



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 września 2016 r.

Poz. 5349

UCHWAŁA NR XXI(157)2016 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 12 września 2016 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lubień zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) - **Rada Gminy Lubień u c h w a l a**,
co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 1 października 2016 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Lubień, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lubniu,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Tenczynie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Skomielnej Białej,
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lubniu,
- 5) Gimnazjum im. Sługi Bożego Ks. Michała Rapacza w Tenczynie,
- 6) Gimnazjum im. Henryka Łasaka w Skomielnej Białej,
- 7) Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Krzeczowie,
- 8) Samorządowe Przedszkole w Lubniu,
- 9) Samorządowe Przedszkole w Tenczynie,
- 10) Samorządowe Przedszkole w Skomielnej Białej.

2. Jednostką obsługującą prowadzącą wspólną obsługę jednostek obsługiwanym jest Gminny Zespół Obsługi Szkół w Lubniu.

§ 2. 1. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

2. Ustala się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres powierzonych jednostce obsługującej obowiązków:

- 1) Obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych Zespołu oraz jednostek obsługiwanym:
 - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,

- b) sporządzenie sprawozdań finansowych,
 - c) sporządzanie pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
 - d) sprawowanie nadzoru na przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej,
 - e) sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
 - f) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie zadań dotyczących oświaty,
 - g) opracowanie zbiorczych projektów planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania.
- 2) Wykonywanie zadań oraz odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości i rachunkowości, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
 - 3) Obsługa rachunkowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - 4) Obsługa scentralizowanego Funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli – emerytów.
 - 5) Obsługa wypłat z funduszu na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.
 - 6) Obsługa wypłat wyprawek szkolnych dla uczniów.
 - 7) Obsługa kadrowa dyrektorów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.
 - 8) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Biedrończyk