



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 października 2016 r.

Poz. 5870

UCHWAŁA NR XXX / 237 / 2016 RADY GMINY SZERZYNY

z dnia 3 października 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Szerzyny

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz.446) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2013 poz. 885 ze zm.) **Rada Gminy Szerzyny** uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Oświaty w Szerzynie przyjmuje nazwę Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny i staje się jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek budżetowych Gminy Szerzyny, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

1. Publiczne Przedszkole w Olpinach,
2. Publiczne Przedszkole w Szerzynie,
3. Szkoła Podstawowa w Żurowej ,
4. Szkoła Podstawowa w Swoszowej,
5. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Olpinach,
6. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Czermnej,
7. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Szerzynie.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1, Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny zostaje powierzony następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa placowa jednostek obsługiwananych, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwananych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem i przekazywania ich odpowiednim jednostkom,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych jednostek obsługiwananych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwananych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,

- 4) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 poz.1047)
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych,
- 6) archiwizowanie dokumentacji,
- 7) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny,
- 8) przygotowanie propozycji dotyczących powoływania komisji konkursowych dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów placówek oświaty, organizacyjne zabezpieczenie przeprowadzania konkursów na stanowisko dyrektora oraz przygotowanie projektu zarządzeń w sprawach powierzenia funkcji dyrektora placówki oświatowej, a także odwołanie z tego stanowiska,
- 9) koordynowanie procesu kształcenia pracowników jednostek obsługiwanych,
- 10) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 11) opiniowanie, wnioskowanie i wnoszenie uwag do projektów rocznych arkuszy organizacyjnych,
- 12) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 13) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 14) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 15) organizowanie i rozliczanie dowozu uczniów do szkół,
- 16) realizacja zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym,
- 17) sporządzanie zestawień zbiorczych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 18) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
- 19) opracowanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania,
- 20) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymaniem i likwidowaniem przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 21) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
- 22) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych za środków UE i innych źródeł zewnętrznych przez jednostki obsługiwane,
- 23) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 24) współdziałanie z instytucjami samorządowymi i rządowymi w zakresie spraw dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych,
- 25) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w Krakowie jako organem nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań oświatowych w Gminie Szerzyny,
- 26) współpraca z instytucjami kultury i stowarzyszeniami w zakresie dotyczącym działalności oświatowej.

§ 3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XI/119/2011 Rady Gminy Szerzyny z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Oświaty w Szerzynch.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szerzyny.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Słota

Załącznik do Uchwały Nr XXX / 237 / 2016
Rady Gminy Szerzyny
z dnia 3 października 2016 r.

STATUT

CENTRUM ZARZĄDZANIA EDUKACJĄ GMINY SZERZYNY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny, zwane dalej jako „Centrum” jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Szerzyny, a terenem działania jest Gmina Szerzyny, adres: 38 - 246 Szerzyny 521.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Szerzyny.

§ 4. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny, 38 - 246 Szerzyny 521.

II CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej dla jednostek obsługiwanych w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz.446).

2. Jednostkami obsługiwanymi są następujące oświatowe jednostki organizacyjne Gminy Szerzyny:

- 1) Publiczne Przedszkole w Ołpinach,
- 2) Publiczne Przedszkole w Szerzynch,
- 3) Szkoła Podstawowa w Żurowej ,
- 4) Szkoła Podstawowa w Swoszowej,
- 5) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Ołpinach,
- 6) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Czermnej,
- 7) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Szerzynch.

§ 6. Do zadań Centrum należy:

- 1) obsługa płacowa jednostek obsługiwanych, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem i przekazywania ich odpowiednim jednostkom,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych jednostek obsługiwanych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 poz.1047)
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych,
- 6) archiwizowanie dokumentacji,

- 7) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny,
- 8) przygotowanie propozycji dotyczących powoływania komisji konkursowych dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów placówek oświaty, organizacyjne zabezpieczenie przeprowadzania konkursów na stanowisko dyrektora oraz przygotowanie projektu zarządzeń w sprawach powierzenia funkcji dyrektora placówki oświatowej, a także odwołanie z tego stanowiska,
- 9) koordynowanie procesu doształcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- 10) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 11) opiniowanie, wnioskowanie i wnoszenie uwag do projektów rocznych arkuszy organizacyjnych,
- 12) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 13) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 14) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 15) organizowanie i rozliczanie dowozu uczniów do szkół,
- 16) realizacja zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym,
- 17) sporządzanie zestawień zbiorczych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 18) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
- 19) opracowanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania,
- 20) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymaniem i likwidowaniem przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 21) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych,
- 22) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych za środków UE i innych źródeł zewnętrznych przez jednostki obsługiwane,
- 23) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 24) współdziałanie z instytucjami samorządowymi i rządowymi w zakresie spraw dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych,
- 25) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w Krakowie jako organem nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań oświatowych w Gminie Szerzyny,
- 26) współpraca z instytucjami kultury i stowarzyszeniami w zakresie dotyczącym działalności oświatowej.

III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. 1. Centrum prowadzi odrębne rachunki dla obsługiwanych placówek oświatowych.

2. Centrum prowadzi obsługę finansową w oparciu o typowy plan kont dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Szerzyny. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Działalnością Centrum zarządza Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Szerzyny.

2. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta.

§ 9. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań.

§ 10. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i wykonuje w stosunku do pracowników Centrum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 11. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 13. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.