



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 6182

### UCHWAŁA NR 321/XXVII/2016 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 27 października 2016 roku

#### **w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Nr 12 "Kraśńskiego" w Gorlicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut dla Osiedla Nr 12 "Kraśńskiego" o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 260/XX/2012 Rady Miasta Gorlice z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Osiedla Nr 12 "Kraśńskiego" w Gorlicach.

**§ 3. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz Członkowie Zarządu Osiedla, wybrani w trybie określonym w Statucie obowiązującym na podstawie Uchwały o której mowa w § 2, pełnią swoje mandaty do czasu zakończenia ich sprawowania w bieżącej kadencji.

2. Zarząd Osiedla, o ile nie powołał dotychczas Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla, powołuje Zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej Uchwały.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Postanowienia Statutu o których mowa w § 1 w zakresie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla stosuje się począwszy od roku budżetowego 2017.

4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gorlicach oraz na tablicach informacyjnych Zarządu Osiedla Nr 12 "Kraśńskiego" w Gorlicach.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice

**Krzysztof Wroński**

Załącznik do Uchwały Nr 321/XXVII/2016  
Rady Miasta Gorlice  
z dnia 27 października 2016 r.  
**STATUT OSIEDLA NR 12 "Kraśińskiego"**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. Osiedle Nr 12 "Kraśińskiego" zwane dalej "Osiedlem" jest jednostką pomocniczą Miasta Gorlice.

§ 2. W skład osiedla wchodzi:

ulice: Zygmunta Kraśińskiego, Legionów - z wyłączeniem bloku nr 3, Stanisława Moniuszki, Ogrodowa, Parkowa - od Mostu Zesłańców Sybiru do końca, Rzeźnicza, Juliusza Słowackiego;

parki: Miejski.

§ 3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. Działalność Osiedla jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Miasta Gorlice na podstawie upoważnień określonych w niniejszym Statucie i odrębnych regulacjach.

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) planowanie zadań dotyczących bezpośrednio obszaru Osiedla i służących zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców,
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) występowanie w imieniu mieszkańców Osiedla do Rady Miasta Gorlice, Burmistrza Miasta Gorlice oraz do miejskich jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla,
- 5) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców Osiedla,
- 6) przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Osiedla,
- 7) Współdziałanie:
  - a) z organami Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta,
  - b) z przedszkolami, szkołami, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami,
  - c) organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania,
  - d) Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej,
  - e) z innymi Osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

**Rozdział 2.**  
**Organy Osiedla**

§ 5. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców i posiedzenia Zarządu, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Osiedla.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć z prawem głosu mieszkańcy Osiedla stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) decydowanie o współdziałaniu z innymi Osiedlami w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 7. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 członków i przewodniczącego Zarządu Osiedla, który stoi na jego czele. Zarząd Osiedla powołuje zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla spośród członków Zarządu Osiedla na pierwszym posiedzeniu po wyborach do Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w trybie określonym w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata i trwa do czasu wyboru nowego Zarządu.

5. W skład Zarządu Osiedla nie mogą wchodzić radni Rady Miasta Gorlice.

**§ 8.** Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zadań Osiedla określonych w niniejszym Statucie niezastrzeżonych dla Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz określonych przepisach prawa,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) współpraca z Radą Miasta Gorlice, Burmistrzem Miasta Gorlice oraz pracownikami Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- 4) rozpoznawanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem działania Osiedla,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta, decydowanie o wydatkach i dochodach w ramach prowadzonej przez Osiedle działalności statutowej oraz upoważnień udzielonych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców oraz Burmistrza Miasta Gorlice,
- 6) organizowanie wspólnych, społecznie użytecznych działań na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 7) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych dla mieszkańców,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Gorlice o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 9) przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Osiedla,
- 10) dbanie o tablice informacyjne na terenie Osiedla oraz o bieżące informowanie mieszkańców o istotnych sprawach Osiedla.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb działania organów Osiedla**

**§ 9. 1.** Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Do ważności posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców wystarczy obecność 30 osób spośród uprawnionych do udziału z prawem głosu. Jeżeli na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców nie stawi się wymagana liczba mieszkańców wyznacza się drugi termin posiedzenia, przypadający nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu posiedzenia, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Zarząd Osiedla obowiązany jest zwołać posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do udziału z prawem głosu w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Posiedzenie powinno zostać wyznaczone w terminie nie późniejszym niż do 10 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców może zwołać również Burmistrz Miasta Gorlice.

4. O miejscu i terminie posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad Zarząd Osiedla zawiadamia mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów chyba, że Statut stanowi inaczej.

**§ 11.** 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Do ważności posiedzenia Zarządu Osiedla wystarczająca jest obecność co najmniej 3 osób wchodzących w skład Zarządu.

3. Sprawy, z którymi przewodniczący Zarządu Osiedla występuje na zewnątrz powinny mieć odzwierciedlenie w protokołach z posiedzeń Zarządu.

4. Wszelkie rozstrzygnięcia Zarząd Osiedla podejmuje w formie uchwał.

5. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 12.** 1. Z posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz posiedzeń Zarządu Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia,
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia,
- 3) porządek obrad,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) treść przyjętych wniosków,
- 6) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 7) podpisy prowadzącego posiedzenie i protokolanta,
- 8) wszystkie załączniki, jeżeli były zgłoszone w trakcie dyskusji,
- 9) listę obecności w przypadku posiedzeń Zarządu Osiedla.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 Zarząd Osiedla przekazuje do Urzędu Miejskiego w Gorlicach w terminie do 7 dni od daty posiedzenia.

**§ 13.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Zastępca przewodniczącego Zarządu pełni obowiązki przewodniczącego Zarządu w przypadku jego nieobecności a także wykonuje zadania zlecone mu przez przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ustala zakres zadań poszczególnych członków Zarządu, a w szczególności przydziela poszczególnym członkom Zarządu wykonywanie zadań na określonym terenie Osiedla.

4. Członek Zarządu odpowiada przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców za realizację przydzielonych mu zadań.

5. Na zasadach ustalonych przez Radę Miasta Gorlice w odrębnej uchwale przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

**§ 14.** 1. Zarząd Osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, każdorazowo zaprasza na spotkania i uroczystości organizowane na terenie Osiedla wszystkich mieszkańców Osiedla.

2. Zarząd Osiedla każdorazowo zaprasza na spotkania i uroczystości organizowane na terenie Osiedla Burmistrza Miasta Gorlice, Przewodniczącego Rady Miasta Gorlice oraz radnego lub radnych Rady Miasta Gorlice, których okręgi wyborcze położone są w granicach Osiedla.

3. Zarząd Osiedla każdorazowo zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla i Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrza Miasta Gorlice, Przewodniczącego Rady Miasta Gorlice oraz radnego lub radnych Rady Miasta Gorlice, których okręgi wyborcze położone są w granicach Osiedla.

**§ 15. 1.** Odwołanie Zarządu Osiedla, przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu należy do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców i następuje w głosowaniu tajnym, w trybie opisanym w § 17 ust. 1.

2. W przypadku przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Zarządu Osiedla oraz odwołania całego Zarządu w czasie danej kadencji, nowo wybrani członkowie Zarządu lub odpowiednio cały Zarząd sprawuje swoją funkcję do końca danej kadencji.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

4. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego lub członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji z funkcji,
- 3) zmiany miejsca stałego zamieszkania poza teren Osiedla,
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów.

5. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla, utraty możliwości wykonywania funkcji przez Zarząd albo odwołania lub wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Zarządu, Rada Miasta zarządza odbycie posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców na dzień przypadający w terminie do 60 dni od daty wystąpienia takiego zdarzenia w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

6. Z chwilą zmiany miejsca zamieszkania poza granice Osiedla, przewodniczący Zarządu lub członek Zarządu zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego ten fakt w siedzibie Zarządu Osiedla w terminie do 3 dni po zaistnieniu tego faktu.

**§ 16. 1.** Po odwołaniu lub stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla jego mandat obejmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności, co potwierdza pisemnym oświadczeniem.

2. W przypadku braku kandydata, który mógłby objąć mandat zgodnie z ust. 1 przewodniczący Zarządu Osiedla zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 17. 1.** Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany jest przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania bezwzględną większością głosów.

2. Członkowie Zarządu Osiedla wybierani są przez Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 18. 1.** Prawo wybierania do Zarządu Osiedla (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

**§ 19. 1.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Zarządu Osiedla z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie ma prawa wybieralności osoba, która:

- 1) wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności,

2) jest obywatelem Unii Europejskiej niebędącym obywatelem polskim, pozbawionym prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

**§ 20.** 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisywane są do wykazu osób uprawnionych do głosowania, zwanego dalej wykazem.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego wykazu.

**§ 21.** 1. Wydział Urzędu Miejskiego właściwy dla ewidencji ludności sporządza najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów wykaz, korzystając ze zaktualizowanego rejestru wyborców w Mieście Gorlice, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach prawa.

2. Wykaz sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzania wykazów.

3. W wykazie wymienia się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

4. Wykaz sporządza się w 2 egzemplarzach. Wykaz powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie oraz opatrzony pieczęcią organu, który go sporządził.

**§ 22.** Burmistrz Miasta Gorlice powiadamia wyborców o sporządzeniu wykazu oraz o miejscu i czasie możliwości uzyskania informacji o uwzględnieniu w wykazie.

**§ 23.** 1. W okresie o którym mowa w § 22, każdy może wnieść do organu, który go sporządził, zastrzeżenia w sprawie nieprawidłowości wykazu.

2. Zastrzeżenia wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Zastrzeżenia rozpatruje się w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia.

4. W wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń organ, który sporządza wykaz:

1) uzupełnia lub prostuje wykaz, bądź

2) skreśla z wykazu osobę, której zastrzeżenia dotyczy, doręczając jej informację o rozpatrzeniu wraz z uzasadnieniem, bądź

3) pozostawia zastrzeżenia bez uwzględnienia, doręczając wnoszącemu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem.

**§ 24.** 1. Na działania burmistrza, o których mowa w § 23 ust. 4 pkt 2 i 3 osoba zainteresowana może wnieść zażalenie do Burmistrza Miasta Gorlice. Do zażalenia należy dołączyć informację o działaniach, na które składa się zażalenie.

2. Burmistrz Miasta Gorlice rozpatruje zażalenie w ciągu 3 dni od dnia jej wniesienia. Postanowienie Burmistrza Miasta Gorlice doręcza się osobie, która wniosła zażalenie oraz wydziałowi, który sporządził wykaz wyborców. Od postanowienia Burmistrza Miasta Gorlice nie przysługują środki odwoławcze.

**§ 25.** Egzemplarz wykazu przekazuje się najpóźniej na 1 dzień przed dniem wyborów przewodniczącemu Zarządu Osiedla w celu przekazania komisji skrutacyjnej.

**§ 26.** 1. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców mające na celu dokonanie wyboru Zarządu Osiedla zwoływane jest w terminie wskazanym przez Radę Miasta Gorlice, przypadającym nie później niż w ciągu 6 miesięcy od pierwszej w kadencji sesji Rady Miasta Gorlice.

2. Termin i miejsce posiedzenia o którym mowa w ust. 1 winien być podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Burmistrz Miasta Gorlice nadzoruje przebieg wyborów oraz zapewnia techniczną i organizacyjną stronę ich przeprowadzenia.

**§ 27.** Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców mające na celu dokonanie wyboru Zarządu Osiedla prowadzi przewodniczący Zebrania wybrany w głosowaniu jawnym, spośród wszystkich obecnych na tym zebraniu mieszkańców.

**§ 28.** 1. Wybory przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród posiadających prawo wybieralności uczestników posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Zarządu.

3. Komisja skrutacyjna:

- 1) objaśnia zasady i tryb wyboru organów samorządu,
- 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów,
- 3) sporządza karty do głosowania,
- 4) przeprowadza głosowanie,
- 5) ustala wyniki głosowania,
- 6) sporządza protokół z głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
- 7) ogłasza wyniki wyborów.

**§ 29.** 1. Głosowanie jest tajne, odbywa się przy pomocy kart do głosowania sporządzonych odrębnie do wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla.

2. Kandydaci na przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz kandydaci na członków Zarządu Osiedla umieszczeni są na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

3. Komisja skrutacyjna sprawdza prawidłowość sporządzonych kart do głosowania, szczególnie pod kątem, czy wszyscy kandydaci są na nich umieszczeni, opatruje karty pieczęcią Rady Miasta i rozdaje je uprawnionym uczestnikom Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 30.** 1. Wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce, obok nazwiska wyłącznie 1 kandydata, opowiadając się w ten sposób za jego wyborem;

2. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawiono znak "x" przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż określono to w ust. 1;
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 1;

głos uważa się za nieważny.

**§ 31.** 1. Wyboru członków Zarządu Osiedla dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratkach, obok nazwisk co najwyżej 4 kandydatów, opowiadając się w ten sposób za ich wyborem;

2. Jeżeli postawiono znak "x" przy mniejszej liczbie kandydatów oznacza to, że oddano głos ważny tylko na tych kandydatów.

3. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawiono znak "x" przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż określono to w ust. 1;
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 1;

głos uważa się za nieważny.

**§ 32.** 1. Głosowanie na przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się przed głosowaniem na członków Zarządu Osiedla.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez komisję skrutacyjną, są kartami nieważnymi.
4. Kart całkowicie przedartych komisja skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

**§ 33.** 1. Za wybranego na przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów (znaków "x" w kratce przy nazwisku tego kandydata).

2. W przypadku, gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów (znaków "x" w kratce przy nazwiskach tych kandydatów).

3. W razie przeprowadzenia drugiej tury za wybranego na przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się kandydata, którzy uzyskał większą liczbę ważnie oddanych głosów (znaków "x" w kratce przy nazwisku tego kandydata).

4. W drugiej turze głosowania § 29, § 30 i § 32 stosuje się odpowiednio.

**§ 34.** 1. Za wybranych na członków Zarządu Osiedla uważa się 4 kandydatów którzy uzyskali największą ilość głosów (znaków "x" w kratce przy nazwiskach tych kandydatów).

2. W razie uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch kandydatów, mogących uzyskać mandat na podstawie czwartej w kolejności liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród tych kandydatów.

3. W razie przeprowadzenia drugiej tury za wybranego na członka Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę ważnie oddanych głosów (znaków "x" w kratce przy nazwisku tego kandydata).

4. W drugiej turze głosowania § 29, § 31, § 32 stosuje się odpowiednio.

**§ 35.** 1. Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.

3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 36.** Objęcie mandatu przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Zarządu Osiedla następuje z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia do protokołu o objęciu funkcji.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 37.** 1. Osiedle uprawnione jest do prowadzenia gospodarki finansowej w oparciu o środki finansowe ujęte w budżecie Miasta Gorlice.

2. Wydatkowanie środków finansowych przez Osiedle odbywa się w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Gorlice, który nadzoruje gospodarkę finansową Osiedla i rozlicza prawidłowość wykorzystywania przez Osiedle otrzymanych środków finansowych.

3. W budżecie Miasta zabezpiecza się środki finansowe na dietę dla przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz na utrzymanie lokalu będącego siedzibą Zarządu Osiedla (w szczególności opłata za czynsz, energię elektryczną, gaz, wodę, kanalizację, ogrzewanie, podatki).

4. Osiedle otrzymuje na swoją działalność z budżetu Miasta środki finansowe, na które składa się kwota stała uzależniona od ilości mieszkańców Osiedla przydzielana według progów finansowych, o których mowa w ust. 5.

5. Wprowadza się następujące progi finansowe:

- 1) do 1000 mieszkańców;
- 2) od 1001 do 1500;
- 3) od 1501 do 2000;
- 4) od 2001 do 2500;
- 5) od 2501 do 3000;
- 6) od 3001 do 3500;
- 7) od 3501 do 4000;
- 8) od 4001 do 4500;
- 9) od 4501 do 5000;
- 10) powyżej 5000.

6. Stan mieszkańców ustala się na dzień 30 września danego roku.

7. Kwota progów finansowych ustalana jest każdorazowo w zarządzeniu burmistrza w sprawie przygotowania projektu budżetu.

8. Otrzymane do dyspozycji Osiedla z budżetu Miasta środki na potrzeby społeczne mogą być zwiększone świadczeniami pochodzącymi od sponsorów prywatnych i podmiotów publicznych.

9. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków Zarząd Osiedla składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców w terminie do 60 dni od zakończenia roku budżetowego.

**§ 38.** 1. Gospodarka finansowa Osiedla jest jawna.

2. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową oraz warunki techniczno-organizacyjne Zarządu Osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Gorlice.

**§ 39.** 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawują Rada Miasta Gorlice i Burmistrz Miasta Gorlice.

2. Rada Miasta Gorlice kontroluje działalność organów Osiedla poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez organy Osiedla i przesyłanych w tym celu do Burmistrza Miasta Gorlice do 7 dni od dnia ich podjęcia oraz poprzez kontrolę wydatków pod względem ich celowości, rzetelności i gospodarności. Uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania ze sposobu wykorzystania środków Zarządu Osiedla obligatoryjnie przesyłana jest wraz ze sprawozdaniem.

4. W razie zakwestionowania uchwały w myśl ust. 3, Burmistrz Miasta Gorlice w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały:

- 1) w przypadkach istotnego naruszenia prawa, stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Komisję Rewizyjną Rady Miasta albo,
- 2) stwierdza nieistotne naruszenie prawa, wraz ze wskazaniem naruszenia o czym powiadamia Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

5. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 4, ostatecznie rozstrzyga Rada Miasta Gorlice.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały organów Osiedla po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba, że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 3.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 40.** 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta Gorlice w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany Statutu wymagają konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miasta.