



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 6126

### UCHWAŁA NR XIX/140/16 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 28 października 2016 roku

#### **w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm. ) oraz na podstawie art.13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm) Rada Gminy Moszczenica uchwala co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIII/99/12 Rady Gminy Moszczenica z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Szczerba**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/140/16  
Rady Gminy Moszczenica  
z dnia 28 października 2016 r

## **STATUT OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W MOSZCZENICY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ośrodek Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, zwany dalej Ośrodkiem, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Moszczenica.

2. Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Moszczenica pod poz. 1, prowadzonego przez organizatora – Gminę Moszczenica.

3. Ośrodek posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą Ośrodka jest Moszczenica.

§ 3. 1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka, stanowiąc jej integralną całość, znajduje się Biblioteka Publiczna Gminy Moszczenica, zwana dalej Biblioteką.

2. Swoje zadania Ośrodek realizuje bezpośrednio w siedzibie Ośrodka oraz za pośrednictwem filii bibliotecznej zlokalizowanej w Staszówce.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Moszczenica.

### **Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 5. Podstawowym celem Ośrodka jest pozyskiwanie i przygotowywanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia i ochrony jej wartości oraz zapewnienie mieszkańcom dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 6. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie programów, opiniowanych przez odpowiednią Komisję Rady Gminy.

§ 7. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych realizowane poprzez:

1. rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb mieszkańców w dziedzinie kultury oraz tworzenie warunków do ich zaspokajania,
2. rozwój i podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców gminy,
3. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
4. rozwijanie i wspieranie form indywidualnej aktywności kulturalnej i zespołowego uczestnictwa w kulturze,
5. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
6. tworzenie warunków do upowszechniania różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
7. organizowanie imprez kulturalnych,

8. prowadzenie sieci bibliotecznej na terenie gminy i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
9. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona książek oraz innych materiałów bibliotecznych,
10. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
11. gromadzenie oraz opracowywanie materiałów dotyczących własnego regionu w szczególności gminy,
12. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
13. tworzenie warunków realizacji nowoczesnych form edukacji, w tym m.in. umożliwianie dostępu do Internetu oraz bibliograficznych, bibliotecznych i naukowych baz danych oraz czasopism elektronicznych.

**§ 8.** Ośrodek w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z zatwierdzonym planem działania na dany rok, na zasadach określonych we właściwych przepisach może:

1. organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania literackie, spotkania autorskie, projekcje filmów itp.,
2. organizować i współorganizować imprezy rozrywkowe, rekreacyjno – rozrywkowe oraz inne,
3. organizować konkursy wiedzy, przeglądy twórczości artystycznej (np. teatralnej, filmowej, muzycznej, tanecznej itp.)
4. prowadzić działalność edukacyjno – artystyczną w formie kół zainteresowań,
5. organizować kursy oświatowe i warsztaty artystyczne,
6. prowadzić działalność wydawniczą i sprzedaż książek oraz innych materiałów poligraficznych,
7. świadczyć usługi kserograficzne, plastyczne i inne z zakresu kultury,
8. sprzedawać wyroby własne,
9. udostępniać sprzęt komputerowy i umożliwiać dostęp do Internetu,
10. prowadzić sprzedaż artykułów użytku kulturalnego,
11. wynajmować pomieszczenia na cele kulturalne i oświatowe,
12. realizować imprezy zlecone (np. okolicznościowe),
13. zawierać porozumienia i umowy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie animacji kulturalnej i organizacji imprez służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I KADRA**

**§ 9. 1.** Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Moszczenica w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym prawie. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i organizacyjną Ośrodka.

**§ 10.** Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1. reprezentowanie na zewnątrz,
2. wykonywanie zadań wynikających z niniejszego Statutu,
3. racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji,
4. opracowywanie planów działania Ośrodka i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania.

**§ 11.** Pracowników Ośrodka zatrudnia, zwalnia i wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 12.** Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora z uwzględnieniem trybu określonego w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 13.** Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 14. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Gorlicach w zakresie określonym ustawą o bibliotekach.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA I FINANSOWANIE**

§ 15. 1. Ośrodek jest instytucją prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. 1. Przychodami Ośrodka są dotacje Organizatora, wpływy z prowadzonej działalności statutowej, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Ośrodek może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

3. Działalność określona w ust. 2 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń i mienia,
- 2) usług reklamowych,
- 3) organizacji imprez i spotkań z zamówień zewnętrznych,
- 4) działalności wydawniczej i poligraficznej,
- 5) sprzedaży wyrobów i pamiątek własnych,
- 6) usług kserograficznych,
- 7) innej działalności zgodnej ze statutem.

4. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.

§ 17. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Dyrektor i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy.

§ 18. Sprawozdania finansowe Ośrodka Kultury i Biblioteki sporządza się z zachowaniem przyznanej przez Organizatora dotacji. Sporządza się je w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i podlegają one zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Moszczenica.

#### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20. Przekształcenie, podział i likwidacja Ośrodka może nastąpić na podstawie Uchwały Rady Gminy Moszczenica na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Szczerba**