



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 5683

UCHWAŁA NR XVIII/196/2016 RADY GMINY WIELKA WIEŚ

z dnia 27 września 2016 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236 z późn. zm.) Rada Gminy Wielka Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach Bębło, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Wieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała XXVI/254/2013 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia w miejscowościach: Bębło, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Modlniczka, Tomaszowice, Szyce, Biały Kościół.

Przewodniczący Rady Gminy Wielka Wieś
Zbigniew Mazela

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/196/2016
Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 27 września 2016 roku

„Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce”.

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich w miejscowościach: Bębło, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Tomaszowice, Szyce oraz Biały Kościół.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wielka Wieś.
3. Gmina Wielka Wieś ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji;
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody;
 - 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych;
 - 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
4. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu:
 - 1) integrację środowiska lokalnego,
 - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - 4) organizację spotkań organizacji lokalnych, działających na terenie wsi,
 - 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
5. Za porządek, czystość i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Gospodarz budynku.
6. Klucze do drzwi wejściowych świetlicy posiada Gospodarz budynku oraz organizacje z niej korzystające np. koło gospodyń wiejskich.

§ 2.

1. Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego – mieszkańców gminy Wielka Wieś i osób wynajmujących na cele prywatne np. uroczystości rodzinne.
2. Świetlice mogą być wynajmowane wyłącznie na potrzeby mieszkańców Gminy Wielka Wieś.

§ 3.

1. Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne.
2. Opłata za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Wielka Wieś.

II. Zasady korzystania ze świetlic

§ 4.

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających na świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą Gospodarza budynku.

§ 5.

1. Korzystający ze świetlicy ponoszą odpowiedzialność za mienie znajdujące się w świetlicy. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany.

2. W przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążeni ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 6.

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisy BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

§ 7.

Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

III. Obowiązki Gospodarza budynku

§ 8.

1. Do zadań i obowiązków Gospodarza budynku należy w szczególności:
 - 1) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół przyległego terenu;
 - 2) Uporządkowanie świetlicy przed i po imprezach organizowanych przez Urząd Gminy Wielka Wieś lub jednostki organizacyjne;
 - 3) Dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy;
 - 4) Zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne), a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
 - 5) Otwieranie świetlicy i staranne zamykanie (drzwi, okna) po zakończeniu uroczystości/imprez;
 - 6) Przygotowanie protokołu zdawczo – odbiorczego świetlicy
 - 7) Odbiór świetlicy po zakończeniu najmu lub użyczeniu świetlicy.
2. Wydanie i odbiór świetlicy dokonuje się na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, lub podpisanej umowy najmu. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

IV. Nieodpłatne użyczenie świetlic

§ 9.

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych prowadzących działalność społeczną na terenie Gminy Wielka Wieś w ramach organizowanych inicjatyw społecznych, w szczególności:
 - 1) Samorządy mieszkańców Wsi
 - 2) Koła Gospodyń Wiejskich;
 - 3) Stowarzyszenia i fundacje;(tylko z terenu gminy)
 - 4) Zespoły folklorystyczne;
 - 5) Ochotnicza Straż Pożarna;
 - 6) Kluby sportowe;
 - 7) Szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina
2. Nieodpłatnie świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:
 - 1) Zebrania Wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami – przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów, a także przeznaczone na lokal wyborczy;
 - 2) Posiedzenia/spotkania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wielka Wieś – przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich itp.;

- 3) Posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
 - 4) Spotkania okolicznościowego mieszkańców z okazji np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora itp;
 - 5) Spotkania świątecznego, np. opłatkowe;
 - 6) Spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełka”, „Kolędy” itp;
 - 7) Imprezy kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej – przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
 - 8) Zabawy i spotkania organizowanego dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Wielka Wieś;
 - 9) Dożynek wiejskich – przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi;
 - 10) Nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych organizowanych przez organizacje non profit zgodnie z zapisami swojego statutu;
 - 11) Uroczystości gminnych, środowiskowych, (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
3. Koszty za media (energia, woda + ścieki, śmieci) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w pkt. 2 pokrywane będą ze środków Gminy.
 4. Podstawą do użyczenia świetlicy jest zgłoszenie przez miejscowe organizacje do końca I kwartału planu imprez na dany rok (z możliwością podania dwóch alternatywnych terminów).

§ 10.

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Wielka Wieś nieodpłatnie użyczane na imprezy, organizowane przez jednostki organizacyjne.
2. Akceptacja przez Wójta Gminy następuje po wniesieniu „Wniosku o użyczenie świetlicy” – wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom o których mowa w pkt 1 zwalnia ich od uiszczenia opłat za media oraz opłat za odpady komunalne, określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§11.

Gmina Wielka Wieś oraz organizacje wymienione w §9 mają pierwszeństwo do rezerwacji terminów udostępnienia świetlic na realizację zadań statutowych (przed podpisaniem umowy przez najemcę).

V. Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 12.

Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe i uroczystości:

- 1) w celu zorganizowania zabaw otwartych (Sylwester, zabawa karnawałowa, zabawy andrzejkowa, itp.);
- 2) w celach zamkniętych uroczystości rodzinnych (wesela, chrzciny, komunie, urodziny, imieniny, rocznice, stypy, itp.);
- 3) w celach komercyjnych (spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia itp.);
- 4) w innych celach (zebrania, itp.).

§ 13.

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w §12 realizowane jest na podstawie:
 - 1) „Wniosku o wynajęcie świetlicy” złożonego przez zainteresowanego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Zawartej umowy najmu;

- 3) Protokołu zdawczo –odbiorczego - wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 2. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.
 3. Wniosek powinien być złożony na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy co najmniej 21 dni, a wymagane opłaty wniesione 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
 4. Druki wniosków dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy oraz u gospodarzy poszczególnych budynków.
 5. Za podpisanie umów najmu i wystawienie faktur za wynajmowane obiekty odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Gminy Wielka Wieś.
- W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze na jaki cel zostanie wynajęta sala (pierwszeństwo posiadają podmioty wymienione w § 9)
6. Pozyskane dochody przekazywane są na poczet funkcjonowania świetlic.

VI. Opłaty za wynajem

§ 14.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, z wyłączeniem udostępnionych naczyń i sprzętu będącego własnością samorządu wiejskiego wg cennika stanowiącego załącznik nr 1.
2. Osoba wynajmująca świetlicę, po podpisaniu umowy, a 14 dni przed datą przejęcia lokalu powinna uiścić należność za wynajem lokalu na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT, płatnej na wskazane w umowie konto Urzędu Gminy Wielka Wieś.

§ 15.

1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:
 - 1) czynsz według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody bieżącej - ryczałtem, a wywozu odpadów komunalnych - wg cennika za worek 120 l.
2. Mieszkańcom społecznie zaangażowanym i czynnie działającym od co najmniej dwóch lat w jednostkach organizacyjnych na terenie danego sołectwa, tj. m.in.: Ochotniczej Straży Pożarnej, Kole Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeniom, Zespołom Folklorystycznym działającym na rzecz gminy udziela się zniżki w wysokości 50% od czynszu za wynajem świetlicy wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Maksymalnie można z w/w zniżki skorzystać dwa razy w roku

§ 16.

1. Ustalone stawki za najem świetlicy są dobowe oraz określone w godzinach.
2. W przypadku najmu świetlicy na organizację uroczystości rodzinnej opłatę jednorazową pobiera się:
 - a) W celu zorganizowania sylwestra, zabawy karnawałowej, zabawy andrzejkowej (imprezy komercyjne) – świetlica wynajmowana jest max na cztery (4) doby,
 - b) W celu zorganizowania wesela – świetlica wynajmowana jest max na cztery (4) doby,
 - c) W celu zorganizowania przyjęcia rodzinnego np. chrzciny, komunie, urodziny, rocznice i inne imprezy o charakterze rodzinnym – max dwie (2) doby,
 - d) W celu zorganizowania spotkania rodzinnego np. imienin, stypy czy innej imprezy o charakterze rodzinnym oraz szkolenia – max jedna (1) doba.
 - e) W celu zorganizowania zajęć typu fitness, nauki języka itp. – do 2 godz..
3. Dobę określa się jako czas liczony od godziny pobrania kluczy.

§ 17.

Stawki najmu świetlic w poszczególnych miejscowościach określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VIII. Wnoszenie kaucji**§ 18.**

1. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej, oprócz uiszczania opłat za wynajem i ponoszenia kosztów za media, wpłacają kaucję w wysokości ustalonej w Załączniku nr 1.
2. Osoba wynajmująca świetlicę, po podpisaniu umowy, a 14 dni przed datą przejęcia lokalu powinna na podane w umowie konto Urzędu Gminy wpłacić kaucję.
3. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie roszczenia z tytułu najmu i pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w świetlicy z winy Najemcy w trakcie trwania najmu lub nieuregulowania należności za media..
4. Rozliczenie/zwrot kaucji następuje po zakończeniu umowy i dokonaniu odbioru świetlicy oraz uregulowaniu należności (za okazaniem dowodu wpłaty), zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Różnica w rozliczeniu kaucji może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu.
6. W przypadku szkód wymagających wymiany elementów, najemca musi okazać Gospodarzowi dowód zakupu tych elementów.
7. W przypadku straty przekraczającej kwotę kaucji, Gminie przysługuje odszkodowanie do wysokości szkody.

IX. Zwolnienie z pobierania kaucji**§ 19.**

W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy (użyczenia), o których mowa w § 10 niniejszego Regulaminu, kaucja nie jest pobierana.

W sytuacji stwierdzenia przez Gospodarza budynku szkód, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Gminę. W przypadku nie usunięcia szkody w tym terminie, Gmina Wielka Wieś usunie szkodę na koszt Biorącego w użyczenie.

X. Postanowienia końcowe**§ 20.**

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za charakter i przeprowadzenie imprezy w najmowanej świetlicy.
4. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich****CENNIK STAWEK NAJMU DLA POSZCZEGÓLNYCH ŚWIETLIC
kwoty netto**

Lp.	Miejscowość	a) komercja (netto)	b) 4 doby (netto)	c) 2 doby (netto)	d) 1 doba (netto)	e) do 2 godzin (netto)	Kaucja (brutto)	Ryczałt za media (brutto)
1	Bębło	1700,00 zł*	950,00 zł*	550,00 zł*	300,00 zł*	50,00 zł	500,00 zł	80,00 zł
2	Bębło (stare)	700,00 zł	650,00 zł	325,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
3	Biały Kościół	700,00 zł	-	160,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
4	Czajowice	1000,00 zł	650,00 zł	325,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
5	Giebułtów	1200,00 zł	815,00 zł	445,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	500,00 zł	80,00 zł
6	Modlnica	1500,00 zł	815,00 zł	445,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	500,00 zł	80,00 zł
7	Tomaszowice	1200,00 zł	815,00 zł	445,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	500,00 zł	80,00 zł
8	Szyce	800,00 zł	650,00 zł	325,00 zł	160,00 zł	40,00 zł	300,00 zł	40,00 zł

* w tym 100,00 zł za wypożyczenie naczyń

Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.

wywóz nieczystości stałych wynosi 15,00 zł za 1 worek o pojemności 120 l.

UWAGA

W Giebułtowie i Bębło nie odbywają się tzw. „osiemnastki”.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu
korzystania ze świetlic wiejskich**

Szyce.....
.....
(imię i nazwisko)
.....
.....
(adres zamieszkania)
.....
(telefon)

Wójt Gminy Wielka Wieś**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w m.
celem zorganizowania.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -.....

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja użyczenia:

.....

(decyzja – data)

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Akceptacja osoby odpowiedzialnej za działalność danej organizacji, stowarzyszenia itp.

.....

(data akceptacji wniosku)

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY

1. Przekazanie Najemcy:

W dniu o godz. przekazano Najemcy.....
.....świetlicę w

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Gospodarza budynku)

.....
(podpis Najemcy)

2. Zwrot świetlicy:

W dniu o godz. przekazano Najemcy
.....świetlicę w

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Gospodarza budynku)

.....
(podpis Najemcy)

3. Rozliczenie:

Kaucja pobrana
Rachunek bankowy do zwrotu kaucji.....
Dane posiadacza rachunku
.....
.....

Uwagi/Opinia Urząd Gminy

.....
.....