



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 6287

UCHWAŁA NR XXIII/234/2016 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 2 listopada 2016 roku

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwanowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239) **Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny „Program Współpracy Gminy Iwanowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który jako załącznik nr 1 stanowi integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Rosa

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/234/2016
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 2 listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

WSTĘP

Zgodnie z art.7 ust.1 pkt19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. poz. 446) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (...)”

Rada Gminy Iwanowice uznając szczególną rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Iwanowice, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwości konkurencji i jawności.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

Program obejmuje współpracę Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2017.

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. poz. 239);
- 2) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Iwanowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Iwanowice w roku 2017”.
- 3) dotacjach – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 4) wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt.3 Ustawy;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Iwanowice;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Iwanowice;
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 Ustawy;
- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust. oraz w art. 13 ustawy;
- 9) GPPiRPAoPN – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani.

§ 2. Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których jest mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§ 3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 4. Głównym celem realizacji Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy, rozwoju partnerstwa i więzi lokalnych,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,

3) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych.

§ 5. Cele szczegółowe to:

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wzrost efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) integracja Organizacji z terenu Gminy.

§ 6. Celem programu jest również realizacja Strategii Gminy Iwanowice na lata 2014-2020, w zakresie jej następujących celów strategicznych: wzmocnienie potencjału gospodarczego Gminy Iwanowice, zintegrowana społeczność lokalna - dbałość o wspólne dziedzictwo kulturowe oraz przestrzeń publiczną, wysoka jakość usług edukacyjnych, propagowanie zdrowego stylu życia.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca z Organizacjami, realizowana będzie z zachowaniem zasad:

- 1) zasada pomocniczości – powierzanie organizacja pozarządowym tych zadań, które mogą być realizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy,
- 2) zasada suwerenności – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych oraz pozafinansowych.

Rozdział 4. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 8. Przedmiotem współpracy Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) pomocy społecznej,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Gmina Iwanowice realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca ta może odbywać się w następujących formach finansowych oraz pozafinansowych:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy,
- 3) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem np. przez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.

- 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych i innych źródeł niż dotacja Gminy Iwanowice.
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
- 7) organizacja lub współdział samorządu Gminy w zorganizowaniu szkoleń, konferencji, form wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 8) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 9) wzajemne informowanie się samorządu i organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności.

§ 10. Organizacje Pozarządowe mogą także współpracować z Urzędem poprzez:

- 1) pomoc organizacyjną w imprezach, uroczystościach, spektaklach,
- 2) pomoc w kreowaniu pozytywnego wizerunku gminy wśród mieszkańców,
- 3) promocję gminy w swoim środowisku i na stronie www.,
- 4) stałą informację o działalności,
- 5) wolontariat,
- 6) współpracę przy tworzeniu planów rozwojowych i strategicznych.

Rozdział 6. LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH

§ 11. Zadaniem priorytetowymi wspierającymi realizację zadań własnych Gminy na rok 2017 są:

- 1) organizacja zajęć pozaszkolnych w tym wypoczynku dla dzieci i młodzieży, realizowana m.in. poprzez:
konkurs projektów w ramach GPPiRPAoPN - zadanie pn. Dofinansowanie dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży (prowadzenie dodatkowych zajęć mających na celu rozwój dzieci i dających alternatywę spędzania wolnego czasu);
- 2) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej, realizowany m.in. poprzez konkurs projektów mających na celu sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Iwanowice;
- 3) wspieranie różnorodnych form upowszechniania kultury i sztuki m. in. poprzez konkurs projektów mających na celu realizację zadań o charakterze kulturalnym i artystycznym;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób m.in. poprzez konkurs projektów na zadanie pod nazwą: „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program będzie realizowany w 2017 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

- 2) Konkursy ofert na zadania zapisane w Programie na 2017 r. ogłasza się po wejściu w życie Programu.
- 3) Dotacje, o których mowa w Programie nie mogą być wykorzystane na:

- a. remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b. zakupy gruntów,
 - c. działalność gospodarczą,
 - d. pokrycie kosztów utrzymania pomieszczeń biurowych podmiotów Programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - e. działalność partii politycznych,
 - f. działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców,
 - g. działalność samorządów zawodowych,
 - h. działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.
- 4) Informacje na temat konkursów ofert zamieszczane są:
- a. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwanowice,
 - b. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Iwanowice,
 - c. na stronie internetowej Gminy Iwanowice.
- 5) Podmioty ubiegające się o realizację zadania mogą składać oferty po ogłoszeniu otwartego konkursu, na formularzach ustalonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 14. 1) W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zamierza się przeznaczyć kwotę w wysokości 240.200,00 zł.
- 2) Program jest finansowany ze środków własnych gminy, środków GPPiRPAoPN oraz innych środków zewnętrznych (m.in. z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego).
 - 3) Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017 i ich ostateczna kwota uzależniona jest od pozyskanych dotacji zewnętrznych.

Rozdział 10. ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM I ODPOWIADAJĄCE ZA JEGO REALIZACJĘ

§ 15. Za realizację Programu ze strony Gminy Iwanowice, odpowiadają:

- 1) **Rada Gminy** – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację zadania w budżecie Gminy.
- 2) **Wójt** – w zakresie wykonania uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2017 rok, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystania dotacji.
- 3) **Referaty Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowanie uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawienia ich następnie Wójtowi, monitorowanie realizacji programu, przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami, nadzór merytoryczny i finansowy, rozliczanie projektów,
- 4) **Organizacje pozarządowe** – w zakresie udziału podczas prac komisji konkursowej, udziału w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- § 16. 1) W trakcie wykonywania zadań przez podmioty Programu, gmina sprawuje kontrolę prawidłowości ich wykonywania, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.
- 2) W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Iwanowice mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości i jakości wykonywania zadania.
 - 3) Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w wyznaczonym terminie.
 - 4) Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach podmiotów Programu, którym wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
 - 5) Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
 - 6) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - d. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - f. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
 - g. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację,
 - h. liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
 - 7) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2017 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Wójta Gminy Iwanowice Radzie Gminy w Iwanowicach w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r.

Rozdział 12. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- § 17. 1) Program współpracy na 2017 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2016.
- 2) Program został uchwalony po przeprowadzonych konsultacjach, które odbyły się 5 października 2016 r., zgodnie z uchwałą Nr XII/77/2011 Rady Gminy Iwanowice z dnia 05.10.2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 18. 1) Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa
- 2) Skład imienny Komisji Konkursowej określa w Zarządzeniu Wójt Gminy Iwanowice.
 - 3) W skład Komisji wchodzi:
 - a. przedstawiciele organu wykonawczego gminy i jego jednostek organizacyjnych,
 - b. reprezentant zgłoszony przez podmioty Programu.
 - 4) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację

pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie § 15 ust.2d.

5) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a. ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot Programu,

b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,

c. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

d. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale wnioskodawca będzie realizował zadanie,

e. uwzględnia planowany przez podmiot Programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

f. uwzględnia planowany przez podmiot Programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

g. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zaleconych zadań publicznych podmiotom Programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

h. ocenia uczestników i weryfikuje liczbę uczestników zadań zgłoszonych przez Organizację.

7) W ramach współpracy o środki mogą ubiegać się te podmioty Programu, które prowadzą działalność dla mieszkańców gminy Iwanowice.

8) Organizacja pozarządowa i podmiot, ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy, muszą wykazać w składanej ofercie udział finansowy i/lub rzeczowy środków własnych.

9) Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazany, po zakończeniu prac Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań