



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 5560

UCHWAŁA NR XXVII.188.2016 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 27 września 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Krynica-Zdrój

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przyjmuje nazwę „Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty Gminy Krynica-Zdrój”, zwane dalej Centrum.

§ 2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym dla następujących jednostek budżetowych:

- 1) Gminne Przedszkole Nr 2 „Mali Odkrywcy” w Krynicy-Zdroju, ul Reymonta 10,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Krynicy-Zdroju, ul Kraszewskiego 158,
- 3) Publiczne Gimnazjum im. prof. dra J. Dietla w Krynicy-Zdroju, ul Szkolna 3,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Krynicy-Zdroju, ul Piłsudskiego 91, w składzie:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ratowników Górskich w Krynicy-Zdroju,
 - Gminne Przedszkole Nr 1 w Krynicy-Zdroju.
- 5) Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej w Bereście, Berest 14, w składzie:
 - Gminne Przedszkole w Bereście, Berest 26,
 - Szkoła Podstawowa w Bereście, Berest 14,
 - Publiczne Gimnazjum w Bereście z/s w Piorunce, Piorunka 20.
- 6) Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu, ul Kazimierza Wielkiego 9, w składzie:
 - Gminne Przedszkole w Tyliczu,
 - Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Tyliczu,
 - Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Tyliczu.

§ 3. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi w szczególności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, administracyjnej i finansowej jednostek o których mowa w § 2 z wyłączeniem zamówień publicznych oraz wykonywania remontów i zadań inwestycyjnych.

§ 4. Centrum realizuje zadania własne i zlecone gminy, wynikające z zakresu edukacji publicznej i niepublicznej oraz zadania organu prowadzącego.

§ 5. 1. Zakres obowiązków powierzonych Centrum został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/338/06 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie zmiany statutu Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Krynicy-Zdroju.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Małgorzata Pólchłopek

Załącznik do Uchwały Nr XXVII.188.2016
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 września 2016 r.

STATUT

Centrum Księgowo-Administracyjnego Oświaty Gminy Krynica-Zdrój

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty Gminy Krynica-Zdrój, zwanej dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Krynica-Zdrój i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 31 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379),
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 8) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 45),
- 9) niniejszego statutu.

2. Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty Gminy Krynica-Zdrój nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.

§ 2. 1. Siedziba Centrum mieści się w Krynicy-Zdroju przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 158A.

2. Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty Gminy Krynica-Zdrój może używać nazwy skróconej Oświata Gminy Krynica-Zdrój.

3. Centrum używa pieczęci zawierającej w swej treści: pełną nazwę instytucji, adres, numer telefonu oraz numer NIP.

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Centrum jest jednostką wykonującą:

- 1) zadania obsługi, z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, administracyjnej i finansowej dla jednostek wymienionych w ustawie o systemie oświaty dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynica-Zdrój,
- 2) zadania własne i zlecone gminy wynikające z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
- 3) zadania wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1 pkt 1 do zadań Centrum należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym:
 - a) realizacja zadań głównego księgowego:
 - kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - d) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych,

- f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - g) określanie zasad (polityki) rachunkowości.
- 2) w zakresie obsługi administracyjnej:
- a) obsługa prawna,
 - b) obsługa informatyczna,
 - c) przygotowywanie umów, w tym z zakresu prawa pracy,
 - d) prowadzenie akt osobowych,
 - e) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- 3) w zakresie obsługi finansowej:
- a) obsługa rachunków bankowych,
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń,
 - c) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów,
 - d) obsługę księgową i finansową kasy pożyczkowej pracowników oświaty,
 - e) obsługę księgową i finansową zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
 - f) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 4. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Krynicy-Zdroju.

2. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Krynicy-Zdroju, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Centrum pracowników i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

§ 5. Szczegółową organizację Centrum określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza Krynicy-Zdroju na wniosek dyrektora Centrum.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Małgorzata Pólchlopek