



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 grudnia 2016 r.

Poz. 6920

### UCHWAŁA NR XII/220/2016 RADY GMINY DĘBNO

z dnia 25 listopada 2016 roku

#### **w sprawie: określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dębno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dębno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.), **Rada Gminy Dębno uchwala, co następuje:**

#### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Dębno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Dębno zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 4 ;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 4;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Dębno i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Dębno będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dębno,
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Dębno do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
- 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Dębno poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

5. Finansowane zadanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie realizowane w formie dotacji celowej dla klubów sportowych.

6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu określa Rada Gminy Dębno w uchwale budżetowej na dany rok.

## **§ 2. Warunki otrzymania wsparcia**

1. O dotację, o której mowa w §1 ust. 1 pkt. 1 może ubiegać podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Dębno prowadzi działalność sportową.

2. Dotacja na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu może być przyznane przez Wójta Gminy Dębno na wniosek Klubu Sportowego. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dofinansowaniem może być objęta sekcja klubu sportowego w sportach drużynowych, szkoląca w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) startuje w lidze lub rozgrywkach prowadzony przez związek sportowy (nie dotyczy sportu szkolnego) oraz
- 2) składa się z co najmniej 50% zawodników będących wychowankami wnioskodawcy, tj. zawodników, którzy uzyskali licencję uprawniającą do gry w kategoriach młodzieżowych u wnioskodawcy,
- 3) złożyła stosowny wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

4. Dofinansowaniem może być objęta sekcja klubu sportowego w sportach indywidualnych, szkoląca w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) startuje w zawodach oraz
- 2) składa się z zawodników będących wychowankami wnioskodawcy,
- 3) złożyła stosowny wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

5. Złożone wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Edukacji Spraw Społecznych i Obywatelskich Gminy Dębno, który prowadzić będzie także bieżącą obsługę zadania.

6. Ocena formalna wniosku polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku.

7. Wniosek uznany zostanie za kompletny, jeżeli dołączono do niego prawidłowo przygotowane, wszystkie wymagane załączniki tj.:

- 1) aktualny wyciąg/odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut;

3) dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzające uprawnienie do składania projektów w dziedzinach określonych w § 2 ust. 2 lub ust. 3 niniejszej uchwały potwierdzone przez Okręgowy Związek Sportowy w danej dyscyplinie sportowej;

8. W przypadku braku wymaganych wskazanych wyżej załączników, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentacji, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni dokumentacji wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

9. Ocena prawidłowości wniosku polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania dotacji,
- 2) wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Niedozwolone jest samowolne dokonywanie jakichkolwiek zmian w formularzu wniosku,
- 3) wniosek został złożony w określonym w terminie;
- 4) wnioskowane zadanie jest zgodne z założeniami i służy osiągnięciu określonego w uchwale celu publicznego,
- 5) wnioskodawca nie występuje o pokrycie kosztów działalności gospodarczej,
- 6) harmonogram realizacji zadania, jako ostatni punkt wskazuje prawidłowy termin złożenia sprawozdania, który obejmuje okres 30 dni od ostatniego dnia określonego, jako termin realizacji zadania,
- 7) kosztorys zadania w złożonej ofercie nie zawiera błędów rachunkowych,
- 8) Wnioskodawca nie występuje o pokrycie z dotacji kosztów niekwalifikowanych określonych w ust. 12.

10. W trybie niniejszej uchwały w roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Gminy Dębno dotacje na realizowane zadanie pod warunkiem że dane zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem i umową.

11. Udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego a w tym:
  - a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów,
  - b) finansowanie badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników zrzeszonych w klubie sportowym,
  - c) finansowanie ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych.
- 3) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a w szczególności:
  - a) delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
  - b) opłat startowych, opłat wpisowych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe,
  - c) transportu zawodników na zawody sportowe,
  - d) posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych,
  - e) zabezpieczenia medycznego zawodów.
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, w szczególności:
  - a) pokrycie kosztów usług związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją obiektów sportowych;
  - b) zakup podstawowego wyposażenia służącego utrzymaniu i konserwacji obiektów sportowych;
- 6) obsługę administracyjno-finansową projektu;
- 7) koszty obsługi bankowej projektu;

12. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
- 6) sfinansowanie stypendiów sportowych,
- 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w §1 ust 4,

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Wnioski, o udzielenie dotacji winny być złożone w terminie do 31 stycznia 2017 roku w zakresie realizacji zadań na 2017 rok, a w kolejnych latach do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Dębnie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Dębno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Wójt Gminy Dębno powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu.

7. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Dębno z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie. Wójt Gminy Dębno uznając celowość wsparcia finansowego klubu sportowego może przyznać dotację celową we wnioskowanej lub niższej wysokości.

8. Wójt Gminy Dębno zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie oraz poprzez umieszczenie informacji w BIP, na tablicy ogłoszeń, na stronie WWW Urzędu Gminy.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności: 1/wpływ wnioskowanego zadania na realizację określonego w uchwale celu publicznego a w szczególności wsparcie i rozwój sportu na terenie Gminy Dębno, 2/wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie, 3/możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę, 4/dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Dębno, w tym terminowość i rzetelność rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji, 5/przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu, 6/ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, 7/udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków powinna wynosić co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. 8/W przypadku sportów drużynowych kwota przyznanej dotacji na klub sportowy uzależniona jest od:

- a) ilości drużyn wnioskodawcy występujących w rozgrywkach okręgowych związków sportowych,
- b) poziomu rozgrywek sportowych drużyn,
- c) ilości uczestników zajęć. 9/W przypadku sportów indywidualnych kwota przyznanej dotacji na klub sportowy uzależniona jest od:
  - a) Zasięgu zadania ( udziału w turniejach, imprezach sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim),
  - b) ilości uczestników zajęć.

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż określona w złożonym wniosku, Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień ze Zleceniodawcą, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym wysokość własnego wkładu finansowego i kosztów ogólnych (wspieranych dotacją) składając aktualizację kosztorysu.

12. Przekazywanie dotacji wnioskodawcy następuję na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Dębno a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.

13. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania lub na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

#### **§ 4. Umowa o dotację**

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Dębno zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, a w szczególności: szczegółowy opis zadania, oznaczenie stron umowy, wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Dębno wraz z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej.

#### **§ 5. Kontrola realizacji wykonania zadania**

1. Wójt Gminy Dębno poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Dębnie może kontrolować realizację projektu, w szczególności: 1/stan realizacji projektu, 2/efektywność i rzetelność jego wykonania, 3/prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Dębno, 4/prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Dębno przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia

w sposób określony w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy w Dębnie jest imienne upoważnienie od Wójta określające: 1/imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, 2/nazwę jednostki kontrolowanej, 3/zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1, 4/czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie beneficjenta dotacji, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy Dębno.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który w jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy w Dębnie.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Dębno.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

### **§ 6. Rozliczenie dotacji**

1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy w Dębnie prawidłowo wypełnionego formularza oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) merytoryczną informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku i umowy,
- c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- d) zestawienie dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

5. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Dotacja wydatkowana niezgodnie z warunkami umowy, niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w kwocie i terminie określonym przez Wójta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

6. Beneficjent otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

7. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy.

8. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach wynikających z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

### **§ 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębno.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Matura**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/220/2016  
Rady Gminy Dębno  
z dnia 25 listopada 2016 r.

**WNIOSEK klubu sportowego  
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu  
na terenie Gminy Dębno  
pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK klubu sportowego  
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu  
na terenie Gminy Dębno  
pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość .....  
..... gmina .....
- powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja  
.....

		X				X				X				X					
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
- |                                      |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| b) działalność statutowa odpłatna    |
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis projektu

### 1. Nazwa projektu

--

### 2. Miejsce wykonywania projektu (\* adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

--

### 3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt zadania ..... zł

(słownie: ..... zł)

2. Wnioskowana dotacja ..... zł

(słownie: ..... zł)

### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
1.				
2.				
3.				
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\* *uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*)

.....  
 .....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

--

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie\_
3. dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzające uprawnienie do składania projektów w dziedzinach (określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 uchwały) potwierdzone przez Okręgowy Związek Sportowy w danej dyscyplinie.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/220/2016  
Rady Gminy Dębno  
z dnia 25 listopada 2016 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z realizacji projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**na terenie Gminy Dębno**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań.

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				

Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
.....						

### Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--