



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 listopada 2016 r.

Poz. 6654

UCHWAŁA NR XXIV/131/2016 RADY GMINY PCIM

z dnia 14 listopada 2016 roku

w sprawie: organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pcim zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami) **Rada Gminy Pcim u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Pcim, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Curie Skłodowskiej w Stróży,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Stróży,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Trzebuni,
- 6) Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Pcimiu,
- 7) Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Stróży,
- 8) Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Trzebuni,
- 9) Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Pcimiu,
- 10) Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Pcimiu.

2. Jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust.2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym, prowadzącą wspólną obsługę jednostek obsługiwanymi, jest Zakład Obsługi Szkół w Pcimiu.

3. Zakres działania i kompetencje Zakładu określi statut nadany odrębną uchwałą Rady Gminy Pcim.

§ 2. 1. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

2. Ustala się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres powierzonych jednostce obsługującej obowiązków:

- 1) Prowadzenie spraw dotyczących nadzoru w zakresie finansów Zakładu oraz jednostek obsługiwanymi:

- a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania pochodnych od wynagrodzeń,
 - b) sporządzenie sprawozdań finansowych,
 - c) sporządzanie pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
 - d) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących nadzoru nad realizacją decyzji i wniosków jednostek obsługiwanych o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami,
 - f) opracowanie analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie oświaty i wychowania.
- 2) Wykonywanie zadań oraz odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości i rachunkowości, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
 - 3) Rozliczanie inwentaryzacji.
 - 4) Obsługa finansowo księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - 5) Obsługa scentralizowanego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczonego na cele mieszkaniowe.
 - 6) Obsługa wypłat z funduszu na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.
 - 7) Obsługa kadrowa dyrektorów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.
 - 8) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim

Stanisław Bzowski