



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 6101

### **UCHWAŁA NR XVIII/178/2016 RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 20 października 2016 roku

#### **w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Targ oraz nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Gminy Nowy Targ.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 10 a pkt. 1, 10 b ust. 2, art. 10 c ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Targ uchwala co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. wskazuje się Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

**§ 2. 1.** Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, jednostki wymienione w ust. 2.

2. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Dębnie
- 2) Szkoła Podstawowa w Dursztynie
- 3) Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Gronkowie
- 4) Szkoła Podstawowa w Harkłowej
- 5) Szkoła Podstawowa w Klikuszowej
- 6) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Knurowie
- 7) Szkoła Podstawowa im. Świętego Stanisława Kostki w Krauszowie
- 8) Szkoła Podstawowa w Krempachach
- 9) Szkoła Podstawowa w Lasku
- 10) Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Kantego w Ludźmierzu
- 11) Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa w Łopusznej i Gimnazjum im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Łopusznej
- 12) Szkoła Podstawowa im. Wiktorii Baranówny w Morawczynie
- 13) Szkoła Podstawowa w Nowej Białej
- 14) Szkoła Podstawowa w Obidowej
- 15) Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Ostrowsku

- 16) Szkoła Podstawowa im. Bohaterskich Dzieci Warszawy w Pyzówce
- 17) Szkoła Podstawowa im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Rogoźniku
- 18) Szkoła Podstawowa w Szlembarku
- 19) Zespół Szkół: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Waksmundzie
- 20) Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Krempachach
- 21) Gimnazjum im. Kazimierza Przerwy-Tetmajera w Ludźmierzu
- 22) Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Klikuszowej.

§ 3. Zespół w ramach obsługi, o której mowa w §2 ust. 2 wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa administracyjna, w tym prawna,
- 2) obsługa w zakresie spraw kadrowych,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 tj.),
- 4) sporządzanie sprawozdań,
- 5) obsługa organizacyjna.

§ 4. Zespół realizuje zleczone do prowadzenia zadania będące zadaniami organu prowadzącego.

§ 5. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXIV/248/2013 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/178/2016  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 20 października 2016 r.

## **Statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Targ działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., Nr 2156 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 tj.)
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 668 tj. z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 tj.)
- 7) niniejszego Statutu

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9.

2. Zespół używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

„Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9 34-400 Nowy Targ”.

§ 3. 3. Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową, prawną i organizacyjną szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

4. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy

§ 4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Nowy Targ.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i przedmiot działania Zespołu**

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należą w całości sprawy z zakresu wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

2. Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) W zakresie obsługi finansowej
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych
  - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu
  - c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych
  - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na rzecz ZUS, US itp.,
  - e) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela
  - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
  - h) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
  - i) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego i socjalnego na cele kulturalne, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,

- j) obsługa finansowa koordynatorów sportu i realizacja wydatków uczniowskich klubów sportowych
- 2) W zakresie obsługi księgowej:
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowej
  - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów
  - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 3) Obsługa prawna.
- 4) W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Zespołu
  - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 5) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia Zespołowi a w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - b) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) obsługa zadań w zakresie przyjmowania i przygotowywania decyzji dotyczących dofinansowania przygotowania zawodowego pracowników młodocianych,
  - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
  - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
  - f) kontrola w zakresie prawidłowości przedstawiania danych o ilości dzieci oraz danych o wykorzystaniu otrzymanych dotacji przez przedszkola niepubliczne,
  - g) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizowanego na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych,
  - h) organizowanie dowozu dzieci do szkół oraz opieki w czasie jego trwania,
  - i) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych
  - j) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego
  - k) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
  - l) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
  - m) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
  - n) prowadzenie spraw związanych z powołaniem bądź odwołaniem dyrektorów szkół,
  - o) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Nowy Targ,

- p) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- q) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Nowy Targ i zarządzeń Wójta Gminy Nowy Targ dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
- r) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- s) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowy Targ w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej

### **Rozdział 3. Organizacja Zespołu**

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowy Targ.

3. Wójt Gminy dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zespołu.

4. Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

5. Funkcjonowanie Zespołu opiera się na zasadach podporządkowania czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań.

6. Kwalifikacje Dyrektora i pracowników zatrudnionych w Zespole, uprawniające do zajmowania określonych stanowisk oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy oraz regulamin wynagradzania opracowany przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

7. Dyrektor jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Zespołu oraz dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

8. Regulamin organizacyjny Zespołu stanowi podstawę do wyznaczania przez Dyrektora Zespołu zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Zespołu.

§ 7. 1. Organem założycielskim Zespołu jest Rada Gminy Nowy Targ.

2. Zespół jest jednostką organizacyjną finansowaną z budżetu Gminy na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

3. Majątek Zespołu i obsługiwanych jednostek oświatowych stanowi mienie komunalne Gminy.

4. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem, potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**