



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 6682

UCHWAŁA NR XXIII/329/2016 RADY MIEJSKIEJ W MIECHOWIE

z dnia 15 listopada 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Zespołowi Edukacji w Miechowie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Miechowie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samorządowemu Zespołowi Edukacji w Miechowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIII/190/2004 r. Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie powołania gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie: „Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie” i zmieniony uchwałą Nr XXXV/370/2009 r. Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 4 grudnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Miechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Miechowie
Zenon Czekaj

Załącznik nr 1
do Uchwały
Nr XXIII/329/2016
Rady Miejskiej w Miechowie
z dnia 15.11. 2016 r.

STATUT Samorządowego Zespołu Edukacji w Miechowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie, zwany dalej „Zespołem”, z siedzibą w Miechowie ul. H. Sienkiewicza 25 – jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Miechów pełniącą funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno – organizacyjnej, finansowo – księgowej i kadrowo- płacowej szkół, przedszkoli i żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miechów.
2. Zespół nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Zespół używa pieczęci o treści: „Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie, 32-200 Miechów, ul. H. Sienkiewicza 25”.
4. W korespondencji Zespół posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „SZE” – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
5. Zespół działa na obszarze Gminy Miechów.
6. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół są:
 - 1) Gimnazjum nr 1 w Miechowie.
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 1 w Miechowie.
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 2 w Miechowie.
 - 4) Szkoła Podstawowa w Bukowskiej Woli.
 - 5) Szkoła Podstawowa w Jaksicach.
 - 6) Szkoła Podstawowa w Pstroszycach.
 - 7) Szkoła Podstawowa w Pojałowicach.
 - 8) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Miechowie.
 - 9) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Miechowie.
 - 10) Przedszkole Samorządowe nr 3 w Miechowie.
 - 11) Żłobek Samorządowy nr 1 w Miechowie.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Zespołu

§ 2

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 3

1. Przedmiotem działania Zespołu jest prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, administracyjno-organizacyjnej i kadrowo-płacowej jednostek obsługiwanych określonych w § 1 ust.6 oraz udzielanie i rozliczanie dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne niż Gmina Miechów osoby prawne i osoby fizyczne.
2. Zakres działania Zespołu obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie sieci szkół w Gminie Miechów;
 - 2) prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego;
 - 3) kontrolowanie poziomu organizacji pracy w placówkach obsługiwanych;
 - 4) współpraca z komisjami Rady Miejskiej w Miechowie oraz związkami zawodowymi i instytucjami działającymi w sferze oświaty i wychowania;
 - 5) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Miechów oraz prowadzenie dokumentacji w zakresie egzekucji spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzenia bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych jednostek obsługiwanych,
 - b) przygotowywania na podstawie wniosków dyrektorów jednostek obsługiwanych propozycji zmian w planach finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie odpowiednim organom gminy,
 - c) zapewnienia zgodności operacji gospodarczych i finansowych w planami finansowymi jednostek obsługiwanych.
 - 7) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - 8) sporządzanie wniosków emerytalnych nauczycieli i pracowników obsługi;
 - 9) pomoc w przygotowaniu rocznych planów finansowych poszczególnych jednostek obsługiwanych;

- 10) prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych i uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych;
- 11) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 12) weryfikacja prawidłowości oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 13) sporządzanie projektu budżetu oświaty obejmującego wydatki i dochody jednostek obsługiwanych, planowaną wysokość dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Miechów osoby prawne i osoby fizyczne;
- 14) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
- 15) gromadzenie, zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizowanie wytworzonych akt finansowych jednostek obsługiwanych;
- 16) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 17) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie spraw socjalnych nauczycieli i pracowników jednostek obsługiwanych oraz byłych pracowników;
- 18) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 19) prowadzenie obsługi kasowej i rachunków bankowych Zespołu i jednostek obsługiwanych;
- 20) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi jednostek obsługiwanych i dokonywania kontroli w tym zakresie;
- 21) współdziałanie z dyrektorami jednostek obsługiwanych w sporządzaniu sprawozdań jednostkowych i opracowywanie sprawozdań zbiorczych w zakresie danych statystycznych dotyczących zatrudnienia, wynagradzania, dochodów i wydatków budżetowych oraz dochodów własnych;
- 22) udzielanie i rozliczanie dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Miechów osoby prawne i osoby fizyczne;
- 23) planowanie środków i zakup nagród dla finalistów konkursów przedmiotowych organizowanych w jednostkach obsługiwanych;
- 24) rozliczanie finansowania dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek, na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych;
- 25) współpraca w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w jednostkach obsługiwanych;
- 26) ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym;
- 27) realizowanie zadań w zakresie organizowania konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych;

- 28) koordynowanie remontów obiektów oświatowych i zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 29) organizacja, koordynowanie i finansowanie bezpłatnego dowozu uczniów na basen przy Centrum Kultury i Sportu w Miechowie;
- 30) organizowanie, koordynowanie i finansowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do szkół oraz uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Miechowie lub zwrot kosztów, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice;
- 31) organizacja pracy i rozliczenia samochodów będących na stanie Zespołu (Gimbus i Bus);
- 32) organizowanie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 33) prowadzenie postępowań w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 34) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 35) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej;
- 36) koordynacja prac związanych z prowadzeniem egzaminów nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 37) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Miechowie i zarządzeń Burmistrza dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej;
- 38) koordynacja działalności szkół w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty;
- 39) realizowanie spraw administracyjnych, finansowych, rachunkowych, organizacyjnych i gospodarczych Zespołu;
- 40) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, spoczywających na gminie, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych jednostek, w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działającymi na terenie Gminy Miechów, prowadzonymi przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym także przez Gminę Miechów, żłobkami – w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
 - b) sporządzanie wszelkiego rodzaju sprawozdań, w szczególności rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 i przekazywanie ich właściwym organom.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 4

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor zatrudniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Burmistrz Gminy i Miasta Miechów, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor kieruje pracą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone w niniejszym Statucie oraz w pełnomocnictwie Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.
4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu należy organizacja pracy Zespołu, nadzór nad pracą pracowników Zespołu oraz nadzór nad opracowywaniem projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych.
5. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych przedstawia wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie zmian budżetowych.
6. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za rachunkowość oraz sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

§ 5

Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu po uzyskaniu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.

§ 6

1. Samorządowy Zespół Edukacji w Miechowie jest pracodawcą samorządowym dla pracowników Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Zespołu, zgodnie z zatwierdzoną przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów liczbą etatów.
3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu w zakresie zarządzania Zespołem należy:
 - 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu, podejmowanie decyzji z zakresu prawa pracy,
 - 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych,
 - 3) zatwierdzanie planu finansowego Zespołu,
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - 5) prawidłowe zorganizowanie i prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, kadrowej i administracyjnej,
 - 6) gospodarowanie majątkiem Zespołu,
 - 7) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w Zespole,
 - 8) zapewnianie pracownikom Zespołu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 9) organizacja i prowadzenie zakładowego archiwum,
 - 10) realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Burmistrza Gminy i Miasta Miechów.

§ 7

Do pracowników Zespołu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 8

1. Zespół jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Miechowie i przekazywanych z budżetu gminy na rachunek Zespołu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy.
4. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 9

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Miechów.

§ 10

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.