



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 września 2016 r.

Poz. 5502

UCHWAŁA NR XXX/216/2016 RADY MIEJSKIEJ W PROSZOWICACH

z dnia 22 września 2016 roku

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Proszowicach, w formie gminnej jednostki budżetowej oraz nadania statutu tej jednostce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016, poz. 446) i art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2016, poz. 157) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zmianami) Rada Miejska w Proszowicach uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 15 października 2016 r. klub dziecięcy w formie gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Klub Dziecięcy w Proszowicach, ul. Szpitalna 3, 32-100 Proszowice, zwany dalej „Klubem Dziecięcym”.

§ 2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Proszowice.

§ 3. Klub Dziecięcy wykonuje zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. 2016, poz. 157).

§ 4. Klubowi Dziecięcemu przekazuje się mienie, tj. wydzieloną część budynku nr 3 przy ul. Szpitalnej w Proszowicach (lokale na parterze budynku) położonego na nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka Nr 1287/13, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie Wydział V Zamiejscowy Ksiąg Wieczystych w Proszowicach prowadzi Księgę Wieczystą KR1H/00034859/0.

§ 5. Ustala się Statut Klubu Dziecięcego w Proszowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Proszowice.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVI/104/2015 Rady Miejskiej w Proszowicach z dnia 19 października 2015 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2015 r., poz. 6079).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Proszowicach

Krzysztof Wojtusik

Załącznik do Uchwały Nr XXX/216/2016
Rady Miejskiej w Proszowicach
z dnia 22 września 2016 r.

STATUT

Klubu Dziecięcego w Proszowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy nosi nazwę: Klub Dziecięcy w Proszowicach

2. Klub Dziecięcy w Proszowicach jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru złołków i klubów dziecięcych prowadzących na terenie Gminy Proszowice.

3. Klub Dziecięcy w Proszowicach zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. 2016, poz.157) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2016, poz. 446),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz.885 z późn. zmianami),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

4. Klub Dziecięcy jest prowadzony przez Gminę Proszowice, zwaną dalej „Gminą”

5. Organem założycielskim Klubu Dziecięcego jest Rada Miejska w Proszowicach.

6. Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w drodze uchwały.

7. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się w budynku przy ulicy Szpitalnej nr 3 (lokale na parterze) w Proszowicach.

8. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren gminy Proszowice.

9. Klub Dziecięcy używa pieczęci zgodnie z nazwą Klubu Dziecięcego w pełnym brzmieniu tj.

Klub Dziecięcy w Proszowicach

ul. Szpitalna 3, 32-100 Proszowice

Rozdział 2.

Cel i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań klubu dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,

5) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:
 - a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 4) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu klubu dziecięcego do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w klubie dziecięcym podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego poprzez rozmowy z rodzicami, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. W przypadku dzieci niepełnosprawnych współpraca z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Zarządzanie Klubem Dziecięcym. Organy i pracownicy Klubu Dziecięcego.

§ 3. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Klubem Dziecięcym i jego organizację pracy ponosi kierownik Klubu Dziecięcego.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego kieruje pracą Klubu Dziecięcego i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice.

4. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miast Proszowice, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Opieka nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawowana jest przez opiekuna, posiadającego stosowne kwalifikacje.

6. Pracownicy Klubu Dziecięcego wykonują zadania na zajmowanym stanowisku pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu Dziecięcego.

7. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest kierownik Klubu Dziecięcego.

8. Kierownik Klubu Dziecięcego może upoważnić pracowników Klubu Dziecięcego do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

9. W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu Dziecięcego.

10. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

11. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa kierownik Klubu Dziecięcego w formie regulaminu.

Rozdział 4.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

§ 4. 1. Klub Dziecięcy jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 5 w tym corocznej przerwy wakacyjnej.

2. Godziny pracy Klubu Dziecięcego ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu Dziecięcego nadanym przez kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 5. 1. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Klubu Dziecięcego ustalany jest corocznie na wniosek kierownika Klubu Dziecięcego i zatwierdzany w arkuszu organizacji Klubu Dziecięcego o którym mowa w § 7.

2. Z chwilą zatwierdzenia arkusza organizacji Klubu Dziecięcego, kierownik Klubu Dziecięcego niezwłocznie podaje do wiadomości rodziców termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok .

3. W okresie przerwy wakacyjnej Klub Dziecięcy nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerwy w jego pracy, podejmuje kierownik Klubu Dziecięcego, o czym niezwłocznie informuje Burmistrza Gminy i Miasta Proszowice.

§ 6. 1. W Klubie Dzieścięcym funkcjonują grupy dziecięce.

2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

3. Liczbę grup dziecięcych w Klubie Dzieścięcym ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu Dzieścięcego.

§ 7. 1. Kierownik Klubu Dzieścięcego opracowuje arkusz organizacji Klubu Dzieścięcego, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie Dzieścięcym w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice.

2. W arkuszu organizacji Klubu Dzieścięcego określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu Dzieścięcego;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Dzieścięcego według złożonych w Klubie Dzieścięcym „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dzieścięcego”;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie Dzieścięcym;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 6) termin przerwy wakacyjnej w Klubie Dzieścięcym.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. Wysokość opłat i zwolnień z opłat za pobyt dziecka i wyżywienie w Klubie Dzieścięcym określa Rada Miejska w drodze uchwały.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 9. 1. Zapisy do Klubu Dziecięcego z zastrzeżeniem ust. 2, na nowy rok szkolny prowadzone są od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. W roku 2016 zapisy do Klubu Dziecięcego będą prowadzone w okresie od dnia 15 listopada 2016 r. do 30 listopada 2016 r.

W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

3. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego otrzymują numery według kolejności wpływu.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie Dziecięcym zobowiązani są do złożenia kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”.

5. Przyjęcia dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje kierownik Klubu Dziecięcego.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu Dziecięcego.

7. Kierownik Klubu Dziecięcego prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”.

8. Do Klubu Dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie Dziecięcym i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

9. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia, opieka może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, których oboje rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Proszowice, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci, w kolejności:

- 1) których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pozostają w stosunku zatrudnienia lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) których co najmniej jedno z rodziców posiada orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku zatrudnienia lub prowadzi działalność gospodarczą.

10. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego przekroczy liczbę miejsc, a wszyscy wnioskodawcy spełniają wymóg określony w ust. 9, pierwszeństwo przysługuje temu dziecku, którego rodzice bądź prawni opiekunowie osiągnęli niższy dochód brutto w przeliczeniu na członka rodziny za okres 6 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym do Klubu Dziecięcego przyjmuje się kolejne dziecko, według zasad jak wyżej.

12. Lista dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego od nowego roku szkolnego tj. od 1 września roku kalendarzowego, powinna zostać ogłoszona po przeprowadzonej rekrutacji najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, a w roku 2016 do dnia 30 listopada 2016 r.

§ 10. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyn nieobecności dziecka,

- 2) nieuczęszczanie dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- 3) zalegania za pobyt i /lub wyżywienia dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego" lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego:

- 1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego;
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

§ 11. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprowadzenia i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego, określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego

§ 12. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem Gminy Proszowice.

§ 13. Obsługa finansowo-księgowa i kadrowa prowadzona jest przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu w Proszowicach na podstawie zawartego porozumienia.

§ 14. 1. Środki finansowe na działalność Klubu Dziecięcego pochodzą z budżetu Gminy Proszowice.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym, opracowanym przez Kierownika.

3. Klub Dziecięcy prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i planuje swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

4. Wydatki Klubu Dziecięcego realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 15. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Proszowicach.