



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 października 2016 r.

Poz. 5814

UCHWAŁA NR XXIV/227/16 RADY GMINY NAWOJOWA

z dnia 3 października 2016 roku

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Nawojowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t . Dz.U. z 2016 r. poz. 446) , art. 27 ust.1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j. t. Dz.U. z 2016 r. , poz. 176) - Rada Gminy w Nawojowej uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego na terenie Gminy Nawojowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Nawojowa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 , poz. 239)

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Nawojowa, nie działający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** – należy przez to rozumieć określoną w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie formę aktywności fizycznej , która przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływa na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcia wyników sportowych na wszelkich poziomach.
- 2) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć prowadzoną działalność sportową działającą jako osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów , w tym uczniowski klub sportowy.
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 4) **zadanie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 5) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 6) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 7) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Nawojowa i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 1 ust.3 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Nawojowa będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Nawojowa,
- b) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Nawojowa do działalności sportowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu :

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenia posiadanego sprzętu,
- 3) kosztów organizowania zawodów lub uczestniczenia w takich zawodach,
- 4) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, stanowiących własność Gminy Nawojowa,
- 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- 7) stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 8) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym, leczenia i rehabilitacji zawodników kontuzjowanych,
- 9) kosztów obsługi administracyjnej zadania.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek zus;
- 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.
- 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. Wybór zadania, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Nawojowa , dokonuje się w drodze konkursu zadań.

§ 6. 1. Wójt Gminy Nawojowa ogłasza konkurs zadań, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych zadań,

- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu zadań oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z zadań, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinno spełniać zadanie i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt. 5, ogłoszenie o konkursie zadań Wójt Gminy Nawojowa zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nawojowa .

§ 7. 1. Wójt Gminy Nawojowa udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy Nawojowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Nawojowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 8. 1. Wyboru zadania lub zadań dokonuje Komisja Konkursowa powołana w tym celu przez Wójta Gminy Nawojowa uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Nawojowa
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs zadań,
- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Nawojowa.

2. Przez określenie „wybór zadań” rozumie się stanowisko Komisji Konkursowej odnośnie tego, które z zadań lub, które zadania są najbardziej wartościowe zdaniem Komisji i opinia ta nie jest dla Wójta Gminy wiążąca. Wójt Gminy decyduje na jakie zadanie udzieli dotacji, a jego stanowisko ma charakter ostateczny.

§ 9. 1. Komisja Konkursowa w składającą się z 3 członków :

- 1) dokonuje wyboru zadania lub zadań z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie;
 - 2) przedkłada Wójtowi Gminy Nawojowa do zatwierdzenia listę wytypowanych zadań.
2. Wójt Gminy Nawojowa po ostatecznym wyborze zadania:
- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego zadania treść z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji o której mowa w ust. 2 pkt. 2 oraz zakres przedsięwzięcia określonego we wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotacje nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść zadania, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,
 - 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu zadań poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nawojowa informując o zadaniach wybranych i zadaniach odrzuconych wraz ze wskazaniem:
 - d) nazwy wnioskodawcy

- e) opisu przedsięwzięcia objętego zadaniem
- f) łącznych kosztów zadania
- g) kwoty dotacji przyznanej na zadanie

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie zadań określone § 6 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze zadań;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru zadania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Nawojowa zawiera umowę o realizację zadania, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Nawojowa.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu zadania do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Nawojowa w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 11. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystane dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy Nawojowa prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

3. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Nawojowa powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 6. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jacenty Skrzypiec

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XXIV/227/16
Rady Gminy Nawojowa
z dnia 03 października 2016 r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) nr NIPnr REGON.....
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.....
- 6) tel..... e-mail:.....
- 7) nr rachunku bankowego.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
.....b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków |
|---|

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania zadania

-
2. Zakres planowanego zadania:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ilość zawodników w szkoleniu2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: |
|--|

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok.
3. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.
4. Kserokopia aktualnej licencji klubu sportowego potwierdzająca udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.

Przewodniczący Rady

/-/ Jacenty Skrzypiec

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr XXIV/227/16
Rady Gminy Nawojowa
z dnia 03 października 2016 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
z wykonania zadania**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od.....do.....,
określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu....., pomiędzy

Wójtem Gminy Nawojowa a
(nazwa Klubu)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania(należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Komunikaty z udziału w zawodach i rozgrywkach ligowych

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Klubu)

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (z wniosku)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady

/-/ Jacenty Skrzypiec