



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lutego 2016 r.

Poz. 810

UCHWAŁA NR XV/187/VII/2016 RADY MIASTA TRZEBINI

z dnia 15 stycznia 2016 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 późn. zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zmianami) **Rada Miasta Trzebinia uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Trzebinia dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Trzebinia przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Trzebinia publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych takich jak:

- a) publiczne: szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- b) niepubliczne: szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych

2. Podstawę obliczania dotacji.

3. Tryb udzielania oraz przekazywania dotacji.

4. Tryb rozliczania dotacji oraz zakres danych zawartych w rozliczeniu.

5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć mowa w niniejszej uchwale bez bliższego określenia o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zmianami)
- 2) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówek wymienionych w § 1, ust. 1, ppkt a i b niniejszej uchwały;
- 3) **TCA** – należy przez to rozumieć Trzebińskie Centrum Administracyjne (jednostka budżetowa Gminy)
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;
- 5) **Organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;
- 6) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Trzebinia osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Trzebinia placówkę;
- 7) **Placówce** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. Podstawy obliczenia dotacji:

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotacje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają wymagań określonych w art. 90, ust. 1c-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez organ dotujący, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90, ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotacje z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 – 6, z budżetu Gminy, jest przyznawana w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae, ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. Warunki otrzymania powyższej dotacji szczegółowo określają przepisy art. 80 ust. 2c ustawy i 90 ust. 1a.

12. W przypadku nieprowadzenia przez organ dotujący tego samego typu i rodzaju publicznych szkół, o których mowa w ust. 8, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodny ze wzorem (załącznik nr 1 do uchwały), złożony na dzienniku podawczym Trzebińskiego Centrum Administracyjnego, ul. św. Stanisława 1, 32-540 Trzebinia w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W uzasadnionych przypadkach będą miały zastosowanie przepisy art. 80, ust. 2f ustawy.

2. W roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert, powyższej zasady nie stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i 5 uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania organu dotującego o zmianie danych wykazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Organ prowadzący uprawniony do otrzymania dotacji z budżetu Gminy począwszy od pierwszego miesiąca otrzymania dotacji składa na dziennik podawczy TCA informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca (załącznik nr 2 do uchwały).

5. Termin składania informacji upływa 10 dnia każdego miesiąca otrzymywania transzy dotacji.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany na żądanie organu dotującego przedłożyć listę dzieci, na które przekazywana jest dotacja celem weryfikacji z informacją, o której mowa w ust. 4.

7. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących będących podstawą naliczenia dotacji, ulegną również zmianie kwoty dotacji należnej placówkom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

8. Dotacje wyliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę na dany rok budżetowy, naliczone zostaną na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość przekazanej dotacji ulegnie zweryfikowaniu począwszy od transzy za styczeń aktualnego roku budżetowego.

9. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach miesięcznych w wysokości obliczonej na podstawie złożonej informacji o której mowa w ust. 4, nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, a w przypadku dotacji należnej za miesiąc grudzień nie później niż do 15 grudnia. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki (szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego) wskazanej we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do składania kwartalnej informacji o wydatkach poniesionych z otrzymanej dotacji za III kwartały roku, w którym dotacja została przyznana. Powyższą informację należy składać w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału (załącznik nr 3).

2. Organ prowadzący przekazuje roczne rozliczenie każdej przyznanej dotacji za okres styczeń – grudzień roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego (załącznik nr 4) .

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt do rozliczeń.

4. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę dokonywane jest w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym Burmistrz Miasta Trzebini zawiadamia pisemnie organ uprawniony do dotacji.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 885 z póź. zm.)

7. Organ prowadzący placówkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 2.

8. O wyniku rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta Trzebini powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. Jeżeli w wyniku weryfikacji rozliczenia ustalono kwotę zobowiązania ze strony Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej, organ dotujący przekaże na rachunek bankowy placówki należną kwotę w terminie 21 dni od dnia przekazania rozliczenia, o którym mowa w ust. 7.

10. Jeżeli w wyniku weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 7, ustalono, że dotacja została niewykorzystana do dnia zakończenia działalności, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 885 z póź. zm.).

§ 6. Dowody księgowe stanowiące podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji, winny być sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym. Ponadto winny posiadać adnotację poświadczoną przez organ prowadzący o treści „Faktura/rachunek/lista płac została sfinansowana ze środków dotacji Gminy Trzebinia w kwocie..... (słownie:.....).” Ponadto należy określić placówkę, której wydatek dotyczy oraz cel poniesionego wydatku.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) Weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 8. 1. Kontrola, o której mowa w § 7 może być przeprowadzana przez uprawnionych pracowników TCA oraz pracowników Urzędu Miasta, w tym pracownika kontroli i audytora.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zwani dalej kontrolerami, otrzymują upoważnienia imienne wydane przez Burmistrza Miasta. Upoważnienia te winny zawierać:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) podstawę prawną,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli.

3. Kontrolerzy są zobowiązani powiadomić jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników jednostki.

2. Organ prowadzący winien zapewnić kontrolerom dogodne warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli tj. udostępnić biurko do pracy oraz dostęp do faksu, drukarki, kserokopiarki i Internetu.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) Swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) Wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli w szczególności dzienników uczniów, ksiąg uczniów, umów z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola, dokumentów potwierdzających poniesione wydatki finansowane dotacją, w tym list płac, umów o pracę, umów zleceń, wydatków z rachunku bankowego placówki oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych, pobierania odpisów, kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.
- 3) Żądania, w razie wątpliwości, wyjaśnień, sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić osobom kontrolującym dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli winien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres
- 2) wskazanie osoby prowadzącej
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli okresu objętego kontrolą
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela organu kontrolowanego.

§ 11. 1. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom kontrolującym na piśmie w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 1 kontrolerzy zobowiązani są dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolerzy dokonują zmian lub uzupełniają protokół kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XIII/168/VII/2015 Rady Miasta Trzebini z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Trzebini.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/187/VII/2016
Rady Miasta Trzebini
z dnia 15 stycznia 2016 r.

Burmistrz Miasta Trzebini

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane szkoły/przedszkola:

- a) nazwa
- b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):
TAK/NIE
- d) charakter: PUBLICZNY/NIEPUBLICZNY
- e) adres i numery telefonów:
- f) numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych,
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na
prowadzenie szkoły/przedszkola publicznego
- g) numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola:

2. Planowana liczba uczniów:

- 1) w okresie styczeń – sierpień:
- 2) w okresie wrzesień – grudzień:

w tym:

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności
określonej w orzeczeniu PPP):

- a)
- b)

- planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

- niebędących mieszkańcami Gminy Trzebini:

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini

Grażyna Hrabia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/187/VII/2016
Rady Miasta Trzebini
z dnia 15 stycznia 2016 r.

Informacja o liczbie uczniów

Nazwa i adres placówki:

1. Liczba uczniów ogółem w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):	1. Przewidywana liczba uczniów ogółem w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja:
miesiąc:	miesiąc:
w tym z niepełnosprawnościami razem (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia) ¹ :	w tym z niepełnosprawnościami razem (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia) ¹ :
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
- niedostosowanych społecznie	- niedostosowanych społecznie
- z zaburzeniami zachowania	- z zaburzeniami zachowania
- zagrożonych uzależnieniem	- zagrożonych uzależnieniem
- zagrożonych niedostosowaniem społecznym	- zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- z chorobami przewlekłymi	- z chorobami przewlekłymi
- niewidomych	- niewidomych
- słabo widzących	- słabo widzących
- z niepełnosprawnością ruchową	- z niepełnosprawnością ruchową
- z zaburzeniami psychicznymi	- z zaburzeniami psychicznymi
- niesłyszący	- niesłyszący
- słabo słyszący	- słabo słyszący
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi	- z niepełnosprawnościami sprzężonymi
- z autyzmem	- z autyzmem
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym przez placówkę	2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym przez placówkę
3. Liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Trzebini (należy dołączyć do informacji szczegółowe dane: imię i nazwisko, data urodzenia i miejsce zamieszkania dzieci)	3. Planowana liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Trzebini (należy dołączyć do informacji szczegółowe dane: imię i nazwisko, data urodzenia i miejsce zamieszkania dzieci)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie oraz nr telefonu kontaktowego:

.....
Podpis osoby prowadzącej placówkę

¹ Organ dotujący zastrzega sobie prawo do wglądu w orzeczenia wydane przez PPP celem weryfikacji danych lub wezwania do złożenia w formie pisemnej informacji zawierającej następujące dane: nr orzeczenia, daty jego wydania oraz etapu edukacyjnego, na który zostało wydane.

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini
Grażyna Hrabia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/187/VII/2016

Rady Miasta Trzebini

z dnia 15 stycznia 2016 r.

Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji

otrzymanej w kwartaler.

nazwa placówki:

adres placówki:

Lp.	Nr rachunku, faktur lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktur lub innego dowodu księgowego	Podmiot na który wystawiono dokument finansowy	Pełna kwota zobowiązania	Rodzaj zakupu	Cel wydatku	Wysokość kwoty pokrytej z otrzymanej dotacji	Data poniesienia wydatku i sposób zapłaty	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									
		RAZEM ze środków dotacji							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini

Grażyna Hrabia

.....
Pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/187/VII/2016
 Rady Miasta Trzebini
 z dnia 15 stycznia 2016 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej z Gminy Trzebinia w roku

Informacja o wydatkach poniesionych ze środków otrzymanej dotacji

1. Dane placówki:
 Nazwa:
 Adres:
 Osoba kierująca placówką:
2. Dane organu prowadzącego:
 Nazwa/imię i nazwisko:
 Adres:
3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja

miesiąc	Liczba dzieci wskazana w informacji o liczbie uczniów (zał. nr 2 do uchwały RM Trzebinia)	Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do placówki, na które przysługuje dotacja	Różnica w liczbie dzieci (+/-)	Informacja o przyczynie różnicy w liczbie dzieci
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				

wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla placówki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej za okres styczeń - grudzień	
2.	Kwota dotacji należnej za okres styczeń – grudzień (w związku z korektą dzieci)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1 – 2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica poz. 2 – 4)	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem*:

Lp.	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Podmiot, na który wystawiono dokument finansowy	Przeznaczenie wydatku zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy (w kolejności: wynagrodzenia pracowników, pochodne od wynagrodzeń, opłaty za media, zakupy materiałów i wyposażenia, zakupy książek i pomocy dydaktycznych, remonty, koszty wynajmu pomieszczeń na prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, inne nie wymienione wydatki określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy)	Cel wydatku	Data poniesienia wydatku oraz sposób zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego ze środków otrzymanej dotacji	Uwagi
-----	---	---	--------------------------	---	--	-------------	--	--	-------

1.									
2.									
3.									
...									
	RAZEM								

* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie jako załącznika do rocznego rozliczenia dotacji.

6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
podpis organu prowadzącego

7. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący):

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym:

Uwagi:

.....

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym:

Uwagi:

.....

Przewodnicząca Rady Miasta Trzebini

Grażyna Hrabia