



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6931

UCHWAŁA NR XXVII-275-16 RADY MIEJSKIEJ W ANDRYCHOWIE

z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie założenia publicznej placówki oświatowo – wychowawczej pod nazwą „Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Andrychowie”, nadania jej statutu i podpisania aktu założycielskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) **Rada Miejska w Andrychowie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. zakłada się jako jednostkę budżetową publiczną placówkę oświatowo - wychowawczą o nazwie „Ognisko Pracy Pozaszkolnej” z siedzibą w Andrychowie.

2. Akt założycielski placówki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zakładanej placówce nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Majątek Ogniska Pracy Pozaszkolnej stanowić będzie majątek ruchomy niezbędny do funkcjonowania Ogniska, a dotychczas stanowiący część majątku likwidowanego Ośrodka Wspierania Rodziny w Andrychowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Babski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII-275-16
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 24 listopada 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZEJ

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) z dniem 1 stycznia 2017 r. zakłada się publiczną placówkę oświatowo - wychowawczą o nazwie „Ognisko Pracy Pozaszkolnej” z siedzibą w Andrychowie.

Andrychów, dnia 24 listopada 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Babski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII-275-16
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 24 listopada 2016 r.

STATUT OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ANDRYCHOWIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: **Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Andrychowie**, zwane dalej „Ogniskiem”. Siedziba placówki mieści się w Andrychowie przy ul. Metalowców 10.

2. Ognisko jest placówką oświatowo-wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Gmina Andrychów.

3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w niniejszym Statucie, wykonuje Burmistrz Andrychowa.

4. Ogniskiem kieruje Dyrektor Ogniska. Dyrektora Ogniska powołuje i odwołuje Burmistrz Andrychowa.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.

6. Ognisko działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

1. Ognisko prowadzi zajęcia w budynku przy ul. Metalowców 10 w Andrychowie.

2. Ognisko może realizować zadania również poza swoją siedzibą.

Rozdział II. Cele i zadania Ogniska

§ 3. Ognisko realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, prozdrowotne, kulturalne, profilaktyczne, sportowe i rekreacyjne, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 2) organizowanie:
 - a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
 - b) wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
 - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
- 3) realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych:
 - a) promujących zdrowy styl życia i postawy proekologiczne,
 - b) kształtujących właściwe postawy zapobiegające patologiom społecznym i zachowaniom destrukcyjnym,
 - c) kształtujących normy i zasady społeczne,
 - d) uczących umiejętności dokonywania właściwych wyborów, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz w sytuacjach zagrożeń,
 - e) kształtujących umiejętność asertywnego wyrażania swoich potrzeb, stanowiska i poglądów.

Rozdział III. Organy Ogniska

§ 4. Organami Ogniska są:

- 1) Dyrektor Ogniska,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Wychowanków.

§ 5. 1. Do zadań Dyrektora Ogniska należy w szczególności:

- a) opracowywanie rocznego planu pracy,
- b) zatwierdzanie tygodniowego harmonogramu pracy Ogniska,
- c) kierowanie działalnością Ogniska oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego (do sprawowania nadzoru pedagogicznego może zostać wyznaczony nauczyciel),
- e) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju,
- f) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ogniska i nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem,
- h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- i) stwarzanie warunków do działania w Ognisku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.

2. Dyrektor Ogniska w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ogniska,
- b) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ogniska,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli placówki oraz pozostałych pracowników placówki.

3. Dyrektor Ogniska w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Wychowanków.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Ogniska zastępuje go osoba przez niego upoważniona na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Ogniska.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) Dyrektor Ogniska jako przewodniczący,
- b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ognisku.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Ogniska obrady Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel - członek Rady Pedagogicznej wybrany większością głosów.

5. Zebrania organizowane są z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego placówkę lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w miarę potrzeb, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu zajęć w każdym roku szkolnym.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań. Przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności placówki.

8. Obecność nauczyciela na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.

9. Rada Pedagogiczna, w zależności od potrzeb, może powoływać stałe lub doraźne zespoły, komisje, grupy robocze.

§ 7. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie programów i planów pracy Ogniska,
- b) inicjowanie i podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną;
- e) zatwierdzanie wniosków opiekunów grup i innych pracowników Ogniska w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- f) współpraca z Radą Rodziców w zakresie rozwoju działalności Ogniska, w szczególności w zakresie współorganizowania imprez, promocji, itp.
- g) uchwalanie Statutu Ogniska i jego zmian,
- h) zatwierdzanie nauczyciela opiekującego się Samorządem Wychowanków.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy Ogniska, tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego placówki,
- c) wnioski Dyrektora Ogniska o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Ogniska w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz innych dodatkowych prac i czynności.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji Dyrektora Ogniska.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Dyrektor Ogniska może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Ogniska niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez nauczycieli w ustalonej kolejności. Wpisu do Księgi Protokołów należy dokonać w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Rady Pedagogicznej.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także pracowników zatrudnionych w Ognisku.

§ 8. 1. W Ognisku działa Rada Rodziców, która pracuje w oparciu o regulamin Rady Rodziców.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia w Ognisku, wybrani w wyborach na ogólnym zebraniu rodziców lub na zebraniach w poszczególnych grupach.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ogniska z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności Ogniska.

4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które są przeznaczone na wsparcie działalności statutowej Ogniska.

§ 9. 1. W Ognisku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd działa w oparciu o Regulamin Samorządu Wychowanków.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ogniska.

3. Organy Samorządu określone w Regulaminie Samorządu Wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

4. Samorządem opiekuje się nauczyciel zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

5. Działalność Samorządu ma na celu w szczególności:

- a) współdziałanie z innymi organami Ogniska w zakresie organizacji życia placówki,
- b) przedstawianie Dyrektorowi Ogniska i Radzie Pedagogicznej propozycji, przedsięwzięć wynikających z potrzeb wychowanków Ogniska,
- c) dbałość o przestrzeganie praw dziecka,
- d) zapobieganie konfliktom, dbanie o dobrą atmosferę w grupach, dbałość o sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- e) reprezentowanie wychowanków na zewnątrz placówki.

6. Samorząd przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Pedagogicznej Ogniska na koniec każdego roku szkolnego.

§ 10. 1. Wszystkie organy Ogniska powinny ze sobą zgodnie współdziałać w ramach swoich kompetencji.

2. Zasady współdziałania organów Ogniska:

- a) wychowankowie przedstawiają swoje wnioski i opinie organom Ogniska przez swoich reprezentantów w Samorządzie Wychowanków,
- b) Samorząd Wychowanków przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ogniska lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tego organu,
- c) wnioski są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,

d) wszystkie organy Ogniska zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Ognisku:

- a) konflikt pomiędzy nauczycielem a wychowankiem rozwiązuje Dyrektor Ogniska; od decyzji Dyrektora Ogniska może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego; odwołanie wnosi jedna ze stron; odwołanie nie może być wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji,
- b) konflikty pomiędzy nauczycielami rozwiązuje Dyrektor Ogniska; w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego placówkę; odwołanie wnosi jedna ze stron; odwołanie nie może być wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji,
- c) konflikt pomiędzy Dyrektorem Ogniska a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Ognisko,
- d) konflikty pomiędzy rodzicami a organami Ogniska rozwiązuje Dyrektor Ogniska; od decyzji Dyrektora Ogniska może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego bądź organu nadzoru pedagogicznego – zgodnie z kompetencjami; odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

Rozdział IV. Organizacja pracy Ogniska

§ 11. 1. W Ognisku organizowane są zajęcia stałe i okresowe, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki są stałe formy zajęć (koła, grupy, zespoły), które ujęte są w tygodniowym harmonogramie pracy Ogniska, dostosowanym do potrzeb środowiska. Harmonogram może być korygowany w trakcie roku szkolnego i każdorazowo jest zatwierdzany przez Dyrektora Ogniska.

3. W Ognisku mogą być organizowane zajęcia okazjonalne:

- a) zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży nie będących wychowankami,
- b) imprezy środowiskowe, kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe, sportowe i inne,
- c) wycieczki, biwaki, półkolonie.

4. Zajęcia odbywają się w siedzibie Ogniska lub poza nią.

§ 12. 1. Stałą formę zajęć tworzy się dla grupy obejmującej co najmniej 12-stu wychowanków. W szczególnych przypadkach, na wniosek Rady Pedagogicznej, organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę wychowanków w grupie.

2. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi do 4 godzin (1 godz. - 45min).

§ 13. 1. Ognisko prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.

2. Zajęcia w formach stałych prowadzi się od poniedziałku do soboty. W formach masowych zajęcia mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy (konkursy, wycieczki, festyny, turnieje, itp.).

§ 14. 1. Nabór dzieci i młodzieży odbywa się co roku w ostatnim tygodniu sierpnia i w dwóch pierwszych tygodniach września.

2. Dopuszcza się możliwość zapisu uczestnika na zajęcia w trakcie roku szkolnego za zgodą Dyrektora Ogniska i nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 15. 1. Organizację zajęć stałych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ogniska opracowany przez Dyrektora Ogniska, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

2. Arkusz organizacyjny jest corocznie zatwierdzany przez organ prowadzący Ognisko.

3. Ognisko opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 16. Ognisko współpracuje z rodzinami wychowanków, szkołami, instytucjami kultury i innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz środowiskiem lokalnym, poprzez udział oraz organizowanie i współorganizowanie: imprez, koncertów, turniejów, wystaw, konkursów i innych wspólnych przedsięwzięć.

§ 17. 1. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo wychowanków, a także ochronę przed przemocą, demoralizacją, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, ustala się, że nauczyciele prowadzący zajęcia zapewniają opiekę nad wychowankami w trakcie zajęć.

2. Wychowankowie mają zagwarantowaną opiekę i bezpieczeństwo podczas imprez i wycieczek organizowanych przez placówkę.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Ogniska

§ 18. 1. Zajęcia z wychowankami w Ognisku prowadzą nauczyciele, a w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić inne osoby.

2. Placówka może zatrudniać pracowników administracyjno – biurowych i obsługi.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

4. Działalność Ogniska może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami prowadzi nauczyciel, który jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Do głównych zadań nauczyciela należy:

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w sposób atrakcyjny, zachęcający do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć,
- b) opracowanie planu pracy i jego realizacja;
- c) nabór członków do stałych form zajęć, rozpropagowanie ich wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- d) określenie zasad uczestnictwa w danej grupie lub imprezie,
- e) organizowanie, współorganizowanie i udział w różnorodnych imprezach o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
- f) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć i imprez,
- g) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
- h) współpraca z pracownikami administracyjno – biurowymi i obsługi w zakresie dbania o estetykę pracowni oraz wyposażenia pracowni w sprzęt i pomoce naukowe,
- i) współpraca z rodzicami, szkołą oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Ogniska.

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują pracę zgodnie z zakresami czynności określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy oraz zadań zleconych przez Dyrektora Ogniska.

Rozdział VI. Wychowankowie Ogniska

§ 20. 1. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież oraz w szczególnych przypadkach osoby dorosłe.

2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ognisko jest dobrowolne i bezpłatne.

3. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach więcej niż jednej grupy zainteresowań.

4. Uczestnicy zajęć mogą dokonywać dobrowolnych wpłat na fundusz specjalny placówki tzw. „Radę Rodziców”.

§ 21. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) poszanowania praw człowieka i podstawowych swobód oraz zasad zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
- 2) współdecydowania i współodpowiedzialności za profil funkcjonowania Ogniska,
- 3) rozwoju osobowości poprzez rozwój zainteresowań i zdolności.

§ 22. Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia,

- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ogniska,
- 3) przestrzeganie zasad BHP, p-poż.,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 23. 1. Za aktywne uczestnictwo w życiu Ogniska, osiągnięcia w konkursach, przeglądach, turniejach wychowanek może być nagrodzony:

- a) ustną pochwałą lub wyróżnieniem przez nauczyciela,
- b) listem pochwalnym skierowanym do ucznia, rodziców, dyrektora szkoły,
- c) nagrodą Dyrektora Ogniska.

2. Wobec wychowanka Ogniska, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków stosuje się kary:

- a) ustne upomnienie lub nagana udzielona przez nauczyciela,
- b) naganę Dyrektora Ogniska przekazaną do informacji rodziców, dyrektora szkoły,
- c) skreślenie z listy wychowanka Ogniska.

3. Uczestnik zajęć, wobec którego stosuje się karę, ma prawo odwołać się do Dyrektora Ogniska w ciągu 3 dni od ukarania, a w przypadku skreślenia z listy w ciągu 7 dni.

4. Ponowne wpisanie wychowanka na listę uczestników zajęć możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora Ogniska i Rady Pedagogicznej Ogniska.

5. W Ognisku nie stosuje się kar naruszających godność osobistą i prawa wychowanka.

§ 24. 1. Skreślenie wychowanka z listy uczestników zajęć stałych bez zgody Rady Pedagogicznej następuje w przypadku:

- a) na prośbę rodzica, opiekuna prawnego.
- b) na wniosek nauczyciela w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (5 nieobecności pod rząd).
- c) rezygnacji uczestnika z zajęć.

2. W pozostałych przypadkach skreślenie wychowanka z listy uczestników zajęć stałych wymaga zgody Rady Pedagogicznej.

§ 25. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika Ogniska wychowanekowi przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Ogniska; skargę może złożyć sam wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny.

2. Skargi przyjmowane są tylko i wyłącznie w formie pisemnej.

3. W przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora Ogniska, Dyrektor Ogniska rozpatruje ją na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje skarżącego o podjętych decyzjach.

4. Odwołanie od decyzji Dyrektora Ogniska rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Ognisko prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Statut Ogniska umieszcza się w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć oraz rodziców i opiekunów.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Roman Babski