ( liczba i charakterystyka: wiek, płeć, miejsce zamieszkania)
  
4. Rola innych podmiotów w realizacji zadania:
  
5. Liczba osób objętych pomocą w okresie sprawozdawczym:
  
6. Dodatkowe informacje:

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

## Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Okres sprawozdawczy.....

Nazwa wykonywanego zadania.....

### 1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania /w złotych/:

Rodzaj wydatków	Okres sprawozdawczy		
	Wydatki ogółem	w tym	
		z dotacji	ze środków własnych
1. Wynagrodzenia z pochodnymi			
2. Materiały i wyposażenie			
3. Środki żywności			
4. Leki i środki pomocnicze			
5. Energia, media			
6. Remonty			
7. Pozostałe usługi			
8. Inne wydatki			
Razem wydatki bieżące			

### 2. Część opisowa dot. zrealizowanych wydatków w poszczególnych grupach:

### 3. Informacja o dochodach uzyskanych przy realizacji zadania:

### 4. Dodatkowe informacje:

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu realizującego zadanie)