



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 października 2016 r.

Poz. 6030

UCHWAŁA NR XXVII/234/2016 RADY GMINY TRZYCIĄŻ

z dnia 19 października 2016 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Trzyciąż zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 446) w związku z art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2015 r. poz. 1045) Rada Gminy Trzyciąż uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Trzyciąż, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- a. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Króla Jana III Sobieskiego w Jangrocie
- b. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im Św. Królowej Jadwigi w Sucheju
- c. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Zadrożu

2. Jednostką obsługującą prowadzącą wspólną obsługę jednostek obsługiwanych jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu.

3. Nadaje się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Trzyciążu Statut w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa finansowo-księgową a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 3) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
- 4) rozliczenie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 5) rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą,
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,

- 8) nadzór nad opracowaniem projektów planów wydatków budżetowych obsługiwanych jednostek,
- 9) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie dotyczącym oświaty,
- 10) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie opracowania i realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
- 11) współpraca z Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach powierzonych zadań z zakresu ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela,
- 12) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 13) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 14) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 15) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Trzyciążu,
- 16) prowadzenie spraw związanych z obsługą dotacji celowych z budżetu państwa przeznaczonych na działalność oświatową (dotacja przedszkolna, podręcznikowa, wyprawka szkolna),
- 17) sporządzanie i analiza danych liczbowych dotyczących obsługiwanych jednostek dla potrzeb Wójta i Rady Gminy,
- 18) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 19) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 20) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Trzyciąż i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 21) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- 22) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzyciąż.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 1 stycznia 2017 roku.

2. Z dniem 1 stycznia 2017 r. uchyla się Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/152/2008 Rady Gminy Trzyciąż z dnia 19.XI.2008r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie „Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Trzyciążu” oraz traci moc uchwała Nr LI/264/2010 Rady Gminy Trzyciąż z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Trzyciążu oraz uchwała Nr LVIII/310/2010 Rady Gminy Trzyciąż z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Trzyciążu.

Przewodniczący Rady Gminy Trzyciąż
Lucjan Gajda

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/234/2016
Rady Gminy Trzyciąż
z dnia 19 października 2016 r.

**Statut
Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół
w Trzyciążu**

I. Cele i zadania

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Trzyciąż pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) dla jednostek obsługiwanych tj.:

- a. Zespołu Szkół – Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Króla Jana III Sobieskiego w Jangrocie
- b. Zespołu Szkół – Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Św. Królowej Jadwigi w Suchej
- c. Zespołu Szkół – Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Zadrożu

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu działa w szczególności na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- e) Niniejszego Statutu.

§ 3. Do zadań Zespołu w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) obsługa finansowo-księgową a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 3) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
- 4) rozliczenie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 5) rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą,
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
- 8) nadzór nad opracowaniem projektów planów wydatków budżetowych obsługiwanych jednostek,
- 9) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu w zakresie dotyczącym oświaty,
- 10) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie opracowania i realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
- 11) współpraca z Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach powierzonych zadań z zakresu ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela,
- 12) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,

- 13) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 14) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 15) prowadzenie dokumentacji emerytalno – rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Trzyciążu,
- 16) prowadzenie spraw związanych z obsługą dotacji celowych z budżetu państwa przeznaczonych na działalność oświatową (dotacja przedszkolna, podręcznikowa, wyprawka szkolna),
- 17) sporządzanie i analiza danych liczbowych dotyczących obsługiwanych jednostek dla potrzeb Wójta i Rady Gminy,
- 18) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 19) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 20) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Trzyciąż i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 21) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
- 22) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Zespół działa na obszarze Gminy Trzyciąż a jego siedzibą jest Trzyciąż 99, 32-353 Trzyciąż.

3. Działalnością Zespołu zarządza Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Trzyciążu, który ustala regulamin organizacyjny.

4. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Trzyciąż.

5. Głównego Księgowego i pracowników Zespołu zatrudnia Kierownik.

6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności Zespołu.

§ 5. Zespół używa pieczętki o brzmieniu: „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu; 32-353 Trzyciąż; NIP 637-213-73-59.

III. Gospodarka finansowa

§ 6. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 7. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trzyciążu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksy Pracy.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10. Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie tak jak dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Trzyciąż
Lucjan Gajda