



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 października 2016 r.

Poz. 5982

UCHWAŁA NR XVII/124/2016 RADY GMINY IGOŁOMIA-WAWRZEŃCZYCE

z dnia 18 października 2016 roku

w sprawie: wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz nadania statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńcach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) **Rada Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Od dnia 1 stycznia 2017r. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńcach jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym jednostki wymienione w ust. 2.

2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńcach prowadzi obsługę jednostek budżetowych Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Gminne Centrum Edukacji w Wawrzeńcach;
- 2) Gminne Centrum Edukacji w Igołomi.

§ 2. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Igołomi-Wawrzeńcach jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa administracyjna;
- 2) obsługa w zakresie spraw kadrowych;
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) obsługa finansowa, w tym sporządzanie sprawozdań;
- 5) obsługa organizacyjna.

§ 3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńcach realizuje zlecone do prowadzenia zadania będące zadaniami organu prowadzącego.

§ 4. Szczegółową organizację oraz zasady działania jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńcach określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXI/262/2005 Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce z dnia 17.11.2005 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy - „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół” w zakresie regulacji określonej w § 2 tejże uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stefan Nawrot

Załącznik do Uchwały Nr XVII/124/2016
Rady Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce
z dnia 18 października 2016 r.

STATUT

Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach kieruje się zasadami prawidłowej gospodarki oraz działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Obszarem działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest budynek Urzędu Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, Wawrzeńczyce 57.

2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

„Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach
32-125 Wawrzeńczyce”.

Rozdział 2.

Organizacja Zespołu

§ 4. 1. Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy na czas określony lub nieokreślony.

2. Kierownik wykonuje uchwały i zarządzenia organów Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

3. Wynagrodzenie dla Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach ustala Wójt Gminy.

§ 5. 1. Kierownik kieruje pracą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

§ 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach określa regulamin organizacyjny.

§ 7. 1. Zakres czynności Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach określa Wójt Gminy, a pozostałym pracownikom Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach zakresy czynności ustala Kierownik.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 3.

Zakres działalności

§ 8. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce.

2. Do podstawowych zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach w ramach obsługi wspólnej należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - c) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz prowadzenie związanych z tym rozliczeń składek, zaliczek itp.
 - d) obsługa finansowa pozostałych wydatków,
 - e) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno-rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,
 - f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
 - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - h) sporządzanie informacji w zakresie oświaty i wychowania,
 - i) obsługa finansowo-księgowa działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,
 - k) pomoc kierownikom jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowywania projektów planów finansowych jednostek oraz projektów zmian tych planów.
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 3) w zakresie obsługi administracyjno, organizacyjnej i kadrowej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczykach,
 - b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.
3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół realizuje zlecone do prowadzenia zadania będące zadaniami organu prowadzącego:
- a) przygotowywanie informacji dotyczących funkcjonowania obsługiwanych jednostek organowi prowadzącemu,
 - b) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - c) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - d) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) obsługa organizacyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
 - f) koordynowanie spraw związanych z powołaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - g) koordynowanie spraw związanych z nagrodami Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce,
 - h) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - i) obsługa spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

- j) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce i instytucjami w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 9. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest jednostką budżetową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.

§ 10. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach stosuje zasady gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności finansowej Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach jest plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Kierownika jednostki.

§ 11. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Z rachunku bankowego można dokonać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 12. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Igołomi-Wawrzeńczycach opracowuje plany i sprawozdania finansowe przestrzegając obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Statut i jego zmiany uchwalany jest przez Radę Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.