



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 5156

UCHWAŁA NR IX/203/2016 RADY GMINY DĘBNO

z dnia 31 sierpnia 2016 roku

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 poz. 2156 ze zm.¹⁾), **Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.

§ 3. Tracą moc: a) uchwała Nr II/222/2005 Rady Gminy Dębno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dębno, b) Uchwała nr VII/65/2011 z dnia 13 lipca 2011r. w sprawie zmiany Uchwały nr II/222/2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno

c) Uchwała nr V/271/2013 z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr II/222/2005 r. z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz.7, z 2015 r. poz.357, poz.1045, poz.1418 i poz.1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz.64, poz.195, poz. 668 i poz.1010.)

Załącznik do Uchwały Nr IX/203/2016
Rady Gminy Dębno
z dnia 31 sierpnia 2016 r.
REGULAMIN

Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno

I. Postanowienia wstępne:

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno, rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym a także ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wymienionych w art.90b ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1. stypendium szkolne
2. zasiłek szkolny.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. kryterium dochodowym należy przez to rozumieć miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie o którym mowa w art.8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej
2. ucznia – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza w rozumieniu art. 90 b ust z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty.

II. Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego:

§ 4. Stypendium szkolne przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy – o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego.

4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotnej kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 6. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby o których mowa w §3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 7. Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń (wychowanek, słuchacz) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym szczególności zakup podręczników
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. W przypadku gdy udzielone stypendium w formach, o których mowa w ust.1 pkt. 1-3 nie jest możliwe, stypendium może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Stypendium szkolne przekazywane będzie w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę.
- 2) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.90 d ust.5 ustawy o systemie oświaty

§ 9. 1. Katalog wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np.: edukacyjne programy komputerowe;
- 3) tornister (plecak szkolny), torba szkolna, torba sportowa
- 4) obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary)
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 2 szt.)
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np.: praktykę zawodową)
- 7) manurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 11) drukarki, papier, tusz do drukarki,
- 12) pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca)
- 13) komputer (PC, laptop, netbook, tablet) oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,

- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- 16) basen(strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki)
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 19) koszt dojazdu uczniów do szkół ,
- 20) koszt pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach - w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
- 21) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczka szkolną , z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia lub oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego na ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/ sprzedaży,
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy)
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „ szkolne” lub „, sportowe”.

W przypadku gdy zakupiony towar nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca.
- 2) internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna- sprzedaży.

§ 10. W przypadku braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w § 7 wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23).

IV. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane jest przez Wójta Gminy Dębno w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek .

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) zamieszkiwanie przez ucznia, słuchacza lub wychowanka na terenie Gminy Dębno
- 2) spełnianie kryterium dochodowego określonego w art.90 d ust.7 ustawy o systemie oświaty
- 3) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu)

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego nie podlega opłacie skarbowej.

4. Stypendium szkolne może być przyznawane z urzędu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Dębno do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych języków obcych i kolegiów służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca oraz pożądana formę świadczenia,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielanie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie albo oświadczenia o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust.3

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się:

- 1) zaświadczeniu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ,
- 2) oświadczeniu o osiąganym dochodzie na osobę w rodzinie uprawnionego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 14. 1. Wniosek przyznanie zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym zawiera:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców ,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) informację o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone dokumentami stwierdzającymi fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny.

2. wniosek o zasiłek szkolny należy składać w miejscu określonym w § 12 ust.5 w terminie nie dłuższym, niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego powiadomienia wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka w przypadku gdy dyrektor dowie się o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Dębno wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

V. Wysokość stypendium oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17. 1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawiająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art.8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930.)

2. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. – o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Maksymalną wysokość stypendium szkolnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 18. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §6 ust.1 pkt. 1-3 będzie wypłacane w następujących terminach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 10 grudnia każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat;
- 2) za okres od 1 stycznia do 31 czerwca w terminie do 31 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 10 czerwca każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat.

4. Stypendium szkolne/zasiłek szkolny są wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi w następujący sposób: przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Banku Spółdzielczego w Dębnie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 20. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Gminy Dębno
Adres: 32-852 Dębno Wola Dębińska 240

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
NA ROK SZKOLNY/.....**

1. Dane osoby składającej wniosek	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
wniosek składa (<i>właściwe podkreślić</i>) rodzic ucznia-prawny opiekun/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń	

I. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym/.....

stypendium szkolnego

zasiłku szkolnego

dla ucznia:

2. Dane osobowe ucznia										
Nazwisko										
Imiona										
Imię ojca					Nazwisko ojca					
Imię matki					Nazwisko matki					
Data urodzenia					Miejsce urodzenia					
PESEL ucznia										
3. Adres stałego zameldowania										
Ulica i numer						Miejscowość				
Kod pocztowy			-			Województwo				
4. Adres zamieszkania (wypełnić tylko w przypadku, gdy jest inny od adresu zameldowania)										
Ulica i numer						Miejscowość				
Kod pocztowy			-			Województwo				

II. Uczącego się w:

5. Informacje o szkole							
Nazwa szkoły							
Typ szkoły	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Kolegium nauczycielskie	Inne
6. Forma świadczenia pomocy materialnej (świadczenie może być udzielone w jednej lub kilku formach – wybraną formę świadczenia należy zaznaczyć znakiem X)							

	6.1	<i>Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.</i>			
	6.2	<i>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym</i>			
	6.3	<i>Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania</i>			
	6.4	<i>Świadczenie pieniężne</i>			
7. Sytuacja rodzinna ucznia					
7.1 Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa (względem składającego wniosek)	Wysokość dochodu miesięcznego w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
7.2	Łączny dochód netto rodziny				
7.3	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gosp. domowym				

1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu **netto** rodziny uzyskanego w **miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku**:

- wynagrodzenie ze stosunku pracy zł.
- działalność gospodarcza wykonywana osobiście
(w tym umowy o dzieło i zlecenia):
- a) zł.
- b) zł.
- dochody z gospodarstwa rolnego (powierzchnia
ha przelicz. x kwota wynikająca z art.9 ustawy
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
(Dz. U. z 2016 r. poz.930) zł.
- emerytura/renta, renta strukturalna, renta socjalna zł.
- **świadczenia rodzinne:**
- a) zasiłek rodzinny (wraz z dodatkami) zł.
- b) zasiłek pielęgnacyjny zł.
- c) świadczenie pielęgnacyjne zł.
- d) inne zł.
- zasiłek dla bezrobotnych zł.
- alimenty otrzymywane zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).

Dębno, dnia

(podpis osoby składającej

wniosek)

III. Adnotacje podmiotu realizującego świadczenie

1. Dochody rodziny osiągnięte w miesiącu wynoszą ogółem..... złgr
2. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wynosizłgr

Uczeń kwalifikuje się/nie kwalifikuje się* do uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Wysokość pomocy materialnej może wynieść% kwoty zasiłku rodzinnego ustalonej w art.6 ust.2

pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 poz.114 ze zm.)

.....

miejsowość, data

.....
podpis pracownika prowadzącego

* *niepotrzebne skreślić*

Stypendium socjalne mogą otrzymać zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz.2156 ze zm):

- uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankowie publicznych i nie publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy są zamieszkali na terenie Gminy Dębno oraz miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (słuchacza) **nie przekraczającą kwoty wynikającej z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.930)**

POUCZENIE:

1. Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.930).
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - świadczeń otrzymywanych z ośrodka pomocy społecznej,

- świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- alimentów, stypendiów (stypendiów z wyjątkiem socjalnych i naukowych), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- innych regularnie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

3. Dokumenty potwierdzające dochód:

- 1) oświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z uwzględnieniem alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej,
- 3) oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie.
- 4) oświadczenie o pobieraniu emerytury lub renty i ich wysokości,
- 5) oświadczenie w sprawie pozostawania bez pracy i korzystania ze świadczenia związanego z bezrobociem,
- 6) oświadczenie o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy złożone pod odpowiedzialnością karną za podanie danych niezgodnych z prawdą, w sprawie innych źródeł dochodów, dochodów uzyskiwanych za granicą oraz wystąpienia zdarzenia losowego lub istnienia szczególnej sytuacji rodzinnej określonej w § 5 ust. 1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębno („Podstawą udzielenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego jest długotrwała trudna sytuacja materialna rodziny ucznia wynikająca z niskich dochodów na jedną osobę w rodzinie, spowodowana wystąpieniem w niej bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, nieumiejętności wypełniania przez rodziców lub opiekunów funkcji opiekuńczo wychowawczych ze względu na niedostosowanie społeczne, alkoholizm lub narkomanię lub gdy rodzina jest wielodzietna lub niepełna”

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Kategorie i stawki podstawowe stypendium szkolnego

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł.	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 170,00	120% kwoty bazowej
II	powyżej 170,00 do 320,00	100% kwoty bazowej
III	powyżej 320,00 do kwoty , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej	80% kwoty bazowej

Kwota bazowa to 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U 2015 r.; poz.114 z późn. zm.). Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Matura