



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 6151

UCHWAŁA NR XX/128/2016 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 24 października 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Biały Dunajec oraz nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświatowemu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 10 a pkt. 1, 10 b ust. 2, art. 10 c ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Biały Dunajec uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wskazuje się Gminny Zespół Oświatowy w Białym Dunajcu do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biały Dunajec.

§ 2. 1) Gminny Zespół Oświatowy w Białym Dunajcu, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, jednostki wymienione w ust. 2.

2) Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 1 w Białym Dunajcu
- 2) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 2 w Białym Dunajcu
- 3) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gliczarowie Górnym
- 4) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Sierockiem
- 5) Szkoła Podstawowa w Gliczarowie Dolnym
- 6) Przedszkole w Gliczarowie Dolnym

§ 3. Zespół w ramach obsługi, o której mowa w §2 ust. 2 wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa administracyjna,
- 2) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 tj.),
- 3) sporządzanie sprawozdań,
- 4) obsługa organizacyjna.

§ 4. Zespół realizuje zleczone do prowadzenia zadania będące zadaniami organu prowadzącego.

§ 5. 1. Gminny Zespół Oświatowy w Białym Dunajcu działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/240/2014 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zespołu Oświatowego w Białym Dunajcu

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk

Załącznik do Uchwały Nr XX/128/2016
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 24 października 2016 r.

Statut Gminnego Zespołu Oświatowego w Białym Dunajcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Oświatowy w Białym Dunajcu zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Biały Dunajec działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 tj.)
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 668 tj. z późn. zm.)
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 tj.)
- 7) niniejszego Statutu

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312.

2. Zespół używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

„ Gminny Zespół Oświatowy
34-425 Biały Dunajec
ul. Jana Pawła II 312”.

§ 3. 3. Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną zespołom szkół podstawowych i gimnazjów, szkole podstawowej i przedszkolu dla których organem prowadzącym jest Gmina Biały Dunajec.

4. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 4. Gminny Zespół Oświatowy w Białym Dunajcu nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Biały Dunajec.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania Zespołu

§ 5. 1) Do zadań Zespołu należą w całości sprawy z zakresu wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej i finansowo-księgowej szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Biały Dunajec:

2) Do zakresu działania Zespołu należy:

1. W zakresie obsługi finansowej

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych
- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu
- c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych
- d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na rzecz ZUS, US itp.,
- e) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a karty Nauczyciela
- g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,

- h) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- i) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego scentralizowanego, oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
 - 2. W zakresie obsługi księgowej:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowej
 - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów
 - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - 3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
 - 4. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia Zespołowi a w szczególności:
 - a) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - d) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne,
 - e) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - f) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizowanego na podstawie zawartych porozumień z Wójtem Gminy Biały Dunajec,
 - g) organizowanie dowozu dzieci do szkół oraz opieki w czasie jego trwania,
 - h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych
 - i) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego
 - j) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - k) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - l) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - m) prowadzenie spraw związanych z powołaniem bądź odwołaniem dyrektorów szkół,
 - n) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Wójta Gminy Biały Dunajec,
 - o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - p) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Biały Dunajec i zarządzeń Wójta Gminy Biały Dunajec dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
 - q) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
 - r) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Biały Dunajec w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej

Rozdział 3. Organizacja Zespołu

§ 6. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Biały Dunajec.

3. Wójt Gminy dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zespołu.

4. Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zespołu.

5. Funkcjonowanie Zespołu opiera się na zasadach podporządkowania czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań.

6. Kwalifikacje Kierownika i pracowników zatrudnionych w Zespole, uprawniające do zajmowania określonych stanowisk oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy oraz regulamin wynagradzania opracowany przez Kierownika Zespołu.

7. Kierownik jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Zespołu oraz dokonywania wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

8. Regulamin organizacyjny Zespołu stanowi podstawę do wyznaczania przez Kierownika Zespołu zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Zespołu.

§ 7. 1. Organem założycielskim Zespołu jest Rada Gminy Biały Dunajec.

2. Zespół jest jednostką organizacyjną finansowaną z budżetu Gminy na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

3. Majątek Zespołu i obsługiwanych jednostek oświatowych stanowi mienie komunalne Gminy.

4. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem, potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

Stanisław Majerczyk