



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 6448

UCHWAŁA NR XXII/157/2016 RADY GMINY RYTRÓ

z dnia 2 listopada 2016 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 6, art.18 ust.1, pkt 9 lit.h , pkt. 15, art.40 ust.2, pkt. 2 i art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.930 ze zm.) oraz art. 18, art.20 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) - **Rada Gminy Rytró uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/146/2012 Rady Gminy Rytró z dnia 21.09.2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz.5284).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytró.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Rytró

Tomasz Kulig

Załącznik do Uchwały Nr XXII/157/2016
Rady Gminy Rytró
z dnia 2 listopada 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCYSPOŁECZNEJ W RYTRZE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytrze, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Rytró utworzona do realizacji zadań Gminy Rytró w zakresie pomocy społecznej, realizacji świadczeń rodzinnych i wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rytró.
3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy o numerze Rytró 265.
4. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Rytró.
5. Prowadząc działalność statutową i realizując zadania z zakresu administracji publicznej

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem w brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytrze

33 – 343 Rytró 265

województwo małopolskie

tel.18 448 64 64

NIP 734 273 02

REGON 492000830

§ 2. 1. 1. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o przepisy prawa:

- 1/ ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446 ze zm.),
 - 2/ uchwałę Nr 46/VII/95 Rady Gminy Rytró z dnia 26.06.1995r.w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3/ ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.930 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 4/ niniejszy statut i regulamin organizacyjny,
 - 5/ inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe w tym z zakresu rachunkowości i finansów publicznych oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej,
2. Ośrodek ponadto realizuje zadania wynikające z:
- 1/ ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.966 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 2/ ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1390) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 3/ ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 575),
 - 4/ W Ośrodku powstała Komórka ds. Rodziny, celem realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016r.poz.1518 ze zm.) i ustawy z dnia 11.02.2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz.195) oraz realizacji ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2015r, poz. 859 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, a także ustawy z dnia 4.04.2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 162).

- 5/ ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.785 ze zm.),
- 6/ innych przepisów dotyczących „Ośrodka” i niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 2/ pracę socjalną,
- 3/ prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5/ realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej określone w § 3 i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przez Wojewodę Małopolskiego.

2. Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

3. W celu realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5. 1. Do zadań własnych Gminy Rytro o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy i oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ,
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9/ opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10/ praca socjalna,

11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14/ dożywanie dzieci,

15/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

18/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

19/ utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

20/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

1. Do zadań własnych Gminy Rytko realizowanych przez Ośrodek należą:

1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5/ współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy.

2. Realizacją programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „na lata 2014 – 2020 zgodnie z Uchwałą nr 221 Rady Ministrów z 10.12.2013r. (M.P. z 2013r.) są objęci wsparciem dzieci do 7 roku życia, uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, nie przekraczające 150 % kryterium dochodowego na 1 osobę w rodzinie wg ustawy o pomocy społecznej oraz programu osłonowego przyjętego na podstawie Uchwały Rady Gminy Rytko Nr III/15/2014 z dnia 30.12.2014r.

§ 6. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Rytko realizowane przez Ośrodek obejmują:

1/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany w RP,

6/ wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

7/ kwalifikowanie osób potrzebujących i pomoc w wydawaniu żywności z programu „Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa”.

8/ wypłacanie dodatków energetycznych osobom i rodzinom spełniających ustawowe kryterium dochodowe.

§ 7. Dodatkowymi zadaniami z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych i ustawą o świadczeniach wychowawczych oraz ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanymi przez Ośrodek jest:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego,
- 2/ przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3/ przyznawanie i wypłacanie świadczenia opiekuńczego tj. zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne,
- 4/ przyznawanie zasiłku dla opiekuna i specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- 5/ przyznawanie świadczeń wychowawczych pn. ”Rodzina 500 plus”
- 6/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego,
- 7/ podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 8. Zadaniem Ośrodka jest też zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez powołanie w gminie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych celem:

- 1/ realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2/ przestrzegania zasad postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 3/ przestrzeganie zasad postępowania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie i ochronę ofiar przemocy w rodzinie.

§ 9. Kolejnym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przez wspieranie rodziny, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych i działania mające zabezpieczyć system pieczy zastępczej: rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz zatrudnienie asystenta rodziny, zapewniającego wsparcie rodzinie w pokonywaniu trudności w funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Ośrodek może także prowadzić działalność i realizować zadania o charakterze społecznym i charytatywnym.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Ośrodka.

§ 12. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka, odpowiada za realizację zadań z zakresu działalności Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Rytko zatrudnia i zwalnia kierownika Ośrodka oraz wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.

3. Powierzone zadania Kierownik Ośrodka wykonuje przy pomocy pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka działa w ramach udzielonego mu przez Wójta Gminy Rytko upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działalności Ośrodka.

2. Na wniosek kierownika Ośrodka upoważnienie o którym mowa w ust.1 może być także udzielone innej osobie.

3. Kierownik Ośrodka składa roczne sprawozdanie z realizacji zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej jednostce nadzorującej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy – plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika Ośrodka wspólnie z Głównym Księgowym Ośrodka oraz dostosowany do Uchwały budżetowej Gminy Rytro.

3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi są finansowane z:

1/ dochodów własnych Gminy Rytro w przypadku zadań własnych Gminy Rytro,

2/ dotacji otrzymywanych z budżetu Państwa w przypadku zadań zleconych Gminie Rytro.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy Rytro na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 16. Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz za przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez Ośrodek odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig