



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 6196

### UCHWAŁA NR XVII/178/16 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 26 października 2016 roku

**w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 10 a i 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), **Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. „Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Wiśniowej” przyjmuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej”.

2. Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej, zwane dalej „Centrum” jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

3. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Lipniku,
- 2) Zespół Placówek Oświatowych w Węglówce,
- 3) Zespół Placówek Oświatowych w Wiśniowej.

**§ 2. 1.** Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o której mowa w art. 10 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej.

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/195/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 27 kwietnia 2010 roku w sprawie: utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Wiśniowej i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r. Nr 289, poz. 1961),
- 2) Uchwała Nr VI/50/11 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXX/195/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 27 kwietnia 2010 r. dotyczącej utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Wiśniowej i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2011 r. Nr 394, poz. 3541),
- 3) Uchwała Nr XII/113/12 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXX/195/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 27 kwietnia 2010 r. dotyczącej utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Wiśniowej i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r., poz. 1156),

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

**Dorota Rokosz**

Załącznik do Uchwały Nr XVII/178/16  
Rady Gminy Wiśniowa  
z dnia 26 października 2016 r.

**Statut  
Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej, zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Wiśniowa działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
- 7) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Siedzibą Centrum jest miejscowość Wiśniowa, 32-412 Wiśniowa 441.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: „Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej, 32-412 Wiśniowa 441.

3. Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej może używać nazwy skróconej „CUW w Wiśniowej”.

**§ 3.** Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Wiśniowa.

**Rozdział 2.  
Cel i zakres działania**

**§ 4. 1.** Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Wójt gminy Wiśniowa.

2. Centrum prowadzi w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek oświatowych Gminy Wiśniowa.

3. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

**1) w zakresie obsługi finansowej :**

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, itp.,
- e) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela,
- g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- h) współdziałanie z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania projektów planów finansowych jednostek,

- i) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
  - j) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej działalności socjalnej (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa) jednostek obsługiwanych;
- 2) **w zakresie obsługi rachunkowej :**
- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
  - b) prowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
  - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 3) **w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej :**
- a) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej (SIO), w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego.
  - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
  - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wnioskowania, realizacji i rozliczania projektów realizowanych z pozyskaniem środków zewnętrznych;
- 4) **realizacja innych zadań, w tym będących zadaniami organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:**
- a) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - b) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli,
  - c) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowanie decyzji o zwrot kosztów kształcenia młodocianych,
  - d) obsługa spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
  - e) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne,
  - f) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
  - g) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
  - h) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Wiśniowa i zarządzeń Wójta Gminy Wiśniowa dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
  - i) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Wiśniowa i instytucjami w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 5. 1. Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Gminy Wiśniowa.

3. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

4. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej zarządza Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wiśniowa.

2. Kierownik i pracownicy centrum są pracownikami samorządowymi.

3. Kierownik podlega Wójtowi Gminy Wiśniowa, a pracownicy Centrum podlegają Kierownikowi.

4. Kierownik kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wiśniowa i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Centrum.

§ 7. Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Wiśniowej jest kierownikiem, zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8. Obsługę prawną, kadrową i kasową Centrum może prowadzić Urząd Gminy Wiśniowa na podstawie porozumienia pomiędzy Kierownikiem Centrum i Wójtem Gminy Wiśniowa.

§ 9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy Wiśniowa.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Wiśniowa.