



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 września 2016 r.

Poz. 5175

UCHWAŁA NR XXI/409/2016 RADY GMINY CHEŁMIEC

z dnia 5 września 2016 roku

w sprawie: ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Chełmiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), Rada Gminy Chełmiec uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmiec**, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc: Uchwała Nr XLIII/727/2014 Rady Gmin Chełmiec z dnia 16 kwietnia 2014 r.; Uchwała Nr XVIII/348/2016 Rady Gminy Chełmiec z dnia 03 czerwca 2016 r.; w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Chełmiec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy Chełmiec

Józef Zygmunt

Załącznik do Uchwały Nr XXI/409/2016
Rady Gminy Chelmiec
z dnia 5 września 2016 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHELMIEC.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chelmiec, zwanej dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)

2. Uchwalając Regulamin, Rada Gminy kieruje się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a w szczególności potrzebą zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Regulamin określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o :

1. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 114 ze zm.).

2. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 930 ze zm.).

3. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2156 ze zm.).

4. świadczeniach – rozumie się przez to świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

5. uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;

6. szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

7. kolegium - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

8. ośrodki - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;

9. dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium oraz ośrodka, do której uczeń uczęszcza;

10. wnioskodawcy - rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;

11. regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chelmiec.

II. SPOSÓB I FORMA USTALANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Udzielanie świadczeń jest zadaniem własnym gminy.

2. Na realizację zadań w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym o których mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy o systemie oświaty, gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa zwiększoną o środki własne.

3. Z ogólnej kwoty dotacji wyodrębnia się 5% otrzymanych środków z przeznaczeniem na zasiłki szkolne, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada Gminy na wniosek Wójta może zwiększyć tę kwotę, nie więcej jednak niż do 10% kwoty otrzymanej dotacji.

§ 4. 1. Świadczenie przyznaje Wójt Gminy w ramach i do wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, powiększonych o środki własne - w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne będzie udzielone w formie: pieniężnej, rzeczowej lub refundacji poniesionych kosztów, na cele edukacyjne.

3. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne w formie pieniężnej jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, o tym że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne wymienione w § 14 ust. 2 Regulaminu.

4. Długość okresu na jaki wypłaca się stypendium szkolne ustala Wójt Gminy w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego tak, aby dostosować ilość wypłaconych świadczeń do kwot przyznanych na ten cel dotacji.

§ 5. 1. Do prowadzenia postępowania w sprawach określonych przez niniejszy regulamin oraz do wydawania w tych sprawach decyzji Wójt może upoważnić w formie pisemnej swojego zastępcę lub pracownika urzędu. Upoważnienie to zostaje włączone do akt osobowych pracownika.

2. W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości złożonych informacji, będących podstawą do przyznania świadczeń, pracownik o którym mowa w ust. 1 może wezwać składającego wniosek do złożenia dodatkowych wyjaśnień i udokumentowania dochodów.

§ 6. 1. Świadczenia są przyznawane na:

- wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH USTALENIA UPRAWNIENI DO PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Gminy Chełmiec poprzez Wydział Świadczeń Wychowawczych. W przypadku złożenia wniosku w placówce oświatowej, placówka ta przekazuje niezwłocznie wniosek do Wydziału Świadczeń Wychowawczych Urzędu Gminy Chełmiec celem rozpatrzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach np. długotrwała choroba osoby składającej wniosek, śmierci rodzica/opiekuna ucznia, skutki klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.1.

§ 8. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne, a także inne osoby lub jednostki o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (określone dalej jako dokumenty) umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu, uzyskanego w miesiącu złożenia wniosku.

2. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń ustalonych przez Wójta Gminy Chełmec na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości wypłaconych świadczeń.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 10. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej kierując się koniecznością wypłaty świadczeń wszystkim uprawnionym co najmniej w wysokości minimalnej ustalonej zgodnie z art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu Państwa, i zabezpieczone w budżecie Gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- wielodzietność,
- rodzina niepełna,
- długotrwała i ciężka choroba,
- niepełnosprawność,
- alkoholizm i narkomania.

3. Ewentualną kwotę pozostałą po dokonaniu podziału środków, Wójt może rozdysponować, dokonując podziału pomiędzy uprawnionych o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od 01 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasady określone w ust. 1 i 2 mogą być zastosowane odpowiednio w przypadku przyznania stypendium na wniosek złożony po upływie ustalonego terminu.

§ 13. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, gdy zwrot wydatków na udzielenie stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, bądź niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 14. 1. Stypendium w formie rzeczowej rozlicza się na podstawie rachunków, faktur i dowodów wpłaty.

2. Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

· dodatkowe zajęcia (wyrównawcze, naukę języków obcych, zajęcia sportowe, taneczne i recytatorskie itp.),

· pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, np. podręczniki, zeszyty, lektury szkolne, przybory szkolne, atlasy, encyklopedie, tornister lub plecak szkolny, pokrycie kosztów wycieczek szkolnych, zielonej szkoły, zakup papieru do komputera, tuszu do drukarki, pokrycie abonamentu internetowego (od IX – VI),

· częściowe pokrycie kosztów zakupu komputera, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, oprogramowania,

· częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dojazdy do szkoły, pobyt w internacie),

· dofinansowanie zakupu sprzętu muzycznego,

· zakup mundurka szkolnego, odzieży ochronnej przyborów do nauki zawodu (dotyczy szkół zawodowych),

· zakup dresu sportowego, obuwia sportowego, stroju gimnastycznego przeznaczonego na lekcje wf (raz na pół roku).

Wydatków należy dokonywać w okresie od 01 lipca, dopuszcza się przedłożenie dowodu zakupu podręczników szkolnych z miesiąca czerwca zakupionych na nowy rok szkolny.

3. Każdy rachunek winien być opisany. Opis winien zawierać potwierdzenie zakupu dla ucznia z podaniem imienia i nazwiska oraz kwoty zakupu.

4. Sprawdzenia rachunków i faktur pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dokonuje upoważniony pracownik.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Chełmiec, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć:

· pożar lub zalanie mieszkania,

· nagłą chorobę w rodzinie ucznia,

· śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

· nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,

· inne zdarzenia losowe, powodujące pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowej kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

V . PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wypłacane są na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę, a w szczególnych przypadkach w formie gotówkowej w wyznaczonej przez Urząd Gminy Chełmiec placówce bankowej

§ 17. 1. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

2. Jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów.

3. W okresie zawieszenia świadczeń nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

Przewodniczący Rady Gminy Chelmiec

Józef Zygmunt