



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 6388

UCHWAŁA NR XXIV/206/2016 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 28 października 2016 roku

w sprawie nadania statutu Sołectwa Międzygórze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Międzygórze statut o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/88/2003 Rady Gminy Bolesław z dnia 18 lipca 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Międzygórze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 - tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/206/2016
Rady Gminy Bolesław
z dnia 28 października 2016 r.
STATUT SOŁECTWA MIĘDZYGÓRZE
zwany dalej „Statutem”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Międzygórze zwane dalej "Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Bolesław i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 56,0189 ha.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej Załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Sołectwo działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę o samorządzie gminnym,
- 2) niniejszy Statut.

§ 4. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Międzygórze;
- 2) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Międzygórze;
- 3) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Międzygórze;
- 4) Zebraniu Wiejskim/Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Międzygórze;
- 5) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa Międzygórze;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bolesław;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesław;
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bolesław;
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bolesław;
- 10) stałym zamieszkaniami/stałym mieszkańcami Sołectwa - należy przez to rozumieć zamieszkanie danej osoby w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz umieszczonej w prowadzonym dla Sołectwa „Spisie osób uprawnionych do głosowania”;
- 11) „Spis osób uprawnionych do głosowania” – lista obecności na zebraniu wiejskim sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 2 do Statutu;
- 12) Lista obecności – to „Spis osób uprawnionych do głosowania” podpisany przez osoby przybyłe na Zebranie Wiejskie, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do Statutu.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, przedkładanych Sołectwu przez organy Gminy;
- 2) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Bolesław, w tym składanie wniosków w sprawach Sołectwa;

- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć zaspakajających zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa, w tym dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi dla Sołectwa - funduszem sołeckim;
- 4) gospodarowanie wydzielonym Sołectwu mieniem gminnym;
- 5) tworzenie warunków do udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wyrażenie przez Zebranie Wiejskie opinii w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa, w tym przedłożonych projektów uchwał Rady Gminy w zakresie spraw Sołectwa;
- 3) występowanie przez Zebranie Wiejskie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi spraw Sołectwa, podpisanymi przez Sołtysa;
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich.

§ 7. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 8. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys, jako organ wykonawczy.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim posiadają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, o którym mowa w § 23, zwanym dalej "osobami uprawnionymi do głosowania".

3. Osoby uprawnione do głosowania mają także wyłączne prawo do zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa, w tym:

- 1) podejmowanie uchwał na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub organów Gminy;
- 2) opiniowanie spraw określonych przepisami prawa lub zawnioskowanych przez organy Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i przyjmowanie wniosków celem przedłożenia ich organom Gminy;
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej w danej kadencji.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem postanowień Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Wójta;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego. Projekt porządku obrad ustala Sołtys, po konsultacji z Radą Sołecką.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

4. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie nie później niż 7 dni od otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

5. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zebranie zwołuje Wójt.

6. Sołtys powiadamia pisemnie Wójta o każdym terminie i miejscu zwołania Zebrania Wiejskiego, przesyłając mu porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne i może podejmować ważne uchwały oraz wyrażać opinie, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 2 lub ust. 4 oraz gdy w Zebraniu bierze udział co najmniej 5 % mieszkańców Sołectwa, będących osobami uprawnionymi do głosowania. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu, podpisują listę obecności.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie piętnaście minut późniejszym od pierwszego. Przeprowadzenie Zebrania w drugim terminie oraz przesłanki ważności podejmowanych na nim uchwał i wyrażania opinii muszą być podane w zawiadomieniu o Zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem postanowień Statutu, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, jako Przewodniczący Zebrania.

4. Pod nieobecność Sołtysa czynności Przewodniczącego Zebrania, określone w ust. 3, wykonuje pisemnie upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. W przypadku nieobecności Sołtysa na Zebraniu Wiejskim i braku udzielenia przez niego upoważnienia członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w danym Zebraniu (50% + 1 głos).

6. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest członek Rady Sołeckiej, a w razie nieobecności członka Rady Sołeckiej inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg Zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, przebieg dyskusji nad projektami uchwał, opinii i wniosków, treść podejmowanych uchwał, opinii i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z każdej sprawy poddanej pod głosowanie, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta;
- 7) załączoną listę obecności oraz wszystkie inne załączniki istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

9. Protokół jest udostępniany (w razie potrzeby) mieszkańcom przez Sołtysa.

§ 14. 1. Obsługę administracyjną Sołectwa prowadzi Rada Sołecka.

2. Wójt, na pisemny wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej, może wyznaczyć pracownika Urzędu w celu udzielania Sołtysowi i Radzie Sołeckiej stałej pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się - chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami sporządza się w dwóch egzemplarzach.

§ 16. Sołtys zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Jego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest osoba wybrana przez Radę Sołecką z grona tej Rady, zgodnie z § 21 ust.3.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy może określić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta, jej wysokość i zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego chyba, że Statut stanowi inaczej;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i innych rozstrzygnięć Zebrania Wiejskiego we współpracy z Radą Sołecką;
- 3) informowanie Wójta o terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zadań wynikających z uchwał Rady Gminy;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 8) współdziałanie z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) sygnalizowanie Wójtowi Gminy, kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy lub właściwym podmiotom:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych, zleconych przez Gminę wykonawcom na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w mieniu Gminy,
- 10) zorganizowanie akcji samopomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w uzgodnieniu z Wójtem;
- 11) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Sołectwa, a w szczególności z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, w tym prowadzenie zbioru protokołów, uchwał i opinii Zebrań Wiejskich oraz pozostałej dokumentacji z obowiązkiem ich przekazania następcy;

- 13) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym;
- 15) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.) – jeżeli zostały jednoznacznie zlecone Sołtysowi przez organy gminy.

§ 20. Sołtys przekazuje Wójtowi jeden egzemplarz protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności osób uprawnionych, biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjęte uchwały, opinie i wnioski, w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 21. 1. Rada Sołecka jest organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa i składa się z 3-10 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

3. Rada Sołecka – w formie uchwały - wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Rady, w głosowaniu jawnym. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

4. Zadaniem Przewodniczącego Rady Sołeckiej jest organizowanie pracy Rady Sołeckiej oraz prowadzenie obrad Rady Sołeckiej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Sołeckiej zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej we współdziałaniu z Sołtysem, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa, lecz co najmniej raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Przewodniczący Rady Sołeckiej zobowiązany jest do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa albo 2/3 składu Rady Sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.

7. Przewodniczący Rady Sołeckiej otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane przez wybranego członka Rady Sołeckiej, a protokół podpisuje Przewodniczący Rady Sołeckiej i protokolant.

9. Rada Sołecka opiniuje sprawy Sołectwa lub wyraża stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Rady.

10. Opinia lub stanowisko są odnotowane w protokole z podaniem wyników głosowania (za, przeciw, wstrzymuje się).

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje i organizuje Zebrania Wiejskie, zapewniając właściwe warunki do przeprowadzenia obrad, w szczególności obejmujące przygotowanie sali obrad, w tym ewentualnego nagłośnienia sali obrad;
- 2) opracowuje, we współpracy z Sołtysem, i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał i innych rozstrzygnięć w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywą rozwiązywania problemów Sołectwa;
- 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim - spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, umieszczony w „Spisie osób uprawnionych do głosowania”. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, umieszczony w „Spisie osób uprawnionych do głosowania”.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz ustala porządek jego obrad, podając powyższe informacje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub upoważniona przez niego osoba, w tym pracownik Urzędu. Upoważnienie załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, informując o jego porządku.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu.

2. Karty do głosowania tajnego przygotowuje w trakcie wyborów Komisja Skrutacyjna z pomocą pracownika Urzędu Gminy (obsługa techniczna) w liczbie ustalonej na podstawie „Spisu osób uprawnionych do głosowania” – lista obecności mieszkańców Sołectwa obecnych na głosowaniu.

§ 25. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego:

- 1) przeprowadza głosowanie w sprawie ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej w danej kadencji (min.3 osoby , max.10 osób);
 - 2) zaprasza do zgłaszania, przez osoby uprawnione do głosowania, kandydatur do wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, a następnie pyta każdego z nich, czy dana osoba wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie oraz po wyczerpaniu zgłoszeń, zamyka listę kandydatów. Wybory Sołtysa odbywają się przed wyborami członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przystępuje do wyboru przez Zebranie Wiejskie Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia tajnych wyborów w składzie 3 osób, spośród osób uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
2. W wyborach Sołtysa, członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
3. W wyborach członków Rady Sołeckiej, członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przeprowadzenie głosowania tajnego, w tym:
- 1) uzupełnienie kart do głosowania tajnego, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Bolesław, nazwiskami i imionami zgłoszonych kandydatów, według porządku alfabetycznego;
 - 2) sprawdzenie, czy urna lub pojemnik jest pusty;
 - 3) wydanie kart do głosowania osobie uprawnionej, podpisanej na liście obecności;
 - 4) ustalenie ilości wydanych kart do głosowania;
 - 5) zebranie do urny (pojemnika) kart do głosowania, po oddaniu głosu;
 - 6) ustalenie ilości oddanych kart do głosowania;
 - 7) ustalenie wyników głosowania;
 - 8) sporządzenie protokołów z wyborów organów Sołectwa;

9) odczytanie protokołów przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej, w tym ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę przeprowadzenia wyborów organów Sołectwa w głosowaniu tajnym;
- 2) skład osobowy Komisji Skrutacyjnej;
- 3) liczbę osób uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 4) liczbę posiadanych kart do głosowania;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę głosów ważnych;
- 7) liczbę głosów nieważnych;
- 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 9) liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania;
- 10) stwierdzenie wyników głosowania.

6. W protokole podaje się także inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

7. Protokół z wyborów organów Sołectwa – odrębny z wyboru Sołtysa i odrębny z wyboru członków Rady Sołeckiej - podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

8. Karty z oddanymi głosami i protokoły z wyborów organów Sołectwa dołącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony jego nazwiska.

2. Za nieważny uważa się głos, gdy:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu;
- 2) nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
- 3) oddany na kartach innych, niż określone w § 24 ust.2 i § 25 ust.4 pkt 1;
- 4) na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwisko osoby, która nie została zgłoszona przez Zebranie Wiejskie do grona kandydatów;
- 5) karta do głosowania została zniszczona przez podarcie na dwie lub więcej części.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. W przypadku, gdy został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa wybory przeprowadza się na zasadach ogólnych.

§ 27. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory wg zasad określonych w Rozdziale 5 z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów wybory ponawia się aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

§ 28. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe wybory wg zasad określonych w Rozdziale 5 z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów - wybory ponawia się aż do uzyskania przez kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów, tak by wybrać ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej w danej kadencji, zgodnie z § 25 ust. 1 pkt 1.

Rozdział 6.

Tryb odwoływania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys, poszczególni członkowie Rady Sołeckiej oraz cały skład Rady Sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków przez okres co najmniej trzech miesięcy,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej albo całego składu Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 50 % stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek wymaga formy pisemnej oraz szczegółowego uzasadnienia przyczyny odwołania.

4. Wniosek wraz z listą podpisów stałych mieszkańców Sołectwa, zawierającą imię i nazwisko, adres, Pesel i własnoręczny podpis w/w mieszkańców oraz wskazanie osoby i jej danych do kontaktu (adresu, telefonu), reprezentującej Wnioskodawców - należy skierować do Wójta.

5. Wójt weryfikuje wniosek pod względem formalnym, a w przypadku niespełnienia wymagań formalnych, pozostawia wniosek bez dalszego biegu, o czym informuje pisemnie wskazanego we wniosku reprezentanta stałych mieszkańców Sołectwa.

6. Wójt, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji wniosku, przed Zwołaniem Zebrania Wiejskiego, wysłuchuje wyjaśnień osób, o których mowa we wniosku.

7. Głosowanie w sprawie odwołania z funkcji Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej albo całego składu Rady Sołeckiej przeprowadzane jest na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta i prowadzonym odpowiednio według zasad określonych w Rozdziale 5 „Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej” w terminie, miejscu i czasie wyznaczonym przez Wójta, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku, z uwzględnieniem poniższych postanowień.

8. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej albo całego składu Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów (uchwała w przedmiocie odwołania nie została podjęta przez Zebranie Wiejskie), kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania, przeprowadzonego na Zebraniu Wiejskim.

§ 30. 1. Osoby uprawnione do głosowania głosują na Zebraniu Wiejskim na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione otrzymują karty do głosowania od Komisji Skrutacyjnej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie " Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa/ określonego członka Rady Sołeckiej/całego składu Rady Sołeckiej ", w ten sposób, że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce " TAK " lub "NIE".

3. Za nieważny uważa się głos, jeżeli:

- a) na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok odpowiedzi "TAK" i w kratce obok odpowiedzi "NIE".
- b) nie postawiono znaku "X" w żadnej kratce,
- c) oddany na kartach innych, niż określone w § 30 ust.1.

§ 31. Odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo całego składu Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 25% ilości stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 32. 1. Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru nowego Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia jej otrzymania. Przepisy Rozdziału 5 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej, którzy złożyli rezygnację, pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

4. Kadencja nowego Sołtysa i nowych Członków Rady Sołeckiej, wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Sołectwa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 33. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek śmierci Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej potrzebę wyboru Sołtysa. Przepisy Rozdziału 5 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Protesty

§ 34. 1. Osoby uprawnione w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym dokonano wyboru lub odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności tych czynności.

2. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) odrzuca protest, jeśli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1;
- 2) oddala protesty nieuzasadnione;
- 3) uwzględnia protesty i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o unieważnienie odpowiednio wyborów lub odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej.

3. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

4. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt zarządza wybory i zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od podjęcia uchwały stwierdzającej nieważność wyborów organów Sołectwa.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwa

§ 35. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej mienie gminne, położonej na terenie Sołectwa, wymaga uzyskania opinii Zebrania Wiejskiego. Opinia Zebrania Wiejskiego nie jest wiążąca

§ 36. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Bolesław.

2. Księgowość dochodów i wydatków prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Rozdział 9.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 40. 1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 41. 1. W przypadku, gdy uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem niniejszego Statutu lub jej realizacja spowodowałaby naruszenie interesu Gminy, Wójt odmawia realizacji uchwały, informując o tym Sołtysa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w § 40 ust.3, Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy gdy uzna, że stanowisko Wójta narusza istotne interesy Sołectwa lub jego mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

§ 42. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów podatkowych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 37.

§ 43. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 44. 1. Organy wymienione w § 43 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacje).

2. Organy wymienione w § 43 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

3. Wizytacja działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Gminy, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.

4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Gminy.

5. Uprawnienie, o których mowa w ust 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 45. Członkowie organów wymienionych w § 43, w związku wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów Sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa;
- 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

4. Treść Statutu udostępniana jest mieszkańcom przez Sołtysa, Urząd Gminy oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Bolesław.

5. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- "Sołectwo Międzygórze - Gmina Bolesław"
- "Rada Sołecka w Międzygórzu"
- "Przewodniczący Rady Sołeckiej"
- "Sołtys Sołectwa Międzygórze (imię i nazwisko)" - pieczętka imienna.

6. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści "Sołtys".

Załączniki do Statutu:

- załącznik nr 1 - Mapa z granicami Sołectwa Międzygórze,
- załącznik nr 2 - Lista obecności na Zebraniu Wiejskim.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń

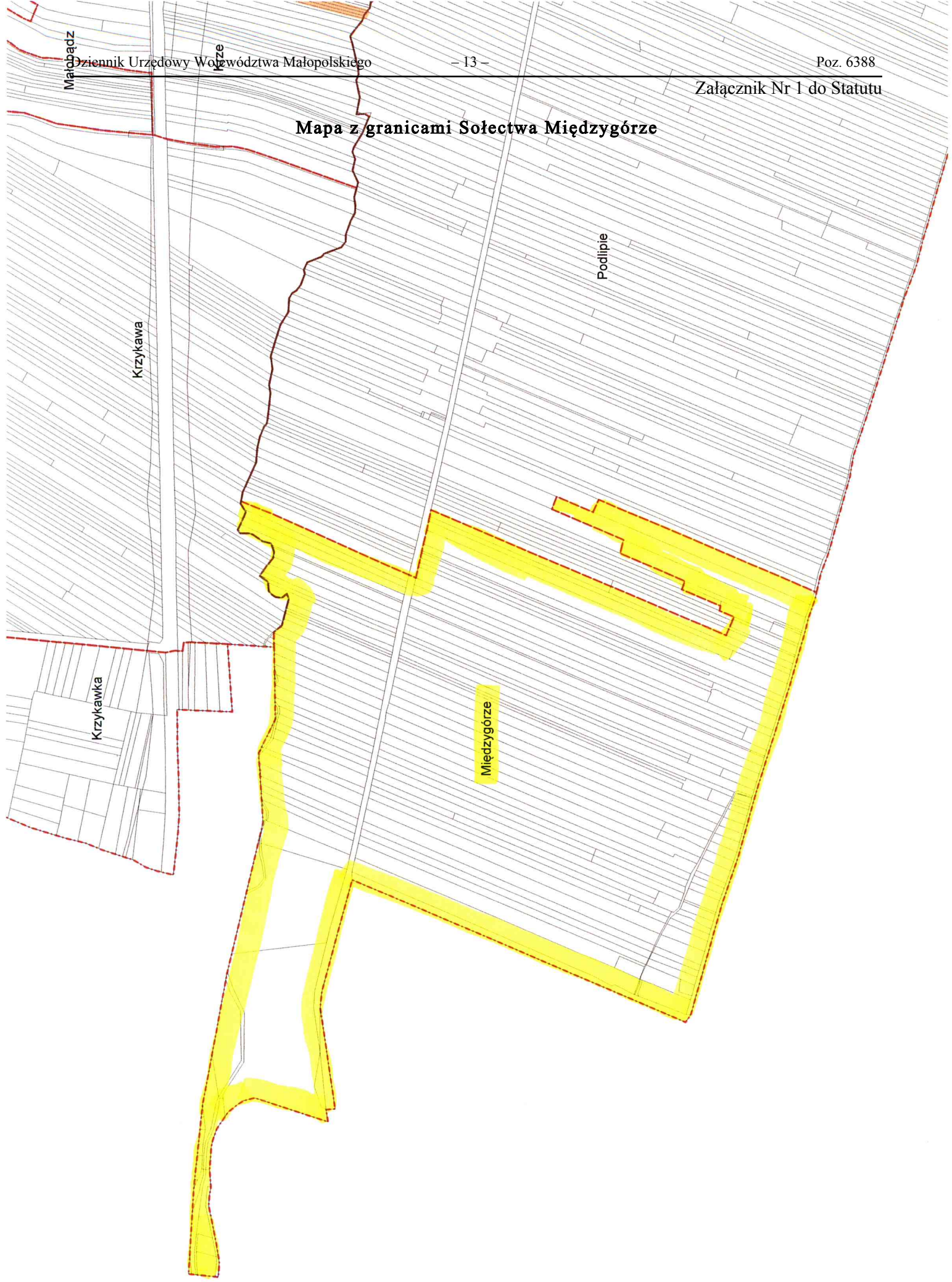
Mapa z granicami Sołectwa Międzygórze

Krzykawka

Podlipie

Krzykawka

Międzygórze



Załącznik Nr 2 do Statutu

LISTA OBECNOŚCI

na Zebraniu Wiejskim Sołectwa..... w dniu.....

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że jestem stałym mieszkańcem Sołectwa

i posiadam czynne prawo wyborcze.

Lp.	Nazwisko i imię	Ulica nr domu	Podpis (czytelny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			