



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 listopada 2016 r.

Poz. 6237

**UCHWAŁA NR XXIX/221/2016**  
**RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA**

z dnia 27 października 2016 roku

**w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 110 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.930 z późn.zm.) **uchwała się , co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Bukowina Tatrzańska Nr XVIII/133/2012 z dnia 17 lutego 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej .

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Władysław Piszczek**

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/ 221/2016  
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska  
z dnia 27 października 2016 r.  
**STATUT**

**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BUKOWINIE TATRZAŃSKIEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Bukowina Tatrzańska utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Bukowina Tatrzańska w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy , adres: 34-530 Bukowina Tatrzańska ,ul. Długa 144.

3. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem działania obszar Gminy Bukowina Tatrzańska.

4. Nadzór nad sprawnym działaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska .

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej działa na podstawie:

1) Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej z dnia 01 czerwca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej ,

2) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawne w tym w szczególności :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

3) Kodeksu postępowania administracyjnego,

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ,

5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

5) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karcie Dużej Rodziny,

6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

7) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

8) innych ustaw określających zadania w zakresie pomocy społecznej.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest:

1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz

umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

2) wspieranie osób i rodzin w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 4. 1.** Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 24) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 25) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 26) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
    - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
    - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
    - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
    - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
  - § 5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny.
    2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
    3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
      - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
      - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
        4. Finansowanie:
          - a) kosztów szkoleń rodzin wspierających,
          - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
        5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 6.** Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,
- 4) obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 8.** Ponadto do zadań Ośrodka należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. Realizacji zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty,
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**§ 9.** Ośrodek wykonuje również inne zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu Gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawach.

### **III.**

#### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ**

**§ 10.** 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska upoważnienia .

2. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska.

3. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy .

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

6. Kierownik wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku. Kierownik pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

7. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i jest ich pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.

8. Kierownik zapewnia właściwą organizację pracy, dokonuje podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w tym ustala i opracowuje regulamin organizacyjny Ośrodka, określający szczegółową organizację i funkcjonowanie Ośrodka.

9. Kierownik składa Radzie Gminy Bukowina Tatrzańska coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

10. Kierownik ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie Regulaminu wynagradzania.

11. Kierownik zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej poprzez wydawanie stosownych zarządzeń.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA**

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych określonych w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Bukowina Tatrzańska .

§ 12. 1. Ośrodek gospodaruje wydziałym majątkiem i nabytym mieniem , działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

3. Ośrodek prowadzi księgowość , w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dającą rzetelny obraz sytuacji finansowej.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

6. Gospodarkę kasową Ośrodka prowadzi bezpłatnie Urząd Gminy na mocy zawartego porozumienia.

§ 13. Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 14. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą o pomocy społecznej sprawuje Wojewoda.

#### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.

2. Zmian w statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Władysław Piszczek**