



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 listopada 2016 r.

Poz. 6399

UCHWAŁA NR XXV/207/2016 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLICZYNIE

z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakliczynie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.) Rada Miejska w Zakliczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakliczynie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały nr XXVIII/227/05 Rady Miejskiej w Zakliczynie z dnia 28 października 2005 r. w podziału Regionalnego Centrum Turystyki i Dziedzictwa Kulturowego w Zakliczynie i nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakliczynie oraz uchwała nr III/11/10 Rady Miejskiej w Zakliczynie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakliczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zakliczyn oraz dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakliczynie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Anna Moj

Załącznik do Uchwały Nr XXV/207/2016
Rady Miejskiej w Zakliczynie
z dnia 27 października 2016 r.
STATUT

**Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakliczynie
dalej „statut”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Zakliczynie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1046);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Zakliczyn.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zakliczyn (32-840), ul. Rynek 1, a obszarem jej działania jest terytorium Gminy Zakliczyn.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki z tytułu przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawują i pomocy fachowej udzielają:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Tarnowie.

§ 4. 1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu Gminna Biblioteka Publiczna w Zakliczynie, ul. Rynek 1 oraz okrągłej zawierającej nazwę i oznaczenie siedziby.

3. Filie używają pieczęci podłużnej i okrągłej określającej ich nazwę i oznaczenie siedziby.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów o charakterze lokalnym;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) popularyzacja książki, wiedzy i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwoju i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9. Organizacja Biblioteki obejmuje działy odpowiadające głównym rodzajom jej zadań, wypożyczalnię, czytelnię a także działające poza głównym lokalem filie i punkty biblioteczne.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki

3. Biblioteka prowadzi filie:

- 1) Filia nr 1 Charzewice;
- 2) Filia nr 2 Filipowice;
- 3) Filia nr 3 Paleśnica.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 13. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje na czas określony i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn, w trybie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje organ wykonawczy Gminy.

5. Burmistrz Miasta i Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 3.

6. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

7. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki.

§ 14. 1. W Bibliotece tworzy się następujące stanowiska pracy: bibliotekarzy, informatyka, księgowego, sprzątaczkę.

2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki, który pełni wobec nich funkcję pracodawcy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz rachunkowość według przepisów ustawy o rachunkowości.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, zawierający główne zamierzenia i przedsięwzięcia do realizacji w danym roku.

§ 16. 1. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników.

2. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z wpływów z własnej działalności, o których mowa w ust. 3;
- 2) z dotacji z budżetu państwa;
- 3) z przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) ze spadków, zapisów, darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) z innych źródeł.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za udostępnianie możliwości korzystania z Internetu, wydruków komputerowych i usług ksero;
- 2) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 17. Biblioteka gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez Organizatora, zarządza nim w celu realizacji zadań statutowych.

§ 18. Dyrektor składa Organizatorowi sprawozdania z działalności Biblioteki, zawierające szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań statutowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Anna Moj