



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 26 września 2016 r.

Poz. 5423

### UCHWAŁA NR XIX/212/2016 RADY GMINY LISIA GÓRA

z dnia 20 września 2016 roku

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z p. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z p. zm.) - **Rada Gminy Lisia Góra uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Statut Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Nr XII/148/12 Rady Gminy Lisia Góra z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze, Nr XIX/242/2013 w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze, Nr XXI/276/2013 w sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze, Nr XVII/183/2016 sprawie zmiany Statutu Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Szatko**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/212/2016  
Rady Gminy Lisia Góra  
z dnia 20 września 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO CENTRUM USŁUG MEDYCZNYCH W LISIEJ GÓRZE**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminne Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze – zwane dalej Zakładem – jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Lisia Góra.

3. Zakład posiada osobowość prawną.

4. Zakład podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego.

5. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy Lisia Góra.

6. Gminne Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze może używać skróconej nazwy brzmieniu: GCUM w Lisiej Górze.

§ 2. Gminne Centrum Usług Medycznych – działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z p. zm.),
2. innych przepisów obowiązującego prawa,
3. niniejszego Statutu.

### **II. Siedziba i obszar działania**

§ 3. Siedzibą Gminnego Centrum Usług Medycznych jest Lisia Góra, ul. Sucharskiego 3a.

§ 4. 1. Podstawowym obszarem działania Zakładu jest teren Gminy Lisia Góra.

2. Zakład może świadczyć usługi medyczne na terenie miasta Tarnowa i graniczących z Gminą Lisia Góra miejscowości.

### **III. Cele i zadania Zakładu**

§ 5. 1. Gminne Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych, utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

2. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz stosowaniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania.

§ 6. Do zadań Zakładu należy:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub w domu pacjenta, w tym:

- a) udzielanie porad lekarskich
- b) świadczenie usług opieki pielęgniarskiej
- c) wykonywanie szczepień ochronnych wg kalendarza szczepień i innych
- d) opieka położnej nad kobietą ciężarną, jej porodem i położeniem oraz noworodkiem
- e) objęcie opieką medyczną uczniów szkół z terenu Gminy;

2. Świadczenie usług rehabilitacyjnych w Zakładzie i w domu chorego, w tym:

a) udzielanie porad lekarskich z zakresu rehabilitacji

b) wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych: kinezyterapii, fizykoterapii, krioterapii, masażu leczniczego;

3. Świadczenie usług stomatologicznych;

4. Udzielanie świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych z zakresu:

a) ginekologii i położnictwa

b) kardiologii

c) ortopedii

d) diabetologii

e) endokrynologii

f) reumatologii

g) neurologii

h) dermatologii;

5. Świadczenie usług z zakresu pielęgniarstwa długoterminowego;

6. Wykonywanie szczepień ochronnych wg kalendarza szczepień i innych;

7. Udzielanie świadczeń z zakresu medycyny podróży:

- udzielanie porad lekarskich dla osób wyjeżdżających za granicę

- szczepienia osób wyjeżdżających za granicę;

8. Badanie kierowców;

9. Wykonywanie badań diagnostycznych: badania USG, echo serca, holter ciśnieniowy, holter EKG, badanie KTG, pomiar ciśnienia i inne;

10. Realizacja programów profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, szerzenie oświaty zdrowotnej;

11. Podejmowanie działań na rzecz profilaktyki i prewencji chorób mających wpływ na poprawę stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia mieszkańców Gminy oraz promocji zdrowego stylu życia;

12. Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy; współdziałanie z instytucjami orzekającymi o niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej;

13. Wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów, zleconych przez organ tworzący lub inne organy administracji państwowej, pod warunkiem zapewnienia przez te organy środków na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem tych zadań;

14. Zakład może uczestniczyć w przygotowaniu osób do zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób;

15. Zakład może prowadzić działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń a także powierzchni pod nośniki reklamowe, z której dochody przeznaczane będzie na działalność statutową.

§ 7. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze.

#### ***IV. Organy Zakładu***

§ 8. Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu, zwany dalej „Dyrektorem”

2. Rada Społeczna.

§ 9. 1. Zakładem kieruje Dyrektor, z którym Wójt Gminy Lisia Góra nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Lisia Góra.

3. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz;

4. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu oraz ponosi za nie odpowiedzialność;

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu;

6. Dyrektor jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu;

7. Oświadczenie woli w imieniu Zakładu mogą składać osoby upoważnione przez Dyrektora w zakresie wskazanym w upoważnieniu;

8. Dyrektor ma prawo do powołania pełnomocników, którzy działają w granicach nadanego im umocowania.

§ 10. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy ds. medycznych, głównego księgowego, przełożonej pielęgniarek.

§ 11. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Radę Społeczną Zakładu powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Lisia Góra.

3. W skład Rady Społecznej wchodzi:

a) Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba - jako przewodniczący Rady Społecznej,

b) przedstawiciel Wojewody,

c) pięciu przedstawicieli wyłonionych przez Radę Gminy.

4. Członkiem Rady Społecznej Zakładu nie może być pracownik Zakładu.

5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

6. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,

c) trwałej lub długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji,

d) wniosku Wojewody Małopolskiego w stosunku do jego przedstawiciela,

e) wniosku Rady Gminy w stosunku do jej przedstawiciela,

f) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie,

g) wykonywanie działalności konkurencyjnej w stosunku do Zakładu,

h) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

i) ubezwłasnowolnienia.

Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Pracy Rady Społecznej.

8. Po upływie kadencji Rady Społecznej, dotychczasowa Rada wykonuje swoje zadania statutowe do czasu powołania nowej Rady.

9. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy

w Lisiej Górze.

**§ 12.** Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Gminy Lisia Góra wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego i inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych i dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego,

3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy,

4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 13.** 1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działania Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające jej funkcjonowanie.

**§ 14.** 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy Lisia Góra.

2. Spory wynikłe pomiędzy Dyrektorem a Radą Społeczną i nierozwiązane drogą negocjacji, z pisemnym stanowiskiem stron przekazuje się do rozstrzygnięcia Radzie Gminy Lisia Góra.

### ***V. Struktura Organizacyjna Zakładu***

**§ 15.** Gminne Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze działa jako jedna jednostka organizacyjna, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnie:

- 1) Poradnia Lekarza POZ w Lisiej Górze
- 2) Poradnia Lekarza POZ w Starych Żukowicach
- 3) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza w Lisiej Górze
- 4) Poradnia Rehabilitacyjna w Lisiej Górze
- 5) Poradnia Stomatologiczna w Lisiej Górze
- 6) Poradnia Stomatologiczna w Starych Żukowicach

- 7) Poradnia Medycyny Podróży w Lisiej Górze
- 8) Poradnia Kardiologiczna w Lisiej Górze
- 9) Poradnia Ortopedyczna w Lisiej Górze
- 10) Poradnia Endokrynologiczna w Lisiej Górze
- 11) Poradnia Diabetologiczna w Lisiej Górze
- 12) Poradnia Reumatologiczna w Lisiej Górze
- 13) Poradnia Neurologiczna w Lisiej Górze
- 14) Poradnia Dermatologiczna w Lisiej Górze
- 15) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy w Lisiej Górze

2. Kierownik Gabinetu Rehabilitacji, któremu bezpośrednio podlegają:

- 1) Gabinet Rehabilitacji w Lisiej Górze
  - 2) Gabinet Rehabilitacji w Starych Żukowicach
3. Przełożona Pielęgniarek, której bezpośrednio podlegają:
1. Pielęgniarki zatrudnione w Poradni lekarza POZ
  2. Gabinet Medycyny Szkolnej w Lisiej Górze
  3. Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej w Lisiej Górze
  4. Gabinet Położnej Środowiskowej w Lisiej Górze
  5. Gabinet Pielęgniarki Opieki Długoterminowej w Lisiej Górze
  6. Pielęgniarka Koordynująca w Filii Stare Żukowice
  7. Rejestracja
  8. Pracownicy gospodarczy i obsługi
4. Główny Księgowy, któremu podlegają:
- statystyka medyczna,
  - kadry
  - kasa
5. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych
  6. Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

§ 16. 1. Zadania komórek organizacyjnych oraz zasady ich wzajemnego powiązania określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Centrum Usług Medycznych w Lisiej Górze.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia działalności komórek organizacyjnych określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

## **VI. Gospodarka finansowa**

§ 17. 1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej reguluje ustawa o działalności leczniczej.

2. Zakład jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

3. Podstawę działalności finansowej Zakładu jest plan finansowy obejmujący przychody i koszty i plan inwestycyjny zatwierdzony przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

5. Zakład może zaciągać kredyty i pożyczki do wysokości 2-miesięcznej kwoty środków przekazywanych przez dysponenta środków publicznych.

6. Jeżeli wysokość kredytu lub pożyczki jest wyższa od określonej w pkt. 2 wymagana jest zgoda podmiotu tworzącego.

**§ 18.** Zakład prowadzi następującą działalność gospodarczą:

1. Odpłatną działalność leczniczą,
2. Wynajem pomieszczeń a także wynajem powierzchni pod nośniki reklamowe.

**§ 19.** 1. Podstawę działalności finansowej Zakładu stanowią wpływy pochodzące z realizacji umów na wykonanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z dysponentem środków publicznych.

2. Na realizację zadań statutowych Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- b) z odpłatnej działalności leczniczej wykonywanej na podstawie umów z zakładami ubezpieczeń,
- c) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- d) z działalności nie polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 18, pkt 2,
- e) z odsetek od lokat,
- f) na cele i na zasadach określonych w art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej,
- g) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, w tym także pochodzenia zagranicznego,
- h) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- i) na pokrycie straty netto, o którym mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

3. Zakład może pozyskiwać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- b) remonty,
- c) inne niż określone w pkt a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- d) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- e) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu a także innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- f) cele określone w odrębnych przepisach.

**§ 20.** 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- a/ fundusz założycielski
- b/ fundusz zakładu

2. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Zakładu jest Rada Gminy Lisia Góra.

3. Podmiot decyduje samodzielnie o podziale zysku.

4. Podmiot pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy

5. Zbycie aktywów Zakładu, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych następuje na zasadach określonych przez Radę Gminy Lisia Góra.

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie a także inne obowiązujące przepisy prawa.

**VII. *Postanowienia końcowe***

§ 22. Zmiany zapisane w Statucie wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.