



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 6461

UCHWAŁA NR XXV/274/2016 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Krzeszowicach.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach, zapewni Burmistrz Gminy Krzeszowice.

§ 4. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach I kadencji odbędą się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Adam Godyń

Załącznik do Uchwały Nr XXV/274/2016
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 27 października 2016 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Krzeszowice. Radę tworzą Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach, zwani dalej „Radnymi”. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet, ani zwrotu kosztów podróży w czasie wykonywania społecznego obowiązku sprawowania funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach.
3. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.
4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym, a zasadą jej działania jest praca na rzecz mieszkańców Gminy Krzeszowice.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty pierwszej sesji Rady, z zachowaniem terminu przeprowadzenia wyborów na nową kadencję w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Ordynacji.
6. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Cele i środki działania

§ 2

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży, nauka odpowiedzialności za rozwój społeczny i gospodarczy oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Krzeszowice.

§ 3

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Krzeszowicach, w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież zamieszkałą w Gminie Krzeszowice,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Krzeszowice,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej, gospodarności i integracji środowiska ludzi młodych,
- 4) inspirowanie działań i koordynowanie inicjatyw służących rozwojowi młodzieży z Gminy Krzeszowice,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej dla środowiska ludzi młodych,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady,
- 7) współpraca przy realizacji zadań i projektów o charakterze gminnym oraz ponadlokalnym, istotnych dla młodzieży Gminy Krzeszowice.

Rozdział III

Organy Rady

§ 4

Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) komisje stałe Rady
- 3) zespoły problemowe działające doraźnie

Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 5

Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane przez Radę na okres jej kadencji ze swojego grona. Prezydium składa się z Przewodniczącego, I Wiceprzewodniczącego, II Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

Rada może odwołać w trakcie trwania kadencji członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 ogólnej liczby głosów w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub na wniosek Przewodniczącego.

Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, jednak nie później niż przed upływem 40 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego Rady.

Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie na ręce Przewodniczącego Rady.

W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 6

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Rady, w tym w szczególności przygotowywanie materiałów na sesje Rady oraz konsultacja porządku obrad Rady z Przewodniczącym Rady, który ostatecznie ustala porządek obrad Rady.
- 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
- 3) organizacja pracy Rady między sesjami
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 6) realizacja uchwał Rady oraz współpraca z innymi podmiotami w realizacji uchwał Rady.

§ 7

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 8

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium w tym przydzielanie Wiceprzewodniczącym i Sekretarzowi bezpośrednich zadań oraz zwoływanie posiedzeń Prezydium,
- 3) koordynacja działań komisji i zespołów problemowych Rady,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 5) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych,
- 6) zwoływanie sesji Rady, ustalanie i ogłaszanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 7) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium Rady,
- 8) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności między sesjami Rady,
- 9) prowadzenie korespondencji w imieniu Rady, udzielanie informacji w imieniu Rady, wyznaczanie Radnych, w tym członków Prezydium Rady do udzielania informacji o działaniach prowadzonych przez Radę.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 9

Do kompetencji i zadań I Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego,
- 2) koordynacja działań komisji i zespołów problemowych Rady w zastępstwie Przewodniczącego lub w wyznaczonym na stałe przez Przewodniczącego zakresie,
- 3) zgłaszanie Radzie przypadków naruszeń Statutu przez Radnego lub członków Prezydium,
- 4) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 5) w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje I Wiceprzewodniczący.

§ 10

Do kompetencji i zadań II Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego,
- 2) koordynacja działań komisji i zespołów problemowych Rady w zastępstwie Przewodniczącego lub w wyznaczonym na stałe przez Przewodniczącego zakresie,

- 3) zgłaszanie Radzie przypadków naruszeń Statutu przez Radnego lub członków Prezydium,
- 4) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego,
- 5) w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania zadań przez Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego, ich kompetencje i zadania przejmują II Wiceprzewodniczący.

§ 11

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 5) sporządzanie listy obecności Radnych na sesjach i innych spotkaniach Rady,
- 6) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności od Radnych,
- 7) w razie powtarzających się nieobecności Radnego przekazanie Prezydium sugestii w sprawie wniesienia wniosku o skrócenie kadencji tegoż Radnego,
- 8) realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Rady, w szczególności tych związanych z przygotowaniem i zarządzaniem dokumentacją,
- 9) aktualizowanie informacji dotyczących Rady w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzeszowice, w uzgodnieniu z pracownikami Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach,
- 10) bieżące prowadzenie korespondencji oraz poczty elektronicznej kierowanej do Rady,
- 11) w przypadku nieobecności Przewodniczącego, I Wiceprzewodniczącego oraz II Wiceprzewodniczącego, kierowanie obradami Rady,
- 12) w razie czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego i II Wiceprzewodniczącego ich kompetencje i zadania przejmują Sekretarz.

§ 12

1. Rada może powoływać, w formie uchwały, ze swego grona komisje oraz zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę.
2. Skład osobowy komisji oraz zespołów problemowych i zakres ich działania określa Rada.

3. Komisje problemowe pracują do końca kadencji Rady. Rada może, w trybie powołania, rozwiązywać komisje lub zmieniać składy komisji.
4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu, w trybie powołania, z chwilą zrealizowania zadania.
5. Komisja ze swojego składu powołuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, którzy są odpowiedzialni przed Radą za realizację zadań przydzielonych przez Radę komisji.
6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, którzy są odpowiedzialni przed Radą za realizację zadań przydzielonych przez Radę zespołowi.

Rozdział IV

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach

§ 14

1. Radnym może być osoba o której mowa w § 1, ust. 2 i 3.
2. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - a) końca kadencji,
 - b) skrócenia kadencji Radnego,
 - c) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
 - d) śmierci.
3. W przypadkach wymieniony w ust. 2 lit. b-d wakat Radnego z danego Okręgu Wyborczego jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał kolejny najlepszy wynik i uzyskał drugą liczbę ważnych głosów w wyborach do bieżącej kadencji Rady. W sytuacji nie wyrażenia zgody na objęcie mandatu przez kandydata, który uzyskał kolejny najlepszy wynik w wyborach propozycję objęcia mandatu Przewodniczący Rady kieruje do kandydatów w kolejności uzyskania wyników w wyborach do Rady.
4. W sytuacji gdy brakuje kandydatów z danego Okręgu Wyborczego a mandat zostaje dalej nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Rada.
5. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach, pracować dla dobra i pomyślności mieszkańców Gminy Krzeszowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży gminy – godnie i rzetelnie

reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani imiennie kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zabierać głos podczas posiedzeń na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty, inicjatywy, wnioski i uwagi do tematu sesji oraz w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach komisji oraz zespołów problemowych, do których został przez Radę wybrany,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 16

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach, do których został wybrany, a w szczególności w głosowaniach podczas sesji Rady,
- 4) udziału w pracy w przynajmniej jednej komisji problemowej Rady,
- 5) udziału w pracy zespołów roboczych, do których został wybrany przez Radę,
- 6) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na ustalonych spotkaniach w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia nieobecności,
- 7) informować swoich wyborców o działalności Rady, godnie reprezentować ich interesy oraz dbać o dobre imię samorządu,
- 8) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego Rady lub innego członka Prezydium Rady w sytuacji nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 17

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Rady większością 3/5 ogólnej liczby Radnych. Głosowanie w sprawie pozbawienia Radnego mandatu ma charakter tajny.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział V**Sesje Rady**

§ 18

Rada pracuje podczas sesji, których liczba jest niezbędna do wypełniania zadań, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał. Sesje mogą odbywać się w czasie wakacji letnich lub ferii zimowych oraz świątecznych, gdy co najmniej połowa Radnych wcześniej zadeklaruje swoją obecność.

§ 19

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Materiały są dostarczane Radnym w sposób ustalony przez Radę. Jako skuteczny uznaje się także sposób dostarczenia materiałów drogą elektroniczną, na wskazany przez Radnego adres poczty elektronicznej.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia sesji Rady powiadamia się Burmistrza Gminy Krzeszowice oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krzeszowicach w trybie przewidzianym w ust. 2.
5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

6. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 20.
7. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Gminy Krzeszowice lub państwa. W czasie uroczystych sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 20

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych na tej sesji Radnych uważa się za powiadomionych, bez konieczności odrębnego powiadamiania.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 23

Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w czasie obrad jeden z Wiceprzewodniczących lub Sekretarz, zgodnie z zasadami określonymi w § 9, § 10 i § 11 niniejszego Statutu.

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach”.

§ 24

Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, prowadzący obrady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając termin jej wznowienia.

§ 25

1. Na początku sesji prowadzący obrady, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, prowadzący obrady przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji prowadzący obrady udziela głosu Radnym w celu zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 2) zamknięcia listy mówców,
- 3) stwierdzenia kworum,
- 4) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
- 5) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 6) odroczenia dyskusji i skreślenia danego punktu z porządku obrad,

4. Prowadzący obrady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 26

1. Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących lub Sekretarz, zgodnie z zasadami określonymi w § 9, § 10 i § 11 niniejszego Statutu, prowadzą obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. W uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

3. Prowadzący obrady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, w szczególności Burmistrzowi Gminy Krzeszowice, Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Krzeszowicach lub osobom reprezentującym organy Gminy Krzeszowice.

§ 27

1. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Prowadzący obrady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 28

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady komisje Rady lub jej zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 30 dni.
3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
4. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież Gminy Krzeszowice. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 29

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 30

Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium Rady, komisje Rady lub jej zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/5 Radnych.

Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych działających na terenie Gminy Krzeszowice.

§ 31

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do zaopiniowania, opracowania przez Prezydium, komisje problemowe Rady lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 32

1. Przyjęte przez Radę uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającymi dzień, miesiąc i rok ich podjęcia, kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się liczbą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie liczby roku liczbami arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, jeden z Wiceprzewodniczących lub Sekretarz, który przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 33

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz odwołania Radnego z funkcji.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 34

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały spośród liczby obecnych na sesji.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych z jej całkowitego składu opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§ 35

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami według ustalonego przez prowadzącego obrady wzoru. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 36

Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach”.

§ 37

1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokoły z sesji są podawane do wiadomości publicznej w terminie 14 dni od sesji.

§ 38

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Rady.

Rozdział VI**Działalność konsultacyjna Rady**

§ 39

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Krzeszowicach oraz Burmistrzowi Gminy Krzeszowice opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież Gminy Krzeszowice.
5. Rada ma prawo do otrzymywania na wniosek przed każdą sesją Rady Miejskiej w Krzeszowicach projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi punktami, będącymi w porządku obrad Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

Rozdział VII**Praca w Radzie osób spoza jej składu**

§ 40

Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa Przewodniczący Rady a w trakcie sesji Rady prowadzący obrady Rady.

Rozdział VIII

Opieka merytoryczna

§ 41

Burmistrz Gminy Krzeszowice, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krzeszowicach, powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami władz samorządowych Gminy Krzeszowice i Urzędem Miejskim w Krzeszowicach.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 42

Po zakończeniu kadencji, Prezydium przekazuje całość dokumentacji i informacje dotyczące sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, nowo wybranemu Prezydium, które powinno kontynuować ich realizację.

§ 43

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Krzeszowicach o dokonanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

Załącznik 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Krzeszowicach

**Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

**Rozdział II
Gminna Komisja Wyborcza**

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą do przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach, zwaną dalej Gminną Komisją Wyborczą.
2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Krzeszowicach.
3. Gminna Komisja Wyborcza pracuje w składzie od 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i osoby dorosłe.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Komisji oraz Sekretarza Komisji.

§ 3

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory w okresie od października do listopada roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach, określając ich termin.
2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia Burmistrza Gminy Krzeszowice, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krzeszowicach oraz szkoły, w których będą zorganizowane miejsca głosowania, w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach I kadencji mogą być zarządzone w terminie innym niż określony w § 3 ust. 1.
4. I kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach kończy się z dniem przeprowadzenia pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach wybranej na II kadencję, nie później niż w okresie o którym mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział III

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4

1. Gmina Krzeszowice dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne, działające na terenie Gminy Krzeszowice.
2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.
3. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób, w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej złożony przez Samorząd Uczniowski danej szkoły zatwierdza Gminna Komisja Wyborcza.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osób proponowanych na funkcję Przewodniczącego oraz Sekretarza Okręgowej Komisji Wyborczej.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o terminie wyborów.

Rozdział IV

Kandydaci na Radnych

§ 6

1. Dla szkół gimnazjalnych ustala się liczbę wybieranych Radnych zależną od liczby uczniów danej szkoły. W szkołach gimnazjalnych liczących:

- a) do 250 uczniów – wybieranych jest 2 Radnych,
- b) od 251 do 500 uczniów – wybieranych jest 3 Radnych,
- c) powyżej 501 uczniów – wybieranych jest 4 Radnych.

2. Dla szkół ponadgimnazjalnych ustala się liczbę wybieranych Radnych uzależnioną od liczby uczniów danej szkoły. W szkołach ponadgimnazjalnych liczących:

- d) do 200 uczniów – wybieranych jest 2 Radnych,
- e) od 201 do 400 uczniów – wybieranych jest 3 Radnych,
- f) powyżej 401 uczniów – wybieranych jest 4 Radnych.

3. Uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, zamieszkali w Gminie Krzeszowice ale uczący się w szkołach poza terenem Gminy Krzeszowice wybierają 4 Radnych w okręgu wyborczym obejmującym całą gminę, mającym swoją siedzibę w lokalu należącym do gminy, wskazanym przez Burmistrza Gminy Krzeszowice.

4. Wykaz okręgów wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

5. Liczba Radnych wybieranych zgodnie z przyjętym parytetem § 6 ust. 1, 2 i 3 będzie każdorazowo aktualizowana we wrześniu roku, w którym przeprowadzone będą wybory, na podstawie informacji uzyskanych od dyrektorów szkół, wymienionych w załączniku nr 1 do Ordynacji oraz danych z właściwej merytorycznie komórki Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach w zakresie uczniów, o których mowa w ust. 3 Ordynacji.

6. Do wyliczenia liczby Radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym wlicza się także uczniów niezamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice jeżeli są uczniami szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych działających na terenie Gminy Krzeszowice.

§ 7

Kandydatem na Radnego, zwanego dalej kandydatem, może być uczeń, który jest zamieszkały na terenie Gminy Krzeszowice lub uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, działającej na terenie Gminy Krzeszowice.

§ 8

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, adres zameldowania i datę urodzenia oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza osoba popierająca kandydata. Każda z osób popierających kandydata potwierdza własnoręcznym podpisem fakt poparcia określonego kandydata w rubryce obok danych dotyczących osoby popierającej.
3. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje właściwej miejscowo Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza określa termin oraz godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 6 ust. 3.
6. Wzór listy osób popierających kandydata określi Gminna Komisja Wyborcza.

§ 9

1. Listy o których mowa w § 8 ust. 2 Okręgowe Komisje Wyborcze przekazują Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza, w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia, ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2 w zwyczajowo przyjęty sposób, w szczególności w szkołach, w których odbywają się wybory.

§ 10

Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 11

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział V

Wybory do Rady

§ 12

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej okręg wyborczy oraz uczniowie zameldowani na terenie Gminy Krzeszowice, uczący się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poza terenem gminy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie wraz z listą kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły lub Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, w przypadku okręgu, o którym mowa w § 6 ust. 3.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego w terminie przeprowadzania wyborów.

§ 15

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i weryfikację prawa do oddania głosu.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwiskach kandydatów, których popiera.

2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 17

1. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danych okręgu wyborczym.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w na siedzibie lokalu wyborczego lub w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół z wynikami głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje po głosowaniu Gminnej Komisji Wyborczej. Nie wykorzystane karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie do czasu zatwierdzenia wyników przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 19

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20

1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 21

1. Gminna Komisja Wyborcza, w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wydaje decyzję zatwierdzającą wyniki wyborów.

2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem przeprowadzenia pierwszej sesji nowej Rady w danej kadencji.

3. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustępującej kadencji w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

§ 23

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Wyborczej może wnioskować Młodzieżowa Rada Miejska w Krzeszowicach do Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach

Wykaz okręgów wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach

Numer Okręgu Wyborczego:	– Siedziba:
1.	– Gimnazjum Publiczne w Krzeszowicach
2.	– Zespół Szkół w Nowej Górze
3.	– Zespół Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej
4.	– Zespół Szkół w Zalasiu
5.	– Zespół Szkół w Tenczynku
6.	– Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach
7.	– Liceum Ogólnokształcące w Krzeszowicach
8.	– Okręg Ogólnogminny – dla młodzieży gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych uczących się poza Gminą Krzeszowice – lokal wyznaczony przez Burmistrza Gminy Krzeszowice na wniosek Gminnej Komisji Wyborczej