



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 27 stycznia 2016 r.

Poz. 726

### UCHWAŁA NR XIV/134/2016 RADY POWIATU DĄBROWSKIEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 26 stycznia 2016 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek na terenie Powiatu Dąbrowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Dąbrowskiego uchwala, co następuje.

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Dąbrowski,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, ośrodek, poradnię lub placówkę.

**§ 2.** Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§ 3.** Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§ 4.** Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 3 otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 5.** Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§ 6.** Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu powiatu.

**§ 7. 1.** Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2, 3, 4 i 5, jest złożenie przez organ prowadzący do Zarządu Powiatu Dąbrowskiego wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie organu prowadzącego oraz adres jego siedziby,
- 2) nazwę i adres szkoły, ośrodka, poradni lub placówki,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 5) informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub wychowanków w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły, ośrodka, poradni lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

**§ 8. 1.** Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotacja przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do przekazania informacji o rodzaju posiadanej niepełnosprawności przez dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub wychowanków, jeżeli ma on wpływ na wysokość przekazywanej dotacji.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania powiatu o zmianie liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub wychowanków w terminie do 14 dni od jej zaistnienia.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3.

**§ 9. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

2. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) rzeczywistą liczbę dzieci, które były objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub wychowanków w każdym miesiącu, zgodną z dokumentacją prowadzoną przez szkoły, ośrodki, poradnie lub placówki,
- 2) łączną kwotę otrzymanej dotacji,
- 3) kwotę wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem wydatków, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 10. 1.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości przekazywanych informacji i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę dokumentacji w zakresie wynikającym z ustawy mogą przeprowadzać osoby upoważnione przez Starostę.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli.

4. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji przyznanej szkole, ośrodkowi, poradni lub placówce powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

7. Przedstawiciele kontrolowanej jednostki mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy i wskazanie zastrzeżeń, co do treści wskazanych w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez przedstawicieli kontrolowanej jednostki nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W razie stwierdzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący obowiązani są dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. Tekst zmian lub uzupełnień do protokołu stanowi załącznik do protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący prześlą na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Dąbrowskiego

**mgr Barbara Pobiegiło**