



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 listopada 2016 r.

Poz. 6754

UCHWAŁA NR XXI/224/2016 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia 17 listopada 2016 roku

w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Świetlicy Środowiskowej w Chełmku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami); art. 3 oraz art. 18 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2016 poz.575 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. W statucie Świetlicy Środowiskowej w Chełmku nadanej uchwałą XXXVII/341/2014 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „**Świetlica Środowiskowa w Chełmku zwana dalej Świetlicą jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej**”;
- 2) § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „**Organizacje Świetlicy określa Regulamin placówki wsparcia dziennego Świetlicy Środowiskowej w Chełmku opracowany przez kierownika**”.

§ 2. Ogłasza się jednolity tekst Statutu Świetlicy Środowiskowej w Chełmku jak w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chełmku
Marek Palka

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/224/2016
Rady Miejskiej Chełmek
z dnia 17 listopada 2016 r.

STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W CHEŁMKU. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Świetlica Środowiskowa w Chełmku zwana dalej Świetlicą jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.

2. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły na terenie Gminy Chełmek.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Chełmek.

4. Obszarem działania Świetlicy jest teren Gminy Chełmek.

5. Siedziba Świetlicy znajduje się w Chełmku przy ul. Brzozowej 9

6. Świetlica działa na podstawie:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2013 poz. 135 z póź.)
- ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 roku (Dz.U. 2013 poz.885 z póź. zmianami);
- niniejszego statutu.

7. Organem nadzorującym jest burmistrz Chełmka z zastrzeżeniem uprawnień wojewody Małopolskiego w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

8. Organizację Świetlicy określa Regulamin placówki wsparcia dziennego – Świetlicy Środowiskowej w Chełmku opracowany przez kierownika.

CELE, ZADANIA I FORMY DZIAŁANIA

§ 2. 1. Celem Świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej dla dzieci i młodzieży.

2. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych z przedmiotów szkolnych oraz pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 3) organizowanie aktywnego wypoczynku w szczególności podczas przerw w wypełnianiu obowiązku szkolnego m. in. poprzez organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych jak również wyjazdów do ośrodków sportowych typu basen, lodowisko itp.
- 4) współpracę ze szkołami w przypadku uczniów przejawiających trudności w nauce szkolnej.
- 5) pomoc dla dzieci i młodzieży pragnącej rozwijać swoje możliwości twórcze, zainteresowania i talenty.
- 6) realizację projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałanie uzależnieniom i biernym formom spędzania wolnego czasu.

3. Świetlica realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc dydaktyczną, wyrównywanie deficytów edukacyjnych;
- 2) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych;
- 3) ochronę zdrowia i rozwój fizyczny;
- 4) profilaktykę uzależnień;

- 5) kształtowanie prawidłowej postawy interpersonalnej i społecznej; przeciwdziałanie przestępczości nieletnich;
 - 6) budowanie wspólnoty;
 - 7) współpracę z rodzicami i instytucjami społecznymi.
4. Świetlica realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) programy profilaktyczne;
 - 2) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - 3) zajęcia w grupach zainteresowań;
 - 4) udział w wystawach i wernisazach;
 - 5) organizowanie konkursów;
 - 6) organizowanie uroczystości i spotkań międzypokoleniowych;
 - 7) stałą współpracę z rodziną, wychowawcami i pedagogiem;

STRUKTURA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 3. 1. Organami Świetlicy są:

- Kierownik;
 - Zespół Wychowawców;
2. Kierownika Świetlicy zatrudnia i zwalnia Burmistrz Chełmka.
 3. Kierownik odpowiada za całokształt działalności bezpośrednio przed Burmistrzem Chełmka.
 4. Do zadań kierownika należy:
 - 1) kierowanie działalnością placówki;
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - 3) pełnienie funkcji reprezentowania pracodawcy;
 - 4) sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego świetlicy;
 - 5) przyjmowanie skarg i wniosków;
 - 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 7) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
 5. Zespół wychowawców stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni pod przewodnictwem Kierownika. Działalność świetlicy może być uzupełniona pracą wolontariuszy i osób odbywających staże zawodowe oraz praktyki studenckie, która jest wykonywana pod nadzorem kierownika i wychowawcy. Celem pracy wolontariuszy jest rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi oraz wsparcie pracy wychowawców.
 6. Do zadań i kompetencji zespołu Wychowawców należy:
 - 1) wspieranie kierownika w prowadzeniu Świetlicy;
 - 2) zgłaszanie postulatów dotyczących funkcjonowania Świetlicy;
 - 3) wydawanie opinii o decyzjach i projektach mających istotne znaczenie dla Świetlicy.
 7. Członkowie Zespołu Wychowawców zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dobra osobistego wychowanków, ich rodzin, a także pracowników Świetlicy.
 8. Świetlica jest czynna w godzinach określonych w Regulaminie. Wychowankowie korzystają z zajęć bezpłatnie.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 4. 1. W placówce zatrudnieni są;

- 1) kierownik;
- 2) wychowawcy;
- 3) pracownik administracji;
- 4) pracownik obsługi .

Pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzajów zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Pracownicy mają prawo do korzystania w czasie zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnionych w świetlicy; wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu realizowanego w placówce.

3. Pracownicy mają obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) prowadzić określoną dla placówki dokumentację;
- 3) rzetelnie prowadzić zajęcia;
- 4) tworzyć właściwą atmosferę;
- 5) posiadać nienaganny stosunek do wychowanków;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
- 7) przestrzegać przepisów bhp;
- 8) podnosić kwalifikacje zawodowe;
- 9) utrzymywać kontakt z rodzicami i wychowankami;
- 10) przestrzegać tajemnicy służbowej.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 5. 1. Wychowankowie placówki mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i dydaktycznej, oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Świetlicy i poza nią;
- 2) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Świetlicy i poza nią;
- 3) korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na przekonania i status społeczny.

2. Wychowankowie Świetlicy mają obowiązek:

- 1) zachować właściwą postawę na terenie Świetlicy;
- 2) dbać o mienie i porządek Świetlicy, uczestniczyć w pracach porządkowych;
- 3) szanować innych uczestników Świetlicy ;
- 4) z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkować ich decyzjom;
- 5) przestrzegać regulamin i przepisy obowiązujące w Świetlicy.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 6. 1. Świetlica jest jednostką budżetową Gminy Chełmek

2. Prawo do dysponowania środkami finansowymi Świetlicy oraz do podpisywania umów zaciągających zobowiązania finansowe do wysokości kwot określonych w planie finansowym posiada Kierownik Świetlicy.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 7. Kierownik Świetlicy określa w regulaminie organizacyjnym jaką dokumentację prowadzi się w placówce.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Decyzję o likwidacji placówki podejmuje Rada Miejska w Chełmku.

2. Dokumentacja prowadzona w Świetlicy przechowywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.

3. Świetlica posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Świetlica Środowiskowa w Chełmku
ul. Brzozowa 9
32-660 Chełmek**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chełmku
Marek Palka