



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 6215

UCHWAŁA NR XVIII/168/16 RADY GMINY SIEPRAW

z dnia 26 października 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sieprawiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 zm.: poz. 1579), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)¹⁾, w związku z uchwałą Nr XVIII/167/16 Rady Gminy Siepraw z dnia 24 października 2016 roku w sprawie połączenia Świetlicy Środowiskowej w Sieprawiu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieprawiu i zmianie uchwały o reorganizacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieprawiu, Rada Gminy Siepraw uchwala, co następuje:

§ 1. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sieprawiu nadaje się statut w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/133/12 Rady Gminy Siepraw z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sieprawiu (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 2599, zm. 2016 r poz. 5309).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2017 roku po uprzednim ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Wierzba

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w : Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454.

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/168/16
Rady Gminy Siepraw
z dnia 26 października 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEPRAWIU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieprawiu, zwany dalej Ośrodkiem, działa na terenie Gminy Siepraw, zwanej dalej Gminą.

2. Siedzibą Ośrodka jest wieś Siepraw.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną w celu:

- wykonywania zadań Gminy w zakresie pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1310 i poz. 1359 oraz z 2016 r. poz. 753) i przepisach wykonawczych do tej ustawy;
- prowadzenia placówki wsparcia dziennego, w formie opiekuńczej, jako Świetlica i wykonującej zadania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198), dot. placówek wsparcia dziennego;
- realizacji innych zadań zleconych Ośrodkowi odrębną uchwałą Rady Gminy Siepraw, zwana dalej Radą;
- wykonywanie innych zadań Gminy określonych w niniejszym Statucie.

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym szczególnie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1310 i poz. 1359 oraz z 2016 r. poz. 753);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 zm.: poz. 1579);
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198 oraz z 2016 r. poz. 1579);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 984, z 2015 r. poz. 693 oraz z 2016 r. poz. 195 i poz. 1250);
- art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1491, z 2015 r. poz. 396, poz. 1240, poz. 1269, poz. 1365, poz. 1569, poz. 1692, poz. 1735, poz. 1830, poz. 1844, poz. 1893, poz. 1991 i poz. 1994 oraz z 2016 r. poz. 65, poz. 652, poz. 960, poz. 1355 i poz. 1579);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198 oraz z 2016 r. poz. 195 i poz. 1579);
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010);
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195; zm.: poz. 1579);

- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. (t.j.. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)¹⁾;
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. (t.j.. Dz. U. z 2016 r. poz. 785; zm.: poz. 1579);
- uchwały Nr XIV/132/16 Rady Gminy Siepraw z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Siepraw gminnego programu dla rodzin wielodzietnych KARTA DUŻEJ RODZINY (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 2859);
- niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Ośrodka

§ 3. Ośrodek wykonuje zadania Gminy określone w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne obowiązkowe i nieobowiązkowe z zakresu świadczeń pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy i zadania zlecone Gminie tą ustawą oraz inne zadania pomocy społecznej wynikające z innych ustaw w tym m.in.:

- 1) koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 11) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 17) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w : Dz. U. z 2013 r. poz. 984 i poz. 1238, z 2014 r. poz. 457, poz. 490, poz. 900, poz. 942, poz. 1101 i poz. 1662, z 2015 r. poz. 151, poz. 478, poz. 942, poz. 1618, poz. 1893, poz. 1960 i poz. 2365 oraz z 2016 r. poz. 266, poz. 831, poz. 925, poz. 1052 i poz. 1165.

§ 4. Ośrodek wykonuje zadania zlecone Ośrodkowi przez Radę lub sprawy, w których Kierownik Ośrodka lub pracownicy Ośrodka zostali upoważnieni przez Wójta Gminy Siepraw (zwanego dalej Wójtem) do wydawania decyzji i prowadzenia postępowania administracyjnego, w tym określone w paragrafach od § 5 do § 13.

§ 5. Ośrodek wykonuje zadania Gminy określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych w tym m.in.:

- 1) zadania w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - samotnego wychowywania dziecka,
 - wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego);
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno-rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne;
- 4) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich.

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania Gminy wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów tym m.in.:

- 1) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7. Ośrodek wykonuje zadania Gminy wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym m.in.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony osób poszkodowanych w wyniku przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie specjalistycznego wsparcia dla osób uwikłanych w przemoc;
- 3) zapewnienie obsługi organizacyjnej zespołowi interdyscyplinarnego;
- 4) realizacja procedury "Niebieskie Karty".

§ 8. Ośrodek realizuje zadania Gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym m.in.:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
- 2) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówki wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci, przy czym świetlice przyjmujące dzieci mają za zadanie:
 - wspieranie opiekunów prawnych dzieci w sprawowaniu ich podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- udzielanie właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice lub inni opiekunowie prawni wykorzystując własne środki i możliwości, nie są w stanie zapewnić tej opieki,
- zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci w czasie pobytu dziecka w świetlicy,
- stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia dzieci.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania Gminy określone w Ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. w tym m.in.:

- przyznawania i wypłaty świadczenia wychowawczego osobom uprawnionym,
- odmowa przyznania prawa do świadczenia wychowawczego, wstrzymanie i wznowienie wypłaty świadczenia wychowawczego,
- przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu świadczenia wychowawczego.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania Gminy w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania Gminy wynikające z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania Gminy w zakresie przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych, oraz przyznawania i wypłaty dodatków energetycznych zgodnie z Ustawą Prawo energetyczne.

§ 13. 1. Ośrodek realizuje zadania określone dla Ośrodka w rocznym gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.

2. Ośrodek realizuje zadania Wójta określone w:

- w ustawie o Karcie Dużej Rodziny,
- w uchwale Rady w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Siepraw gminnego programu dla rodzin wielodzietnych KARTA DUŻEJ RODZINY.

§ 14. 1. Zadania swoje Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie Gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz zakładami pracy.

2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym, administracją rządową w województwie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami pomocy społecznej, spoza terenu Gminy.

Rozdział 3.

Struktura, organizacja i zarządzanie

§ 15. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka zatrudniany przez Wójta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

2. W strukturze Ośrodka wyodrębnia się wewnętrzne komórki organizacyjne (samodzielne stanowiska pracy, referaty świetlice itp.) w tym:

- 1) do spraw socjalnych związanych z zadaniami pomocy społecznej, w których pracują pracownicy socjalni, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do spraw świadczeń rodzinnych i wychowawczych załatwiający przede wszystkim zadania z zakresu świadczeń rodzinnych wychowawczych i pomocy osobom uprawnionych do alimentów;
- 3) świetlice, o których mowa w § 16;
- 4) inne, zgodne z potrzebami Ośrodka.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi, co najmniej jedną placówkę wsparcia dziennego, prowadzoną w formie opiekuńczej, jako świetlica środowiskowa dla dzieci w wieku od 5 – 16 lat mieszkających w Gminie lub uczęszczających do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę, wykonującej zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej świetlicą.

2. Dni i godziny funkcjonowania świetlicy winny być dostosowane do potrzeb mieszkańców, w tym potrzeb rodziców lub innych opiekunów prawnych dzieci przyjętych do placówki oraz do posiadanych przez Ośrodek środków finansowych i lokalowych.

3. Przyjmowanie dzieci do świetlicy, odbywa się bez skierowania, na wniosek rodziców lub innych opiekunów prawnych.

4. Pobyt w świetlicy jest bezpłatny.

5. Kierownik Ośrodka opracowuje regulamin funkcjonowania placówki wsparcia dziennego określający zasady korzystania ze świetlicy i kolejność korzystania z usług świetlicy, zgodny z celami funkcjonowania świetlicy.

§ 17. 1. Kierownik Ośrodka zatrudniany jest przez Wójta.

2. Pracownicy Ośrodka zatrudniani są przez Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka.

4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

5. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej oraz w stosunku do pracowników świetlicy ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

§ 18. 1. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka;
- 5) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 6) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa;
- 7) ustalanie planu dochodów i wydatków Ośrodka;
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa i niniejszym statucie.

2. Zastępstwo za Kierownika Ośrodka pełni pracownik Ośrodka wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.

§ 19. 1. Do zadań pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku należy:

- 1) pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, w tym wspomaganie osób, rodzin, grup społecznych wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej i inspirowanie do działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- 2) udzielanie informacji, wskazówek i poradnictwa dotyczących możliwości rozwiązania problemów będących przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 3) pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie tych osób w uzyskiwaniu pomocy;
- 4) inicjowanie nowych form pomocy osobom, rodzinom mającym trudną sytuację życiową w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa;
- 5) prowadzenie postępowania w celu ustalenia sytuacji życiowej osób i rodzin w tym wywiadów społecznych.

2. Pracownicy socjalni realizując zadania określone w ust. 1, kierują się zasadami etyki zawodowej, działają dla dobra osób i rodzin, zapewniając poszanowanie ich godności i prawo do samostanowienia, przeciwstawiają się praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę, udzielają pełnej informacji o przysługujących im i dostępnych formach pomocy.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku wychowawcy w świetlicy muszą posiadać posiadających kwalifikacje określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Praca wychowawców może być wspierana przez wolontariuszy.

5. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych w sprawach dotyczących osób i rodzin, chyba, że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny. Tajemnicę pracownik zobowiązany jest zachować także po ustaniu zatrudnienia.

Rozdział 4. Mienie i Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Kierownik Ośrodka zarządza mieniem oddanym do używania bądź nabytym w związku z prowadzeniem działalności w zakresie i formach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Ośrodka.

3. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 22. 1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

§ 23. Źródłami dochodów Ośrodka są:

- 1) środki z budżetu Gminy;
- 2) środki z budżetu Wojewody (dotacje celowe);
- 3) darowizny;
- 4) dochody inne.