



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 18 października 2016 r.

Poz. 5878

UCHWAŁA NR XIX.166.2016 RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

z dnia 28 września 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych gminy Maków Podhalański.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) **Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku wprowadza się wspólną obsługę dla jednostek oświatowych gminy Maków Podhalański.

§ 2. 1. Jednostką obsługującą jest Gminny Zarząd Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim z siedzibą przy ul. Szpitalnej 3.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Makowie Podhalańskim
- 2) Zespół Szkół w Białce
- 3) Zespół Szkół w Grzechyni
- 4) Zespół Szkół w Juszczyne
- 5) Szkoła Podstawowa w Kojaszówce
- 6) Szkoła Podstawowa w Wieprzcu
- 7) Szkoła Podstawowa w Żarnówce

§ 3. Gminny Zarząd Placówek Oświatowych zapewni jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną w tym prawną, organizacyjną, kadrową i finansowo-księgową, w tym realizację w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, w zakresie określonym w statucie.

§ 4. Gminnemu Zarządowi Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. W Uchwale Nr XII/109/07 Rady Miejskiej w Makowie Podhalański z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – pod nazwą Gminny Zarząd Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim uchyla się załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Bania

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX.166.2016
Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
z dnia 28 września 2016 r.

Statut Gminnego Zarządu Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- §1.** 1. Gminny Zarząd Placówek Oświatowych (GZPO) w Makowie Podhalańskim z siedzibą przy ul. Szpitalnej 3 jest jednostką organizacyjną gminy Maków Podhalański.
2. GZPO nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością GZPO sprawuje Burmistrz Makowa Podhalańskiego.

§2. GZPO w Makowie Podhalańskim jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust.2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, dla następujących jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Maków Podhalański, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół w Makowie Podhalańskim
- 2) Zespół Szkół w Białce
- 3) Zespół Szkół w Grzechyni
- 4) Zespół Szkół w Juszczyńcu
- 5) Szkoła Podstawowa w Kojaszówce
- 6) Szkoła Podstawowa w Wieprzcu
- 7) Szkoła Podstawowa w Żarnówce

Rozdział 2. Zakres działalności

§3. 1. Gminnemu Zarządowi Placówek Oświatowych w Makowie Podhalańskim jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanymi:

1) w zakresie obsługi administracyjnej w tym prawnej:

- a) obsługę kadrową w tym przygotowywanie na wnioski dyrektorów szkół dokumentów dotyczących zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- b) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno-rentowych w tym do wyliczania kapitału początkowego,
- c) koordynację zadań w zakresie doskonalenia zawodowego oraz funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- d) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanymi,
- e) pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków na zadania oświatowe w zakresie wynikającym z posiadanych danych w ramach wspólnej obsługi,
- f) obsługę prawną.

2) w zakresie prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowej:

- a) realizację zadań głównego księgowego
- kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- e) określenie (zasad) polityki rachunkowości,
- f) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- g) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- h) obsługę rachunków bankowych,
- i) pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
- j) opracowywanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
- k) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
- l) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz prowadzenie związanych z tym rozliczeń składek, zaliczek i odpisów,
- m) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- n) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela
- o) obsługę zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w tym nauczycieli emerytów i rencistów,
- p) terminowe i w kwocie wynikającej z prawidłowego obliczenia dokonywanie wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Przedmiotem działania Gminnego Zarządu Placówek Oświatowych jest także:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Maków Podhalański,
- 2) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osoby prawne lub fizyczne,
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem lub cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 6) koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 7) przygotowywanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
- 8) organizowanie dowozu uczniów do szkół,
- 9) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 10) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- 11) obsługa stypendiów i nagród Burmistrza,
- 12) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 13) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej,
- 14) naliczanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, rozliczanie kosztów dotacji i wychowania przedszkolnego między gminami,
- 15) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,

- 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy Maków Podhalański w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

- §4.** 1. Pracami GZPO kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje GZPO na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik GZPO.
4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZPO, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników GZPO,
 - 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZPO,
 - 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
 - 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych GZPO,
 - 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 8) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
 - 9) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia GZPO w uzgodnieniu z Burmistrzem.
5. Dyrektor GZPO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników GZPO
6. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania GZPO określa regulamin organizacyjny, wprowadzany zarządzeniem dyrektora GZPO.
7. GZPO używa pieczęci podłużnej o treści „Gminny Zarząd Placówek Oświatowych ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański REGON 120578714, NIP 552-166-65-14”

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

- §5.** 1. GZPO jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZPO jest roczny plan finansowy tej jednostki.
3. W planach finansowych GZPO mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- §6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
- §7.** Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.