



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 5691

UCHWAŁA NR 199/XXVI/2016 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 30 września 2016 roku

W sprawie : ustalenia Stref Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 13, 13b, 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 1440) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 296) po uzyskaniu opinii organu zarządzającego drogami i ruchem na drogach, uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania tj:

1. Strefa Płatnego Parkowania A - charakteryzująca się znacznym deficytem miejsc postojowych, której granice określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Strefa Płatnego parkowania B – charakteryzująca się ograniczonym deficytem miejsc postojowych, której granice określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. W obrębie Strefy Płatnego Parkowania A, ustala się następujące opłaty:

1. 2,00 zł- za każdą rozpoczętą godzinę - jako stawkę podstawową.

2. 300,00 zł- Abonament Mieszkańca roczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców ulic wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. 150,00 zł- Abonament Mieszkańca półroczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców j.w.;

4. 100,00 zł- Abonament Mieszkańca kwartalny za parkowanie samochodów przez mieszkańców jw;

5. 50,00 zł- Abonament Mieszkańca miesięczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców jw;

6. 400, 00 zł- Abonament miesięczny za parkowanie samochodów na prawach wyłączności- w odniesieniu do 1 miejsca zastrzeżonego "kopertą";

7. 100 zł - Abonament miesięczny za parkowanie jednego samochodu od osób prowadzących działalność gospodarczą w strefie płatnego parkowania. Ilość abonamentów do 20% miejsc parkowania w strefie parkowania;

8. 50,00 zł- opłata podwyższona za nie uiszczenie opłaty za parkowanie;

§ 3. W obrębie Strefy Płatnego Parkowania B, ustala się następujące opłaty:

1. 0,00 zł- za dwie pierwsze godziny parkowania;

2. 3,00 zł- za każdą następną rozpoczętą godzinę parkowania;

3. 0,00 zł- Abonament Mieszkańca roczny, półroczny, kwartalny, miesięczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców ulic wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. 0,00 zł - Abonament miesięczny za parkowanie jednego samochodu od osób prowadzących działalność gospodarczą w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1 ust. 2. Ilość abonamentów do 20% miejsc parkowania w strefie parkowania;

5. 50, 00 zł- opłata podwyższona za nie uiszczenie opłaty za parkowanie.

§ 4. Ustala się szczegółowe zasady funkcjonowania Stref Płatnego Parkowania zawarte w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 316/XXXVI/2013 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 30 września 2016 r.

REGULAMIN Stref Płatnego Parkowania w Myślenicach

§ 1. 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Myślenicach, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady organizacji parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Myślenic, znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) UMIG – Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach;
- 2) SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
- 3) SPP A – Strefa Płatnego Parkowania A - charakteryzująca się znacznym deficytem miejsc postojowych, obejmująca ulice: Rynek, Kilińskiego, Klakurki, Jordana (parkingi: za budynkiem UMIG, przy budynku T.G. Sokół, za parkiem Jordana w kierunku restauracji „STEK”), Kościuszki do rynku, Sobieskiego do skrzyżowania z ul. Jordana, Reja do Ronda im. St. Chorobika, Gałczyńskiego, Średniawskiego od Kilińskiego do Kniaziewicz w Myślenicach;
- 4) SPP B – Strefa Płatnego parkowania B – charakteryzująca się ograniczonym deficytem miejsc postojowych, obejmująca ulice: Kazimierza Wielkiego do ul. Słonecznej, Słoneczna do Słowackiego, Żeromskiego (lewa strona w kierunku zachodnim), Rzemieślnicza w Myślenicach;
- 5) Kontroler SPP, Inkasent SPP - pracownik służby parkingowej SPP, posiadający upoważnienie do kontroli, pobierania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za brak wymaganej opłaty;
- 6) Abonamenty roczne, półroczne, kwartalne, miesięczne - opłata uprawniająca do parkowania w SPP- abonament dla pojazdu mieszkańca ważny na ulicy zameldowania/zamieszkania – lub w bliskiej odległości zameldowania/zamieszkania na określonej ulicy, potwierdzone "kartą" wydaną przez UMIG;
- 7) Identyfikator osoby niepełnosprawnej – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania we wszystkich SPP, w wyznaczonych miejscach przez czas jego ważności, na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) Wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP, powiadamiający o nałożeniu opłaty podwyższonej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty;
- 9) Bilet parkingowy – dokument potwierdzający opłacenie postoju w SPP - wzory biletów parkingowych określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
- 10) Karta mieszkańca - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postoju w SPP;
- 11) Karta parkingowa dla przedsiębiorców - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postoju w SPP;
- 12) Zastrzeżone stanowisko postojowe "koperta" - wyznaczone miejsce w SPP uprawniające do postoju określonego pojazdu na prawach wyłączności.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2. 1. Posiadacze pojazdów samochodowych korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za parkowanie w SPP A i B w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 18:00 za wyjątkiem SPP A - ul. Jordana (parkingi: za budynkiem UMiG Myślenice oraz obok T.G. SOKÓŁ) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Opłaty obowiązują na obszarze SPP, której granice oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa parkowania) oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy parkowania).

3. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w niedziele ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia parkujących w SPP w czasie jej funkcjonowania oraz postój taksówek w SPP parkujących poza wyznaczonymi dla nich miejscami jest odpłatny na zasadach ogólnych.

5. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.

6. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej, w pojeździe lub z pojazdu. Takie działanie traktowane będzie jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Wzory „karty mieszkańca”, „karty parkingowej dla przedsiębiorców”, określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

Rozdział 2.

Realizacja opłat za parkowanie w SPP

§ 3. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w SPP jest opłacenie czasu postoju w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

2. Opłatę za parkowanie pojazdu w SPP należy uiszczać poprzez niezwłoczne wykupienie biletu u kontrolera danej SPP i umieszczenie tego biletu w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do jego czytelności w celu kontroli. Bilet wypełniony nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale - np. ołówkiem, jest traktowany jako nieopłacenie postoju.

3. Osoba wykupująca bilet zobowiązana jest do przestrzegania czasu postoju i uzupełniania opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w/g obowiązujących stawek.

4. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu SPP bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.

5. Opłata wykupiona w SPP A, upoważnia do parkowania tylko w SPP A.

6. Opłata wykupiona w SPP B, upoważnia do parkowania tylko w SPP B.

7. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

8. Zabrania się udostępniania zastrzeżonego stanowiska osobom trzecim.

9. Od opłat o których mowa w § 3 ust. 1 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1440) oraz Straż Miejska.

Rozdział 3.

Abonament

§ 4. 1. Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

2. W przypadku zagubienia lub kradzieży dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu kwartalnego, półrocznego lub rocznego przed upływem ich ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.

3. Zwrot opłaty za abonament kwartalny, półroczny lub roczny przed upływem ich ważności może nastąpić w przypadku:

a) zbycia pojazdu,

b) kradzieży pojazdu zgłoszonej Policji,

c) wyrejestrowania pojazdu.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 posiadaczowi dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu zwraca się opłatę w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych pełnych okresów miesięcznych.

5. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.

6. Kartę mieszkańca wydaje się osobom zameldowanym na pobyt stały, czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych SPP będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź osobom będącym użytkownikiem pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej, z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza.

7. W przypadku osób zamieszkałych, a niezameldowanych w obrębie danej SPP, przysługuje abonament zgodnie z ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu.

8. Osoby zamieszkałe, a niezameldowane w obrębie SPP zobowiązane są do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających pobyt, celem uzyskania Karty mieszkańca.

9. W przypadku osób zamieszkałych, a nie zameldowanych na terenie SPP abonament jest wydawany na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

10. Dla uzyskania abonamentu mieszkańca należy w UMIG w Myślenicach złożyć:

- a) podanie,
- b) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- c) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
- d) kserokopię dowodu osobistego lub inny dokument potwierdzający zameldowanie w obrębie SPP,
- e) kserokopię umowy najmu lokalu lub inny dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego w obrębie SPP w przypadku osób nie posiadających zameldowania.

11. Dla uzyskania „karty parkingowej dla przedsiębiorców” należy złożyć w UMIG:

- a) podanie,
- b) kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) kserokopię dowodu rejestracyjnego,
- d) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

12. Dla uzyskania abonamentu na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) należy złożyć w UMIG:

- a) podanie,
- b) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- c) kserokopię dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych.

13. Podania wskazane w rodz. 3, § 4 pkt 12, rozpatruje UMiG, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa i potrzeby ruchu drogowego.

14. Odmowa wydania „Karty mieszkańca”, „Karty parkingowej dla przedsiębiorców” w SPP, lub odmowa pozwolenia na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) następuje na piśmie.

15. Każdemu mieszkańcowi w obrębie SPP można wydać jedną „Kartę mieszkańca” na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.

16. „Karta mieszkańca” na danej ulicy w SPP uprawnia do parkowania oznaczonego w niej pojazdu na jednym z dwóch wskazanych ciągów postojowych położonych w pobliżu miejsca jego zameldowania/zamieszkania.

17. Kartę wydaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące.

18. Każdemu przedsiębiorcy można wydać jedną „kartę parkingową dla przedsiębiorców” na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.

19. "Karta parkingowa dla przedsiębiorców" uprawnia do parkowania wskazanego w niej pojazdu na terenie SPP w Myślenicach.

20. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach wydanie „karty mieszkańca” w SPP B dla osób nie zamieszkujących ani nie prowadzących działalności przy danej ulicy w obrębie SPP B.

21. Potwierdzeniem uzyskania uprawnienia do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) jest imienny identyfikator parkingowy z numerem rejestracyjnym pojazdu.

22. Identyfikator uprawnia do parkowania na oznaczonym w nim stanowisku postojowym.

23. Stanowisko postojowe wyznaczone zostaje w terenie przez UMiG.

24. Uprawnienia do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) udziela się na czas określony obejmujący pełne miesiące, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.

25. Wszystkie opłaty abonamentowe uiszczane są z góry za cały wnioskowany okres gotówką w kasach UMiG lub przelewem na rachunek bankowy UMiG.

26. Uiszczenie opłaty jest warunkiem uzyskania „karty mieszkańca”, „karty parkingowej dla przedsiębiorców” i imiennego identyfikatora parkingowego.

Rozdział 4.

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 5. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę podwyższoną w wysokości 50,00 PLN.

2. Parkowanie na podstawie nieważnego abonamentu, dla pojazdu mieszkańca lub korzystanie z abonamentu poza SPP w nim określoną jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty.

3. Wezwanie do uiszczenia opłaty podwyższonej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką samochodu.

4. Wzór wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.

6. Opłatę podwyższoną uiszcza się w kasie Urzędu lub przelewem na konto UMiG Nr 46861900060020000000710001.

7. Opłata podwyższona podlega anulowaniu w przypadku okazania dokumentu potwierdzającego opłacenie abonamentu, ważnego w dniu wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej.

8. W przypadku stwierdzenia parkowania pojazdu samochodowego w SPP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do postoju w SPP, Inkasent lub Kontroler SPP wystawia wezwanie, w którym określa datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia parkowania oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszcza się za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w UMiG.

9. Parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty może być rejestrowane w formie dokumentacji fotograficznej.

Rozdział 5.

Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP

§ 6. 1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu prowadzą Kontrolerzy SPP, Inkasenci SPP ubrani w wyróżniające kamizelki, upoważnieni pracownicy UMiG Myślenice, legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez burmistrza Miasta i Gminy Myślenice, Straż Miejska.

2. Do obowiązków inkasentów SPP należy w szczególności:

- a) sprzedaż biletów w SPP,
- b) sprawdzanie uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP,
- c) sprawdzanie ważności abonamentu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP,

- d) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za parkowanie bez uiszczenia opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP,
- e) sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieuiszczenie opłaty parkingowej w SPP,
- f) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów przez kierowców naruszających w tym zakresie przepisy ruchu drogowego oraz informowanie pracowników Wydziału Mienia UMiG o zajęciu pasa drogowego w SPP bez wymaganego zezwolenia.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wystawienie mandatu karnego za postój niezgodny z prawem przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP.

2. Pojazdy parkujące w SPP utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w UMiG w godzinach pracy urzędu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik do Regulaminu - wzór wezwania

„Wzór wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej”

Nr rejestracyjny pojazdu:
Data wystawienia:
Godzina:
Ulica:

Urząd Miasta i Gminy Myślenice
Rynek 8/9
32-400 Myślenice

Wezwanie nr do uiszczenia opłaty podwyższonej w kwocie 50 zł w terminie 7 dni od daty wystawienia na konto nr: 46861900060020000000710001, podając w tytule przelewu numer wezwania oraz numer rejestracyjny pojazdu lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

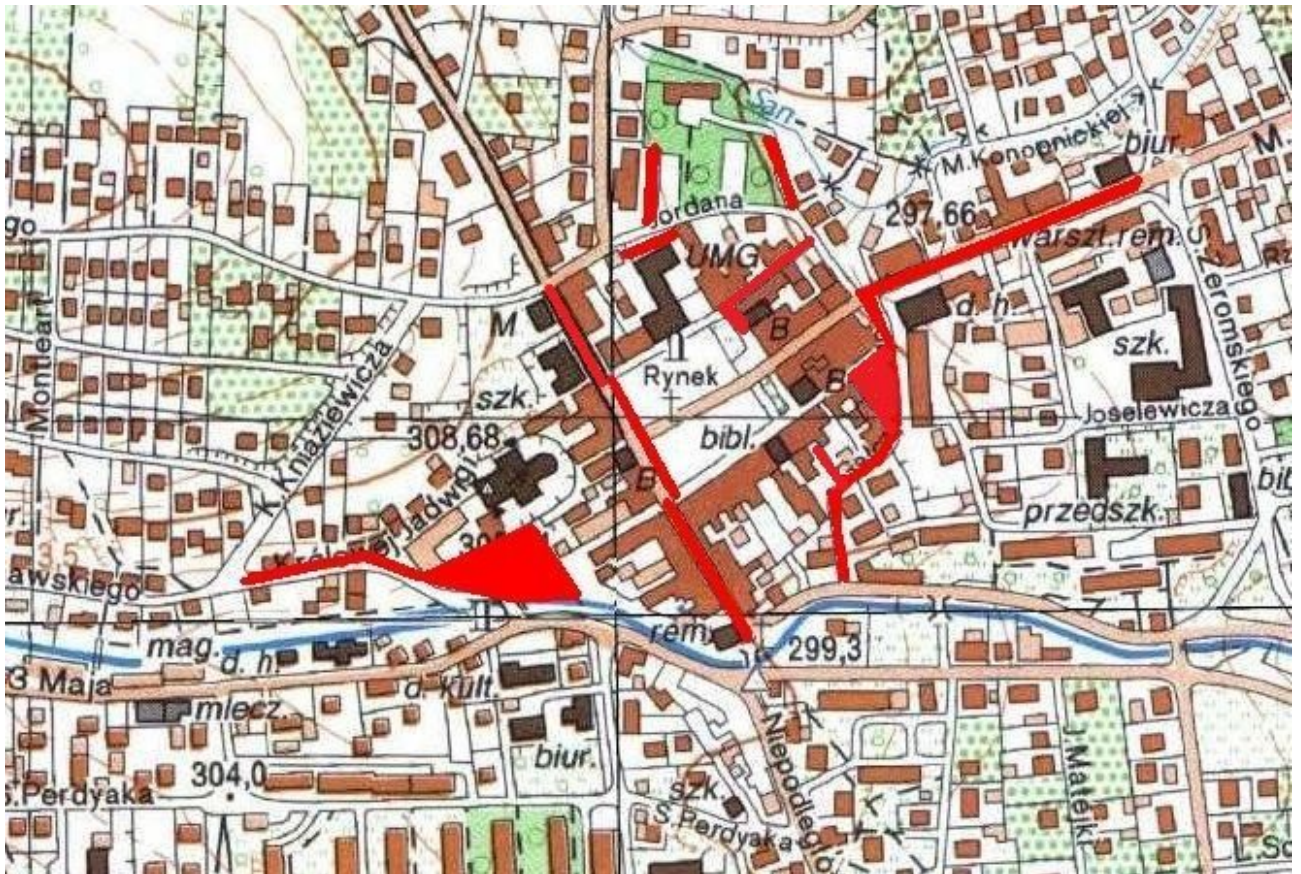
Podczas wykonywania czynności służbowych przez inkasenta SPP: imię i nazwisko:, nr upoważnienia: stwierdzono brak uiszczenia opłaty parkingowej, w związku z tym wzywa się do uiszczenia opłaty podwyższonej w kwocie 50 zł (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia).

W przypadku nieuiszczenia opłaty podwyższonej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Kasa Urzędu Miasta i Gminy Myślenice czynna: poniedziałek 8:15 – 16:30, wtorek – piątek 8:15 – 15:00.

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 30 września 2016 r.

SPP A



Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 30 września 2016 r.
SPP B



Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz