



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 października 2016 r.

Poz. 5976

UCHWAŁA NR XVIII/180/2016 RADY POWIATU DĄBROWSKIEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 7 lipca 2016 roku

w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Brniu.

Na podstawie art.5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r. poz.35, poz.64, poz.195, poz. 668) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814), Rada Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Brniu.
- § 2. Akt założycielski szkoły, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 3. Organizację szkoły, o której mowa w § 1, określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- § 4. Szkołę, o której mowa w § 1, włącza się do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Brniu.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Brniu.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Barbara Pobiegiło

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVIII/180/2016
Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 7 lipca 2016r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art.5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r. poz.35, poz.64, poz.195, poz. 668) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814), tworzy się z dniem 1 września 2016 r.:

Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Brniu

Breń 3, 33-210 Olesno

Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną publiczną na podbudowie gimnazjum, prowadzącą kształcenie dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Brniu działa w ramach struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Brniu.

Przewodniczący Rady

mgr Barbara Pobiegło

**Załącznik nr 2 do uchwały Nr XVIII/180/2016
Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 7 lipca 2016 r.
STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ
PONADGIMANZJALNYCH W BRNIU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz.19; Dz. U. z 2015 r. poz. 357, poz.1268, poz. 1418; Dz. U. z 2016 r. poz. 668);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624, Dz. U. z 2002 r. nr 10, poz. 96, Dz. U. z 2003 r. nr 146, poz. 1416, Dz. U. z 2004 r. nr 66, poz. 606, Dz. U. z 2005 r. nr 10, poz. 75, Dz. U. z 2007 r. nr 35, poz. 222);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnegoobowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz.1157);
- 8) Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526, Dz. U. z 2000 r. nr 2, poz. 11, Dz. U. z 2012 r. poz. 1333, Dz. U. z 2013 r. poz. 677);
- 9) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brniu (zwanego dalej Zespołem).

2. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy ma swoją siedzibę: Breń 3, 33-210 Olesno.
4. Organ prowadzący szkołę – Powiat Dąbrowski.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą – Małopolski Kurator Oświaty.

**Rozdział 2.
Cele i zadania**

§ 3. 1. W Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy (zwanej dalej Szkołą) realizowane są następujące cele:

- 1) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- 2) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;

- 3) przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
- 4) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
- 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie określonych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwienia różnych spraw osobistych w instytucjach i urządach;
- 7) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
- 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 10) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 11) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

2. W Szkole realizowane są zadania:

- 1) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - a) przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjnego,
 - b) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (poprząctwicznym poznaniu wybranych czynności pracy),
- 3) organizowanie na terenie Szkoły różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
- 4) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie ich rozwoju;
- 5) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie;
- 6) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu;
- 7) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
- 8) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 9) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnianie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 10) stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;
- 11) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;

- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej regionu i kraju;
- 13) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 14) zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa;
- 15) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
- 16) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. W Szkole umożliwia się zdobywanie wiedzy i kształcenie umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

2. W Szkole prowadzone są zajęcia w ramach indywidualnego nauczania w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym. Dyrektor szkoły ustala zasady, zakres i miejsce zajęć.

3. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe.

4. Nauczyciele umożliwiają uczniom przygotowanie i branie udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych.

5. Nauczyciele mają prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Uczniowie i rodzice mogą korzystać z pomocy psychologicznej i pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Tarnowskiej.

7. Na życzenie rodziców lub samych uczniów, po osiągnięciu przez nich pełnoletności w Szkole organizuje się naukę religii lub etyki. Zajęcia te umieszczone są w tygodniowym planie lekcji wszystkich klas.

8. W Szkole kształtuje się środowisko wychowawcze w oparciu o program wychowawczy, którego naczelną misją jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, uczącemu w tej klasie, zwanemu „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, jeden wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi swoją klasę przez cały tok nauki.

§ 6. 1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole pełni nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. W czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami powierza się wychowawcom klas lub specjalnie wyznaczonym nauczycielom dyżurnym.

3. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, według ustalonego tygodniowego harmonogramu dyżurów. Udostępnia się go zainteresowanym przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

4. Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek lokalnych, organizowanych przez Szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły stosując się do procedur obowiązujących w tym zakresie.

§ 7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna określa § 13 statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brniu.

§ 8. Organizację i formy współdziałania z rodzicami określa statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brniu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 9. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 6) ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami;

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego ustnie informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- 2) wynikach ewaluacji IPET (jeżeli dotyczy);
- 3) Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia (jeżeli dotyczy), która jest metodą sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Dyrektor Szkoły Przystosabiającej do Pracy zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Poprzez odpowiednio dobrane: metody i formy pracy, czas i tempo pracy, zorganizowanie miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wykorzystanie odpowiedniego sprzętu i środków dydaktycznych wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

14. Dyrektor Szkoły Przystosabiającej do Pracy zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia.

15. Uczeń w trakcie nauki w Szkole Przystosabiającej do Pracy otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

17. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Na prośbę rodziców, pełnoletniego ucznia – uzasadnienie może być pisemne.

18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 10. Dokumentacja przebiegu nauczania:

- 1) Każdy uczeń posiada indywidualną teczkę ucznia, za prowadzenie, której odpowiada wychowawca oddziału. W tezcze ucznia wychowawca gromadzi wszystkie informacje o uczniu w tym:
 - a) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określa:
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - zajęcia rewalidacyjne, oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami,

- b) w ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności: zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne w przypadku ucznia z autyzmem,
 - c) program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio: nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
 - d) zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
 - e) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie kształcenia w szkole,
 - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w szkole,
 - f) pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału,
 - g) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb,
 - h) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora Szkoły Przystosabiającej do Pracy - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - i) zespół dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z przepisami w tej sprawie oraz, w miarę potrzeb, dokonuje ewaluacji i modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 - j) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - k) nauczyciel – wychowawca zawiadamia poprzez notatkę w zeszycie korespondencji rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
 - l) rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu,
 - 1) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu;
- 2) wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia dokonywaną dwa razy w roku szkolnym (wrzesień/maj) przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
 - 3) projekt oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania;
 - 4) projekt oceny rocznej/końcowej z zajęć edukacyjnych i z zachowania;
 - 5) kartę przebiegu nauczania.

§ 11. 1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Nauczyciele mogą w dziennikach lekcyjnych stosować zapis liczbowy oceny od 1 ÷ 6. Jeżeli taki zapis jest stosowany musi być połączony z komentarzem. Należy wskazać, co uczeń robi dobrze, jaka jest jego mocna strona oraz obszary wymagające poprawy. Zgodnie z zasadami oceniania wspierającego – należy wskazać uczniowi metody osiągania celów. Zalecanym jest jako najkorzystniejsze, stosowanie komentarzy bez stawiania ocen wyrażonych stopniami szkolnymi. Zaleca się, aby pozytywnych cech pracy ucznia wymieniać w komentarzu więcej niż negatywnych.

- 1) ocena opisowa powinna być zakończona wnioskami do dalszej pracy;
- 2) wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia kompletuje wychowawca oddziału.

2. Zgodnie z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przedmiotem oceny z zajęć edukacyjnych są:

- 1) poziom samodzielności w czynnościach samoobsługowych;
- 2) efektywność porozumiewania się w sposób werbalny bądź pozawerbalny;
- 3) zrozumienie różnych sytuacji społecznych i umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach;
- 4) aktywność w czasie zajęć,
- 5) poziom opanowania wiadomości i umiejętności szkolnych w stosunku do wymagań i efektów kształcenia.

3. Ocena bieżąca ma na celu monitorowanie postępów w rozwoju dziecka, w opanowaniu przez nie nowych wiadomości i umiejętności. Oceny te wystawiane są w dziennikach w trakcie zajęć codziennych oraz podczas ewaluacji IPET. Ewaluacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym w celu diagnozowania postępów ucznia i stopnia realizacji IPET.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki z rytmiką i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, udział ucznia we wszelkiego rodzaju przeglądach, konkursach, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 12. 1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczne, roczne /końcowe/ oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 13. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego - przed feriami zimowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

6. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału na miesiąc przed terminem klasyfikacji informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

10. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych, rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny zachowania.

11. Wyniki klasyfikacji rocznej lub końcowej wpisywane są ręcznie w dzienniku szkolnym, arkuszu ocen ucznia oraz na świadectwie.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

13. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

14. Na wniosek ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „niesklasyfikowany/a”.

21. Śródroczne i roczne (końcowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

22. Śródroczne i roczne (końcowe) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła Przysposabiająca do Pracy w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

24. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14. 1. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

2. Uczeń otrzymuje świadectwo promowania/ nie promowania do klasy programowo wyższej.

3. Uczeń Szkoły Przysposabiającej do Pracy, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć oceny uznane za pozytywne, rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów dwóch klas – może być promowany do klasy programowo wyższej także w ciągu roku szkolnego.

§ 15. 1. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym, o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zgody rodziców.

3. Decyzje o przedłużeniu nauki podejmuje się nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.

4. Uczeń w stosunku, do którego Rada Pedagogiczna podjęła decyzję o przedłużeniu nauki nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

5. Uczeń ten otrzymuje zaświadczenie o decyzji Rady Pedagogicznej dotyczącej przedłużenia nauki.

§ 16. 1. O ukończeniu Szkoły Przysposabiającej do Pracy przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia.

2. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

§ 17. 1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani skutecznie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta przekazywana jest na piśmie.

Rozdział 4. **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 18. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Zadania i kompetencje organów Szkoły reguluje statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

Rozdział 5. **Organizacja szkoły**

§ 19. Terminy rozpoczęcia, kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. W Szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 6-8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż wymagana liczba uczniów.

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

§ 22. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut.

§ 24. 1. W organizacji Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy wyodrębnia się jeden etap edukacyjny - IV etap, obejmujący trzy lata nauki – klasa I, II, III.

2. Zgodnie z ramowym planem nauczania w Szkole realizowane są następujące zajęcia:

- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
- 2) przysposobienie do pracy;
- 3) religia;
- 4) zajęcia kształtujące kreatywność;
- 5) wychowanie fizyczne;
- 6) zajęcia rewalidacyjne.

§ 25. Dyrektor szkoły określa tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 26. Uczniowie mają możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia.

§ 27. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, pracownie przedmiotowe, sprzęt i wyposażenie.

Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej

§ 28. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą:

- 1) rozwijaniu potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
- 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
- 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie;
- 5) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji;
- 6) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 7) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (grupy bądź oddziały).

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 29. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Zespołu.

Rozdział 7. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30. 1. Nauczyciele i pracownicy Szkoły są zatrudnieni przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brniu.

2. Szkoła może korzystać z wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor może tworzyć w Szkole zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Rozdział 8. Uczniowie szkoły

§ 31. Zasady i regulamin rekrutacji uczniów do szkoły ustala się corocznie na podstawie decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 32. Prawa i obowiązki oraz tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brniu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 34. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Brniu.

Przewodniczący Rady

mgr Barbara Pobiegło