



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 6878

### UCHWAŁA NR XXIX/285/2016 RADY MIEJSKIEJ W WOLBROMIU

z dnia 24 listopada 2016 roku

#### **w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Obsługi Szkół w Wolbromiu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **Rada Miejska w Wolbromiu uchwala:**

§ 1. Nadaje się statut Miejskiego Ośrodka Obsługi Szkół w Wolbromiu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/117/96 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 19 kwietnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Obsługi Szkół w Wolbromiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wolbrom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu  
**Dariusz Gorgoń**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIX/285/2016  
Rady Miejskiej w Wolbromiu  
z dnia 24 listopada 2016 r.

## **STATUT**

### **Miejskiego Ośrodka Obsługi Szkół w Wolbromiu**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Ośrodek Obsługi Szkół w Wolbromiu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) uchwały Nr XXVIII/226/2016 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 27 października 2016 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wolbrom;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Wolbrom, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Ośrodek działa na terenie Gminy Wolbrom.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Wolbromiu, ul. Krakowska 1.

§ 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Wolbromia.

§ 5. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

2. Ośrodek używa skróconej nazwy: „MOOS Wolbrom”.

#### **Rozdział 2.**

##### **Przedmiot i zakres działania Ośrodka**

§ 6. 1. Przedmiotem działania Ośrodka jest obsługa administracyjna, organizacyjna i finansowa wykonywana na rzecz oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Wolbrom.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Ośrodek są jednostki wymienione w § 2 uchwały, o której mowa w § 1 pkt 3 niniejszego statutu.

3. Ośrodek zapewnia obsługiwanym jednostkom realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą odpowiednie wymogi.

§ 7. Szczegółowe zadania Ośrodka:

- 1) planowanie, statystyka, sprawozdawczość:
  - a) opracowanie – na etapie planowania budżetu gminy – materiałów służących do przygotowania projektów planów finansowych w działach budżetowych obsługiwanych jednostek,
  - b) gromadzenie danych do sprawozdań:
    - statystycznych,
    - dotyczących oświaty,
    - dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

- d) prowadzenie ewidencji środków trwałych jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością i sprawozdawczością jednostek obsługiwanych z wyłączeniem kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej;
- 3) naliczanie wynagrodzeń z innych należności wynikających z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilno-prawnych obsługiwanych jednostek, sporządzanie list wynagrodzeń i odprowadzanie związanych z tym świadczeń;
- 3) prowadzenie ewidencji szczegółowej rozrachunków z pracownikami jednostek obsługiwanych z tytułu wynagrodzeń oraz ewidencji rozrachunków z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych, w tym sporządzanie deklaracji podatkowych;
- 4) prowadzenie rejestrów sprzedaży oraz rejestrów zakupu towarów i usług i sporządzanie cząstkowych deklaracji podatkowych jednostek obsługiwanych i przekazywanie ich gminie;
- 5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych obsługiwanych jednostek oświatowych;
- 6) obsługa finansowo-księgowa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek;
- 7) obsługa finansowo-księgowa w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
- 8) sprawy osobowe:
- a) przygotowanie informacji do dokonania cząstkowej oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
- b) obsługa spraw kadrowych dyrektorów jednostek oświatowych,
- 9) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 10) prowadzenie scalonych baz danych Systemu Informacji Oświatowej;
- 11) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wpisu danego podmiotu do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych lub wpisu do wykazu dziennych opiekunów;
- 12) opracowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom dotyczących oświaty,
- 13) wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty, które wynikają z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych tych ustaw:
- a) prowadzenie czynności przygotowujących załatwianie spraw związanych z:
- zakładaniem, łączeniem i likwidacją publicznych szkół i przedszkoli,
  - dowożeniem uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
  - nadawaniem i cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
  - wpisem danego podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - opracowaniem danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karty Nauczyciela, sporządzanie projektu sprawozdania,
- b) przekazywanie gminie scalonych danych do naliczania dotacji oświatowych udzielanych z budżetu państwa oraz dokonywanie obliczeń służących rozliczaniu tych dotacji,
- c) sporządzanie projektów planów sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
- d) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Wolbrom,
- e) analizowanie pod kątem zgodności z prawem projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- f) organizacja:
- konkursów wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów samorządowych przedszkoli i szkół,
  - posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
- g) wykonywanie czynności związanych z:

- naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkoli działających na terenie Gminy Wolbrom, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne,
- przygotowaniem wystąpienia gminy do innych jednostek samorządu terytorialnego o zwrot dotacji udzielonej na uczniów zamieszkałych poza Gminą Wolbrom, którzy uczęszczają do publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub przedszkoli, działających na terenie Gminy Wolbrom,
- zwrotem dotacji dla innych jednostek samorządu terytorialnego za uczniów, którzy są mieszkańcami Gminy Wolbrom uczęszczającymi do publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub przedszkoli działających poza Gminą Wolbrom.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 8. 1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Ośrodka.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Zakres obowiązków dyrektora Ośrodka określa Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom.

4. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

6. Główny księgowy Ośrodka wykonuje obowiązki głównego księgowego obsługiwanych jednostek.

7. Strukturę organizacyjną Ośrodka wraz z wykazem poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 9. 1.** Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych finansowaną ze środków własnych gminy.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wolbromiu  
**Dariusz Gorgoń**