



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 6184

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Sucha Beskidzka

1. Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. 2016 r., poz. 296 zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXXI/210/09 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Sucha Beskidzka (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 5 sierpnia 2009 r., poz. 3421), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr XII/107/2015 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Sucha Beskidzka (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 16 listopada 2015 r. poz. 6661)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr XII/107/2015 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Sucha Beskidzka (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 16 listopada 2015 r. poz. 6661), które stanowią:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”.

3. W tekście jednolitym uchwały w sprawie Statutu Gminy Sucha Beskidzka uwzględniono:

1) tekst jednolity ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ogłoszony w Dz.U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579,

2) tekst jednolity ustawy z dnia 20 lipca 2000 o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Dz.U. z 2016 r. poz. 296; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

Załącznik
do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 27 października 2016 roku

**Uchwała Nr XXXI/210/09
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

(tekst jednolity)

w sprawie Statutu Gminy Sucha Beskidzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r. poz. 296; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579) Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała Statutu Gminy Sucha Beskidzka, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/41/03 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Sucha Beskidzka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega ogłoszeniu na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/210/09
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 30 czerwca 2009 r.

S T A T U T
G M I N Y
S U C H A B E S K I D Z K A

I . P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

§ 1. Gmina Sucha Beskidzka jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

§ 2. 1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 28 km².

2. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

3. Siedzibą organów Gminy jest Sucha Beskidzka.

§ 3. 1. Herbem Gminy jest "Starykoń" tj. w polu czerwonym, kroczący w prawo po zielonej murawie biały koń, w czarnym poprzęgu o złotych kopytach.

2. Barwą miejską jest kolor biało - czerwono - zielony.

3. Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Rozstrzyganie w sprawach nie zastrzeżonych ustawami na rzecz innych podmiotów należy do Gminy.

4. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5. Rada Miejska może powołać młodzieżową radę miasta nadając jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 6. 1. Celem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

2. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

4) lokalnego transportu zbiorowego,

5) ochrony zdrowia,

6) pomocy społecznej ; w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

8) edukacji publicznej

9) kultury ; w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,

- 10) kultury fizycznej i turystyki; w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 7. 1. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową i jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 3.

§ 8. 1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

II. WŁADZE GMINY

§ 9. 1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy, mieszkańcy mogą podejmować rozstrzygnięcia poprzez referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 10. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Burmistrz Miasta.

§ 11. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej.

3. Udostępnienie dokumentu następuje na wniosek osoby zainteresowanej, która może dokonywać przeglądu akt oraz sporządzać z nich notatki i odpisy. Może również wnioskować o wydanie jej uwierzytelnionego odpisu dokumentu o ile jest to uzasadnione jej ważnym interesem. Czynność ta należy do właściwości Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta lub osób przez nich upoważnionych w zakresie posiadanej dokumentacji.

4. Zawiadomienia o sesjach Rady i posiedzeniach Komisji Rady podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń oraz poprzez umieszczenie na miejskiej stronie internetowej.

III. RADA MIEJSKA

§ 12. Rada Miejska zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym.

§ 13. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Rada składa się z 15 radnych.

§ 14. 1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy :

1) uchwalanie Statutu Gminy,

2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Burmistrza Miasta,

4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,

5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) uchwalanie programów gospodarczych,

7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej ; do czasu określenia zasad Burmistrz Miasta może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza Miasta,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza Miasta w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,

f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,

g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Miasta,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych

jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza Miasta w roku budżetowym,

10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu właściwości powiatu oraz z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,

12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,

14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,

16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 15. Jednostki pomocnicze tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 16. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz nie więcej niż dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji.

2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją w Komisji Rewizyjnej.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

3. Rada Miejska odbywa sesje w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, a otwiera i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny.

5. Dla nadania odpowiedniego wyrazu szczególnej rangi wydarzeniom, wręczenia odznaczenia, tytułów honorowych i wyróżnień, Przewodniczący zwołuje sesję uroczystą.

Porządek obrad sesji uroczystej obejmuje wyłącznie realizację celu jej zwołania.

§ 18. 1. Sesje Rady Miejskiej są jawne.

2. Ograniczenia jawności sesji Rady Miejskiej mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący.

4. Po stwierdzeniu, że posiedzenie Rady jest prawomocne, tzn. że jest wymagane quorum do podejmowania uchwał, Przewodniczący otwiera sesję lub jej kolejne posiedzenie wypowiadając formułę: "Otwieram sesję (... posiedzenie ... sesji) Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej".

§ 19. 1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji, Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych, co najmniej na 5 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

2. W zawiadomieniu o sesji należy podać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

3. Burmistrz Miasta zobowiązany jest udzielić Radzie Miejskiej wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu obrad sesji.

§ 20. 1. Quorum do podejmowania uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Radnych obecnych w sali obrad w czasie głosowania liczy się do quorum nawet wówczas, gdy nie biorą udziału w głosowaniu.

3. Imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili posiedzenie, przyczyniając się do złamania quorum i doprowadzając do konieczności odroczenia obrad sesji, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 21. 1. Sesja powinna odbyć się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednak na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 4 radnych, Rada może zdecydować o odroczeniu posiedzenia i o kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie, gdy:

- 1) niemożliwe jest rozpatrzenie całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu,
- 2) zaistnieją inne przeszkody uniemożliwiające Radzie rozpatrzenie spraw, bądź kontynuowanie obrad.

Terminy dalszych posiedzeń w ramach tej samej sesji podaje Przewodniczący obrad ustnie na posiedzeniu.

2. Radnych obecnych na pierwszej części sesji uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania.

3. Radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie nowego posiedzenia.

4. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach dokonywać za zgodą Rady zmian w kolejności punktów przyjętego porządku obrad.

5. Na wniosek przedstawiciela Klubu, Przewodniczący zarządza przerwę w trakcie obrad.

Przewodniczący może odmówić zarządzenia przerwy na wniosek klubu, który już skorzystał w trakcie posiedzenia z tego prawa, bądź gdy przerwy trwały ponad godzinę.

6. Wniosek o przerwę nie może być złożony przed ustaleniem porządku obrad.

§ 22. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad sesji Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz.

3. Z wnioskiem o którym mowa w ust 2 można wystąpić tylko w punkcie dotyczącym porządku obrad.

4. Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 23. 1. Porządek obrad każdej sesji powinien zawierać co najmniej:

- 1) ustalenie porządku obrad sesji,
- 2) wnioski i zapytania mieszkańców,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) projekty uchwał Rady,
- 5) odpowiedzi Burmistrza Miasta na interpelacje i zapytania Radnych,

6) przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który powinien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem obrad i wtedy nie musi być odczytywany w toku sesji, natomiast należy odczytać wnioski, ustalenia i podjęte uchwały,

7) wolne wnioski i informacje.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Przewodniczący nakazuje opuszczenie obrad przez osoby nie będące radnymi, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub w inny sposób uchybiają powadze sesji Rady.

5. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady, a także w czasie przerwy i po zakończeniu obrad, zapewnia Burmistrz. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad, a także w czasie przerwy i po zakończeniu sesji, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe.

6. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 25. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję (..... posiedzenie) Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej".

2. Przepis ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 26. 1. Radny przed i w trakcie dyskusji, jednakże poza okresem głosowania, może składać wnioski formalne. W sprawie wniosku formalnego i dla sprostowania Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

2. Za wnioski formalne uznaje się następujące wnioski dotyczące sposobu obradowania:

- 1) zmianę kolejności porządku obrad,
- 2) zamknięcie listy mówców,
- 3) przerwanie dyskusji,
- 4) ograniczenie czasu wypowiedzi,
- 5) przerwę w obradach,
- 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
- 7) głosowanie bez dyskusji,
- 8) stwierdzenie quorum,
- 9) sprawdzenie listy obecności,
- 10) ponowne przeliczenie głosów,
- 11) odesłanie projektu uchwały do komisji lub projektodawcy.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady, po dopuszczeniu do dyskusji wszystkich chętnych głosów "za" i wszystkich chętnych "przeciw" wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

4. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą samą sprawą zgłoszony ponownie.

5. Po przegłosowaniu wniosku formalnego, Przewodniczący nie udziela głosu w tej sprawie.

6. Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji wystąpienia radnego zgłoszonego na piśmie niewyłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym zobowiązany jest powiadomić radnych.

7. Na wniosek co najmniej 3 radnych Przewodniczący odczytuje treść złożonych wystąpień.

§ 27. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego z każdej sesji Rady Miejskiej sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Protokół z sesji Rady Miejskiej powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Miejskiej z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

- 5) przyjęty porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak też uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymuję się",
 - 8) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na każdej następnej sesji.
6. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta. W przypadkach spornych na wniosek zainteresowanego radnego lub Przewodniczącego rozstrzyga Rada.
7. Wnioski i ustalenia z sesji wraz z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu pięciu dni Burmistrzowi Miasta, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

IV. UCHWAŁY

- § 28.** 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada Miejska rozstrzyga podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami - z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole sesji.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady - chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Nazwiska radnych głosujących przeciw uchwale należy na ich żądanie umieścić w protokole pod wynikiem głosowania z adnotacją "głosowali przeciw". Radnym tym przysługuje prawo pisemnego uzasadnienia swojego sprzeciwu.
4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez Przewodniczącego obrad, Rada Miejska jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 29. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować :

- 1) Komisje Rady,
- 2) Burmistrz Miasta,
- 3) Klub Radnych
- 4) grupa co najmniej trzech radnych.

§ 30. Uchwały Rady Miejskiej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną lub faktyczną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia uchwały w życie i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- 6) inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie itp.
- 7) uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejne numery uchwał (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 31. 1. Uchwałę Rady Miejskiej podpisuje Przewodniczący obrad. W przypadku nieobecności na sesji Przewodniczącego, uchwałę podpisuje Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji.

3. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

§ 32. 1. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Burmistrz przedkłada właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową oraz uchwałę o nieudzieleniu Burmistrzowi Miasta absolutorium w terminie 7 dni od ich podjęcia oraz inne, które podlegają kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 33. 1. Uchwała mająca charakter deklaracji lub oświadczenia nosi nazwę rezolucji.

2. Z inicjatywą podjęcia przez Radę rezolucji może wystąpić Burmistrz Miasta, Komisja, Klub lub co najmniej trzech radnych.

V. TRYB GŁOSOWANIA

§ 34. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie rąk.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczający głosy "za", "przeciw" i "wstrzymuję się" sumuje je, porównując z listą radnych obecnych na sesji oraz nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczać radnych.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 35. 1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej i jego zastępców lub gdy wymaga tego ustawa.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej, przy czym Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 36. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 37. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów "za" niż "przeciw".

2. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej "za" od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tj. "przeciw" i "wstrzymuję się". Przy parzystej liczbie głosów oznacza to 50 % + 1 głos, a przy nieparzystej jest to pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady Miejskiej oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

VI. KOMISJE RADY

§ 38. 1. Rada Miejska kontroluje działalność Burmistrza Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych przez powołaną Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni w tym, przedstawiciele wszystkich klubów.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady.
4. Komisja Rewizyjna realizuje swoje obowiązki na posiedzeniach oraz przez Zespoły Kontrolne.

5. Burmistrz Miasta, a także w zakresie swojej działalności kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do prac Komisji lub Zespołu Kontrolnego, chyba, że sprzeciwia się temu przepis prawa.

6. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie:

- 1) rocznego planu kontroli zatwierdzonego do dnia 31 marca danego roku przez Radę Miejską,
- 2) poza planem kontroli Komisja Rewizyjna może prowadzić kontrolę na polecenie Rady.

§ 39. Komisji Rewizyjnej powierza się:

1) kontrolę, legalności, rzetelności i gospodarności działalności Burmistrza Miasta i podporządkowanych mu jednostek, a w szczególności w zakresie:

- a) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- b) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza Miasta,
- c) działalności finansowej i gospodarczej,
- d) dokonywanych przekształceń w strukturze organizacyjno prawnej,

2) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium,

3) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność Burmistrza Miasta wnoszonych i rozpatrywanych w trybie k.p.a.,

4) opiniowanie wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta.

§ 40. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Komisji mogą brać udział radni nie będący członkami Komisji oraz inne osoby, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 41. 1. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) część wstępną określającą:
 - a) datę przeprowadzenia kontroli,
 - b) skład osobowy zespołu kontrolnego,
 - c) przedmiot kontroli z dokładnym podaniem jakiego okresu czasu dotyczyła,
 - d) wykaz osób składających wyjaśnienia i wykaz dokumentów poddanych badaniu,
- 2) część opisową;
 - a) stwierdzony stan faktyczny,
 - b) zgodność stwierdzonego stanu faktycznego ze stanem planowanym,
- 3) podsumowanie kontroli i wnioski;
 - a) zgodność lub niezgodność działania z prawem,
 - b) wnioski pokontrolne.

2. Sprawozdanie z kontroli podpisane przez wszystkich członków zespołu kontrolnego sporządzane jest w czterech egzemplarzach i doręczane:

- 1) kontrolowanemu,
- 2) Burmistrzowi Miasta,
- 3) Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 42. 1. Rada Miejska ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji.

§ 43. 1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

2. Komisje mają obowiązek przedkładania Radzie rocznych planów pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 44. 1. Do zadań Komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane należy w szczególności:

- 1) doradztwo i inicjowanie działań Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opiniowanie i załatwianie spraw w zakresie swej działalności,
- 4) kontrola wykonania uchwał Rady i przyjętych wniosków,
- 5) ocena informacji i sprawozdań składanych przez Burmistrza Miasta i miejskie jednostki organizacyjne,
- 6) współpraca z innymi Komisjami,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 8) składanie wniosków do Burmistrza Miasta.

2. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Burmistrz Miasta ustosunkowuje się do pisemnych wniosków Komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji stanowiących połowę składu Komisji.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się sprawozdanie oraz wnioski i ustalenia.

§ 45. 1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami Rad innych Gmin zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi działającymi na obszarze Gminy.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków.

4. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej nadzorujący pracę Komisji w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia Komisji oraz złożenia Radzie sprawozdania z działalności.

§ 46. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jej pracami kieruje radny członek tej komisji wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego Rady.

3. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności musi uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

4. Szczegółowe zasady działania w tym odbywanie posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej.

§ 47. 1. Przewodniczący stałych Komisji co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady Miejskiej sprawozdania z działalności Komisji.

2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio do niestałych Komisji i Zespołów powołanych przez Radę Miejską.

§ 48. Rada może powoływać biegłych i doradców biorących udział w sesjach i pracach Komisji bez prawa głosowania.

VII. RADNI

§ 49. 1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmują postulaty i przedstawiają je organom do rozpatrzenia.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Miejskiej i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 50. 1. Radny ma prawo składania interpelacji.

2. Interpelację składa w sprawach związanych z:

1) realizacją uchwał Rady Miejskiej,

2) wykonaniem zadań przez Burmistrza Miasta, Urząd Miejski i jednostki organizacyjne gminy,

3. Interpelacja powinna zawierać w szczególności :

1) krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz

2) wynikające stąd pytania lub/i postulaty.

4. Interpelacje mogą być składane na sesjach oraz w okresach między sesjami.

5. Interpelacja może mieć formę pisemną lub ustną.

6. Interpelacje pisemne składa się na ręce Przewodniczącego.

7. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi (ustną w czasie obrad sesji lub pisemną doręczoną radnemu). Wskazanie radnego dotyczące formy odpowiedzi wiąże interpelowanego. Przy braku wskazania obowiązuje forma ustna.

8. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje przyjęte interpelacje Burmistrzowi.

9. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w ciągu 21 dni od daty jej złożenia.

§ 51. 1. Radni mają prawo wnosić pod obrady sesji Rady Miejskiej lub posiedzeń Komisji sprawy, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

2. Radni mają prawo kierować do Burmistrza Miasta interpelacje we wszelkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

§ 52. 1. Radni minimum 4 osoby mogą tworzyć kluby wyrażające wspólne opinie i poglądy grupy radnych. Radny może należeć tylko do 1 klubu.

2. Kluby zgłaszają swoje istnienie oraz nazwiska osób reprezentujących je na zewnątrz Przewodniczącemu Rady Miejskiej, który ma obowiązek zapewnić klubom możliwość działania /sala na posiedzenie, informacje/.

3. Kluby mają prawo inicjatywy uchwałodawczej, zgłaszania Przewodniczącemu Rady Miejskiej propozycji porządku obrad sesji i prezentowania swojego stanowiska, w szczególności w sprawach uchwalania budżetu, wykonywania budżetu, udzielania absolutorium Burmistrzowi Miasta, uchwalania planu zagospodarowania przestrzennego i uchwalania programów gospodarczych.

4. Działalność klubu określa jego wewnętrzny regulamin.

§ 53. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbywania się sesji Rady lub posiedzenia Komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nie usprawiedliwienia nieobecności radnego, Przewodniczący Rady udziela upomnienia.

§ 54. Radni ponoszą przed Radą Miejską i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie Miejskiej.

§ 55. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada Miejska może powołać Komisję lub zespół do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust.1 przedkłada swoje ustalenia na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust.1 Rada winna wysłuchać radnego.

4. Uchwały w przedmiocie wskazanym w ust.1 zapadają zwykłą większością głosów.

§ 56. Podstawą do ustalenia przez pracodawcę dla radnego czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art.25 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Przewodniczącego Komisji Rady lub Burmistrza Miasta.

§ 57. Burmistrz Miasta udziela radnym pomocy w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.

VIII. BURMISTRZ MIASTA

§ 58. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Miasta.

§ 59. Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępcę Burmistrza.

§ 60. 1. Burmistrz Miasta wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza Miasta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Gminy,
- 6) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego,
- 7) organizacja i powoływanie Komisji Przetargowej,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) określanie zakresu w jakim Burmistrz może powierzyć swojemu zastępcy lub Sekretarzowi prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu,
- 10) opracowywanie projektów przepisów gminnych,
- 11) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń w przypadkach nie cierpiących zwłoki, które wymagają zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

3. W realizacji zadań własnych Burmistrz Miasta podlega wyłącznie Radzie.

§ 61. Burmistrz Miasta kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 62. Rada Miejska ustala wynagrodzenie Burmistrza Miasta.

§ 63. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy.

IX. MIENIE GMINY

§ 64. 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz Miasta lub działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania

czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności powiadamiając o tym Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 65. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 66. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i jej związków oraz mienie innych komunalnych osób prawnych.

§ 67. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

X. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 68. 1. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy, zwanym dalej budżetem.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

4. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz Miasta, uwzględniając zasady określone w przepisach o finansach publicznych.

5. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.

§ 69. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Burmistrz Miasta niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

3. Burmistrz Miasta informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Gmina może wchodzić w związki międzygminne.

2. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

3. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów, Gmina może tworzyć stowarzyszenia z innymi gminami, w tym również z powiatami i województwami.

§ 71. 1. Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin - w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisuje Przewodniczący Rady Gminy, na terenie której odbędzie się wspólna sesja.

4. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady Gminy.

5. Przewodniczący Rad Gmin uczestniczący we wspólnej sesji wybierają Przewodniczącego obrad wspólnej sesji.

6. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

7. Wspólną sesję otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego obrad, Przewodniczący Rady Gminy, na której terenie odbywa się sesja.

8. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem, uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeśli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad Gmin, które biorą udział we wspólnej sesji.

§ 72. Na podstawie przepisów ustawowych Rada może ustanawiać w formie uchwały akta prawa miejscowego. W przypadkach przewidzianych ustawami zarządzenia porządkowe może wydawać Burmistrz Miasta.

§ 73. Akta prawa miejscowego podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz podawane są do wiadomości publicznej na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 74. Zmiana niniejszego Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały w tej sprawie.

§ 75. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 76. Uchwała w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sucha Beskidzka wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załączniki:

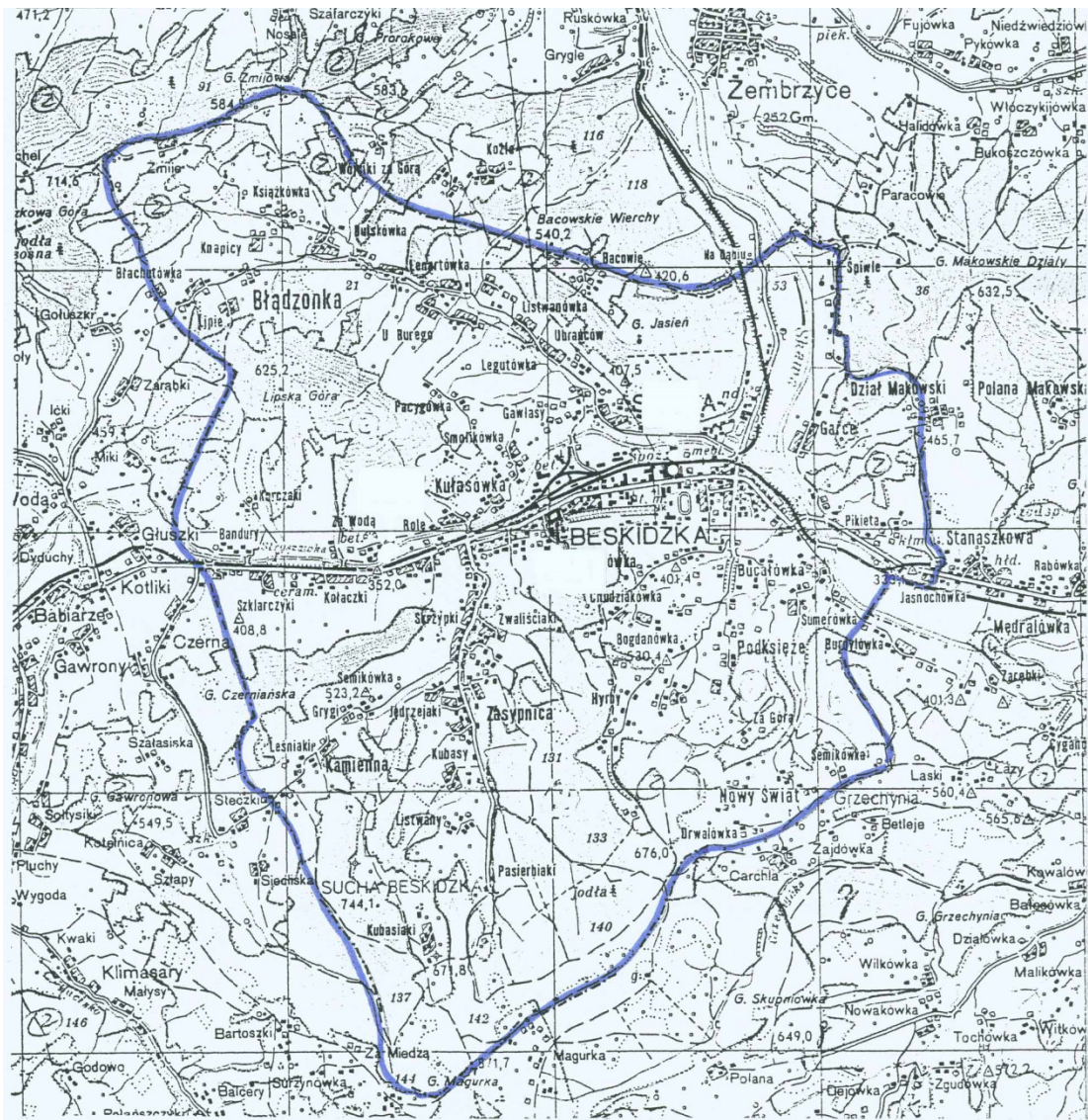
załącznik nr 1 Mapa Gminy

załącznik nr 2 Herb Miasta

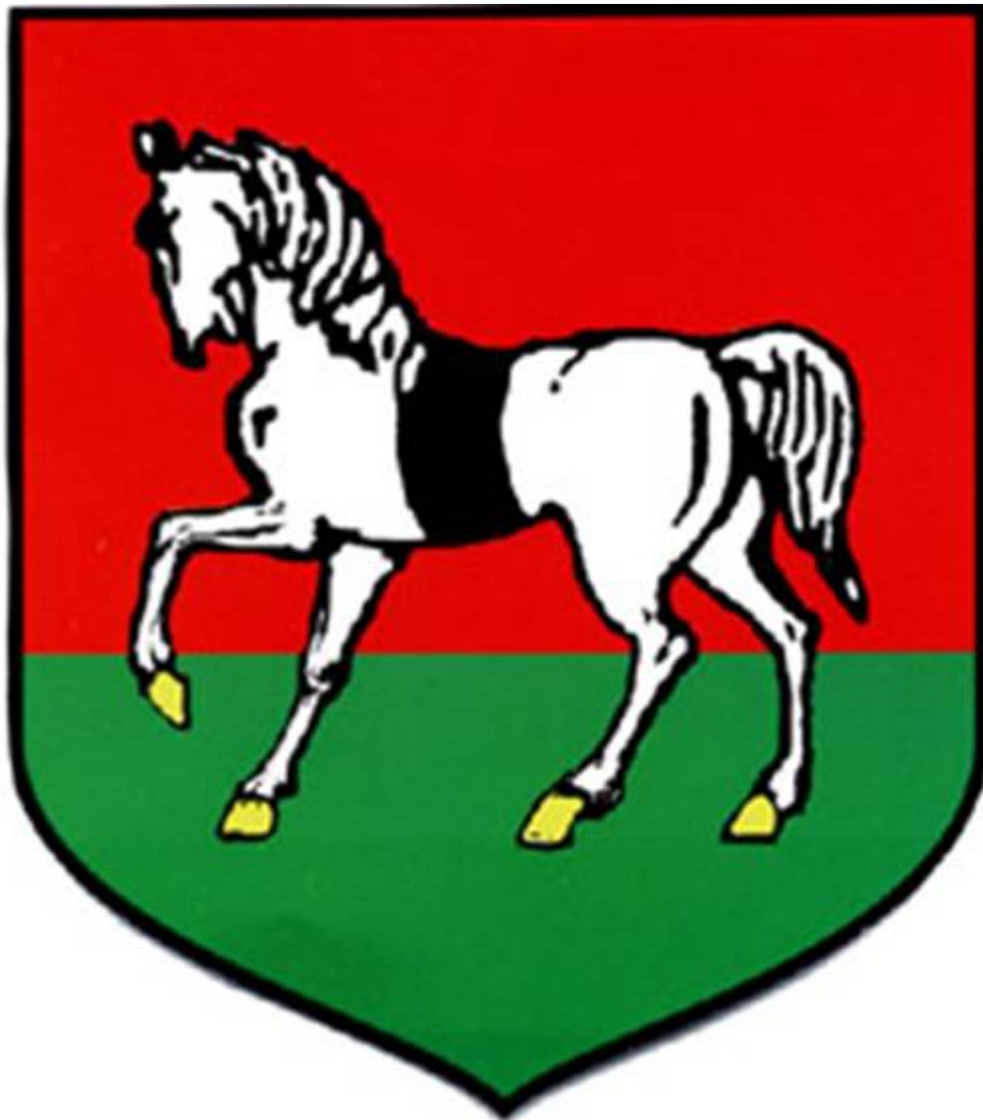
załącznik nr 3 Wykaz jednostek organizacyjnych gminy

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Cwiękała

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Sucha BeskidzkaPrzewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Sucha Beskidzka



Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

Załącznika Nr 3
do Statutu Gminy Sucha Beskidzka

Wykaz jednostek organizacyjnych¹⁾

1. Urząd Miejski w Suchej Beskidzkiej
2. Zespół Szkół „Szkoła Podstawowa Nr 1 i Gimnazjum” im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 i jej Filia w Suchej Beskidzkiej
4. Miejskie Przedszkole Samorządowe w Suchej Beskidzkiej
5. Miejska Świetlica Profilaktyczna w Suchej Beskidzkiej
6. Zakład Komunalny w Suchej Beskidzkiej
7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej
8. Miejska Przychodnia Zdrowia w Suchej Beskidzkiej
9. Centrum Administracji Szkół w Suchej Beskidzkiej
10. Biblioteka Suska im dra Michała Żmigrodzkiego w Suchej Beskidzkiej
11. Miejski Ośrodek Kultury –Zamek w Suchej Beskidzkiej
12. Muzeum Miejskie Suchej Beskidzkiej
13. Szkoła Muzyczna I stopnia w Suchej Beskidzkiej

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Cwiękała

¹⁾W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr XII/107/2015 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Sucha Beskidzka (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 16 listopada 2015 r. poz. 6661), która weszła w życie 1 grudnia 2015 r.