



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 6466

### UCHWAŁA NR XIX/165/2016 RADY GMINY JORDANÓW

z dnia 28 października 2016 roku

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Jordanów, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.469 ze zm.)

#### **Rada Gminy Jordanów uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Spółka wodna o której mowa w art. 164 i 165 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.469 ze zm.) może uzyskać z budżetu Gminy Jordanów pomoc finansową w postaci dotacji celowej w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.885), zwaną dalej dotacją.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95 % kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2.** 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 pkt 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskujemy udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub sporządzenia wniosku niezgodnie z wymogami, o których mowa w § 2 pkt. 1-4 Rada upoważnia Wójta Gminy Jordanów do wezwania wnioskodawcy do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 3. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

2. Wnioski o dotację na rok 2017, można składać w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Jordanów po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Inwestycji Rady Gminy Jordanów mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Jordanów pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku w terminie 60 dni po zatwierdzeniu budżetu na dany rok budżetowy, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 5.** Umowa o udzielenie dotacji określa:

1. szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
2. termin realizacji zadania,
3. wysokość dotacji,
4. termin i formę przekazania dotacji,
5. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
6. obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
7. tryb kontroli wykonywania zadania,
8. termin i sposób rozliczenia dotacji,
9. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) termin i miejsce realizacji zadania,

- h) harmonogram zrealizowanego zadania,
- i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy Jordanów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w pkt 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
- d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Jordanów.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zwartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy Jordanów ma prawo:

- a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- d) żądać zwrotu dotacji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Jordanów

**Adam Kawula**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/165/2016  
Rady Gminy Jordanów z dnia 28 października 2016r.

.....  
Nazwa podmiotu składającego wniosek

## W N I O S E K o udzielenie pomocy finansowej

### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....

### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....

.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań


**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. ....

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIX/165/2016  
Rady Gminy Jordanów z dnia 28 października 2016r.

.....  
Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie

## SPRAWOZDANIE z realizacji zadania

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....  
.....
2. Adres:.....  
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:  
.....  
.....  
.....  
.....

### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:**

.....

.....

.....