



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 6810

### UCHWAŁA NR XXI/215/2016 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia 17 listopada 2016 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chełmek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Chełmek:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych publicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chełmek dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek;

- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab i 3ac ustawy, pod warunkiem że osoba prowadząca publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek lub poradnię poda Burmistrzowi Chełmka informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek lub poradnię poda Burmistrzowi Chełmka informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) w odniesieniu do dotacji na dziecko z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizujące obowiązek szkolny lub nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno -wychowawczych, o którym mowa w art. 80 ust. 3 ac i art. 90 ust. 3 ac ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej Gminy Chełmek, pod warunkiem podania informacji o której mowa w powyższych przepisach;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Burmistrzowi Chełmka informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi Chełmka informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi Chełmka informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Burmistrzowi Chełmka informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

2. Przedszkola publiczne nie będące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, jeżeli to przedszkole spełni wymogi przewidziane art. 90 ust. 1b pkt 1-6.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek, jeżeli ta inna forma wychowania spełni wymogi określone w art. 90 ust. 1c pkt 1-3 ustawy.

5. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Chełmek w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Chełmek. W przypadku braku na terenie gminy szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez gminę kwotę dotacji określa się wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla gminy lub powiatu. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla gminy lub powiatu.

**§ 4.** Wzór informacji o planowanej liczbie uczniów w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Aktualizacja wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego będzie odbywała się w terminach określonych w art. 78 c ustawy.

2. Liczba uczniów dla potrzeb obliczania dotacji będzie określana zgodnie z art. 78 c ustawy.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Chełmek dokonywane jest przez Burmistrza Chełmka w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Chełmek z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia stycznia następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe rozlicza się wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust. 1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

3. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Chełmka może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

## 2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

**§ 11. 1.** Kontrole, o których mowa w § 10 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Chełmek upoważnieni przez Burmistrza Chełmka, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

### **§ 12.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Chełmka przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Chełmka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji jednostka umieszcza w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Chełmek dla jednostki.

2. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XI/121/2015 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Chełmek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chełmku  
**Marek Palka**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXI/215/2016  
Rady Miejskiej Chelmek  
z dnia 17 listopada 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok .....**

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć organu prowadzącego)*

Burmistrz Chelmka

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok .....**

.....

*(nazwa i adres jednostki dotowanej)*

1. Status jednostki:	
publiczna	niepubliczna
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Chelmek na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Chelmek o prowadzenie publicznej jednostki):	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Chelmek
.....	.....
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
.....	
3. Planowana liczba uczniów: ....., w tym:	
..... uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);	
..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;	
..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.	
..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chelmek.	
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....

*(podpis osoby prowadzącej)*

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chelмку  
**Marek Palka**



Numer telefonu: .....

.....

(pieczęć i podpis)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chelмку  
**Marek Palka**

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXI/215/2016  
Rady Miejskiej Chelmek  
z dnia 17 listopada 2016 r.

**Informacja o wydatkach**  
**poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Chelmek otrzymanej za rok .....**  
**w kwocie ..... zł**  
**\* oraz otrzymanej za rok .....**  
**w kwocie: ..... zł**

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach**  
**poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Chelmek otrzymanej za rok .....**  
**w kwocie ..... zł**  
**\* oraz otrzymanej za rok .....**  
**w kwocie: ..... zł**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

*(pieczęć i podpis)*

\* Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</b>	<b>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data: .....	data: .....

Zatwierdzam rozliczenie

.....

*(data i podpis Burmistrza*

*lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Chelмку)*

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chelмку  
**Marek Palka**