



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 listopada 2016 r.

Poz. 6248

UCHWAŁA NR XX/188/2016 RADY POWIATU W BOCHNI

z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bocheński oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 814) Rada Powiatu w Bochni uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bocheński ustalane są corocznie w uchwale budżetowej.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust.1 są scentralizowane, a ich minimalna wysokość stanowi 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe ogółu nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bocheński.

§ 2. Ustala się Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwany funduszem zdrowotnym nauczycieli, w brzmieniu Załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/134/2007 Rady Powiatu w Bochni z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia regulaminu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli określającego środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bochni i Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek

Załącznik
do Uchwały Nr XX/188/2016
Rady Powiatu w Bochni
z dnia 27 października 2016 roku

Regulamin funduszu zdrowotnego nauczycieli

Rozdział I Postanowienie wstępne.

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bocheński.
2. Regulamin określa:
 - 1) tryb przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
 - 2) dokumenty wymagane w celu potwierdzenia uprawnień do uzyskania pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego nauczycieli;
 - 3) szczegółowe zasady przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin funduszu zdrowotnego nauczycieli;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Bocheński;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Bocheński;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3;

§ 3

1. Regulamin Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu oraz nauczycieli po przejściu na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, emeryturę lub rentę ze szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Powiat Bocheński.
2. Fundusz Zdrowotny Nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Powiatu Bocheńskiego.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust.2 gospodaruje Starosta Bocheński.

Rozdział II Warunki i tryb wnioskowania o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 4

Ze środków finansowych Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli na pomoc zdrowotną mogą korzystać osoby uprawnione, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu:

- 1) u których orzeczono chorobę zawodową, chorobę przewlekłą, wymagającą np. stałych konsultacji lekarskich, ciągłego przyjmowania leków, diety itp.,
- 2) które uległy wypadkowi, zdarzeniu losowemu, wskutek którego wymagają leczenia

specjalistycznego, leczenia sanatoryjnego, zakupu urządzeń rehabilitacyjnych, środków higienicznych, konsultacji lekarskich, w tym poza miejscem zamieszkania,

- 3) objęte długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym,
- 4) którym został zalecony zakup szkielek korekcyjnych,
- 5) które ze względów estetycznych i zdrowotnych muszą korzystać z usług z zakresu protetyki dentystycznej lub stomatologii,
- 6) którym zlecono zakup aparatu słuchowego,
- 7) które korzystają z profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych,
- 8) które ponoszą wydatki na zakup wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej-przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza.

- w związku z poniesionymi z w/w tytułów wydatkami.

§ 5

1. Podstawą przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oryginał aktualnego zaświadczenia wystawionego przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę (wystawionego nie wcześniej niż w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku),
 - 2) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku,
 - 3) oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto przypadających na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Wnioski wraz z załącznikami o których mowa w ust.2 należy składać na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Bochni, ul. Kazimierza Wielkiego 31.
4. Złożone wnioski będą rozpatrywane nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Wnioski niekompletne bez wymaganej dokumentacji, nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Wnioski podlegają ewidencjonowaniu w wydziale merytorycznym ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa nauczyciel, opiekun prawny lub działając z upoważnienia nauczyciela:
 - 1) przełożony nauczyciela;
 - 2) przedstawiciel nauczycielskich związków zawodowych do których należy nauczyciel;
 - 3) członek rodziny nauczyciela.
2. Wniosek mogą również złożyć podmioty wymienione w ust.1 pkt.1), pkt.2) i pkt.3), jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
3. Dyrektor szkoły właściwy ze względu na miejsce zatrudnienia wnioskodawcy potwierdza uprawnienia oraz opiniuje wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej.
4. W przypadku likwidacji szkoły będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, wniosek opiniuje dyrektor szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tego nauczyciela (emeryta, rencisty, bądź pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne).

§ 7

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela np. konieczność zapewnienia dodatkowej opieki choremu, zakup specjalistycznego sprzętu, leków, koszty dojazdu, wizyt lekarskich, zabiegów itp.,
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków na cele wymienione w § 4 regulaminu,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela (po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela wydatków na leczenie).
 - 4) okresu leczenia.
2. Wysokość jednorazowego świadczenia nie może być niższa niż 20% i przekraczać 60% wartości poniesionych wydatków o których mowa w ust.1 pkt. 2 oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym ogłaszanego corocznie w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski, na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.)”.

Rozdział III Zasady przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 8

1. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną ze środków Funduszu Zdrowotnego nauczycieli jeden raz w roku budżetowym. W szczególnie ciężkich przypadkach można przyznać pomoc zdrowotną dodatkowo w danym roku budżetowym, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. Finansowa pomoc na cele zdrowotne udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
3. Obsługę merytoryczną i administracyjną funduszu zdrowotnego zapewnia wydział merytoryczny ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni.
4. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje Starosta.

§ 9

1. W celu weryfikacji złożonych wniosków, racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami zaplanowanymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, Zarząd Powiatu w Bochni powoła Komisję ds. funduszu zdrowotnego nauczycieli, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzić będą:
 - 1) Przewodniczący – dyrektor wydziału merytorycznego ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni lub przez niego upoważniona osoba,
 - 2) Członkowie:
 - a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu w Bochni,
 - b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkołach prowadzonych przez Powiat Bocheński.
2. Do zadań komisji należy weryfikacja, opiniowanie złożonych wniosków i propozycja indywidualnych wysokości bezzwrotnego świadczenia pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczycieli.

3. Kworum stanowi co najmniej połowa składu Komisji,
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia wydział merytoryczny ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie i przewodniczący komisji.
7. Komisja działa w oparciu o obowiązujące zasady określone w niniejszym Regulaminie.
8. Komisja rozpatruje wnioski o pomoc zdrowotną nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji mogą odbywać się częściej.
9. Przewodniczący i członkowie Komisji zobligowani są do zachowania tajemnicy obrad i złożenia pisemnego oświadczenia o poufności informacji w tym przedmiocie, oraz przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Indywidualne informacje dla wnioskodawców dotyczące przyznania/odmowy pomocy zdrowotnej przesyła w ciągu 14-u dni roboczych wydział merytoryczny ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Bochni na adres wskazany we wniosku.
2. Pomoc finansowa z funduszu zdrowotnego nauczycieli wypłacana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

§ 11

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawca może złożyć do Starosty Bocheńskiego, prośbę o uzasadnienie odmowy przyznania pomocy zdrowotnej.
2. Starosta Bocheński, w ciągu 7-u dni roboczych jest zobowiązany wydać pisemne uzasadnienie odmowy przyznania pomocy zdrowotnej.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 13

Zmiany treści regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego ustalenia.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek

Załącznik Nr 1
do Regulaminu funduszu
zdrowotnego nauczycieli

**Starostwo Powiatowe
w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 31**

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego nauczycieli**

WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

..... Nr telefonu:

3* a) Miejsce pracy, w którym wnioskodawca **jest** zatrudniony (czynny nauczyciel)

.....
(nazwa szkoły/placówki)

Staż pracy lat(a).

3* b) Miejsce pracy, w którym wnioskodawca był zatrudniony :

.....
(nazwa szkoły/placówki oraz rodzaj świadczenia odpowiednio renta/emerytura/nauczycielskie świadczenie kompensacyjne)

4. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznana pomoc zdrowotną:

.....
(26 cyfr)

5. Ze środków funduszu zdrowotnego korzystał(e)am:

.....
(należy podać rok i wysokość uzyskanej pomocy zdrowotnej)

UZASADNIENIE WNIOSKU:

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego dla
z powodu (opisać przyczynę):

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH:

Oświadczam, że **średni miesięczny dochód brutto** w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosizł.

WYDATKI PONIESIONE NA CELE ZDROWOTNE:

Zestawienie udokumentowanych wydatków na cele zdrowotne (za ostatnie 3 miesiące):

.....
(należy podać; kwoty wydatków poniesionych na cele zdrowotne- data/ kwota/rodzaj wydatku)
.....
.....
.....
.....
.....

Średnio miesięczne wydatki na cele zdrowotne, w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynoszą.....zł.

W załączeniu do wniosku przedkładam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia i potrzebę przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nauczycieli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

OŚWIADCZENIE:

Świadom(y)a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, potwierdzam zgodność ze stanem faktycznym powyższych danych. Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby przyznania dofinansowania z Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

POTWIERDZENIE UPRAWNIEN I OPINIA DYREKTORA SZKOŁY:

Niniejszym potwierdzam, że Pan/Pani

nie posiada uprawnień*/posiada uprawnienia* do korzystania z funduszu zdrowotnego nauczycieli.

Wniosek opiniuję pozytywnie*/negatywnie* z uwagi na:

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

***niepotrzebne skreślić**

DECYZJA STAROSTY BOCHEŃSKIEGO:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Przewodnicząca Rady Powiatu w Bochni
Bernadetta Gąsiorek