



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 września 2016 r.

Poz. 5444

UCHWAŁA NR XXIV/146/2016 RADY GMINY MICHAŁOWICE

z dnia 19 września 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Michałowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) oraz w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406 ze zm.), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Michałowice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/26/2007 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie: akt o podziale Samorządowej Instytucji Kultury w Michałowicach i utworzeniu Centrum Kultury i Promocji w Michałowicach oraz Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Michałowice

Ewa Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/146/2016
Rady Gminy Michałowice
z dnia 19 września 2016 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Michałowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Michałowice, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2016r., poz. 1020),
- 3) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki są Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 32-091, Michałowice.

2. Obszarem jej działania jest Gmina Michałowice.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Michałowice, która zapewnia jej warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom.

2. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury w rozumieniu przepisów ustawy

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny na działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa i Gminna Biblioteka Publiczna w Jerzmanowicach, pełniąca ustawowe funkcje biblioteki powiatowej dla powiatu krakowskiego.

3. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej, pełniącej w województwie małopolskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1. Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa poprzez organizację różnego rodzaju imprez,
- 5) współpraca z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,

7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Michałowice.

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracyjnych i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor Biblioteki.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.

Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 12. W skład Biblioteki wchodzi:

- Biblioteka Publiczna Gminy Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 32-091 Michałowice
- Filia Biblioteczna, ul. Jana Długosza 36, 32-091 Raciborowice
- Filia Biblioteczna, ul. Świętego Jakuba 94, 32-091 Więclawice Stare

§ 13. Strukturę Biblioteki i organizację wewnętrzną, oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 14. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych instytucji kultury, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości, efektywności i rzetelności ich wykorzystania.

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez dyrektora roczny plan finansowy Biblioteki z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy Michałowice.

§ 16. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

§ 17. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i Głównego księgowego lub osób przez niego upoważnionych.

§ 18. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczanie międzybiblioteczne,

- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 6) wydawnictwa własne.

V. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.