



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6958

UCHWAŁA NR XXV/246/2016 RADY POWIATU W OŚWIĘCIMIU

z dnia 23 listopada 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 t.j.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Traci moc uchwała Nr XI/102/2015 Rady Powiatu w Oświęcimiu z dnia 21 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Do postępowań w sprawie rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 2.

4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oświęcimiu.

5. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu w Oświęcimiu
Radosław Włoszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/246/2016
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 23 listopada 2016 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
3. powiecie – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski;
4. szkole – należy przez to rozumieć szkoły prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną, następującego typu i rodzaju:
 - a) publiczna szkoła podstawowa specjalna,
 - b) publiczne gimnazjum specjalne,
 - c) niepubliczna szkoła podstawowa specjalna,
 - d) niepubliczne gimnazjum specjalne,
 - e) ponadgimnazjalna szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi, policealna szkoła medyczna dla dorosłych,
 - f) publiczna szkoła ponadgimnazjalna;
5. placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), prowadzoną na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub fizyczną;
6. podmiocie – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę prowadzoną na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub osobę fizyczną, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu powiatu na podstawie uchwały i niniejszego regulaminu;
7. zespole szkół – należy przez to rozumieć zespół utworzony zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty;
8. uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
9. dotacji – należy przez to rozumieć dotacje udzieloną z budżetu powiatu, na zasadzie przepisów art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty;
10. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy szkoły lub placówki;
11. organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat oświęcimski.

§ 2. 1. Dla publicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, dotacja z budżetu powiatu wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Dla szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dla publicznych placówek o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w przypadku braku na terenie powiatu placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 prowadzonych przez powiat, dotacja z budżetu powiatu wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Dla publicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, posiadających w swoich strukturach szkołę, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego ww. placówki posiadające w swoich strukturach szkołę danego typu i rodzaju dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia tej szkoły wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, dotacja z budżetu powiatu na każdego uczestnika tych zajęć wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu

6. Dla publicznych szkół niewymienionych w ust. 3 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne w przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia tej szkoły wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy, dotacja z budżetu powiatu na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dotacja z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół na każdego ucznia wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

9. Dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dotacja z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat dotacja z budżetu powiatu wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, dotacja z budżetu powiatu wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

10. Dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, dotacja z budżetu powiatu na każdego wychowanka wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

11. Dla niepublicznych placówek o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami czasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1, wysokość dotacji z budżetu powiatu jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

12. Dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, posiadających w swych strukturach szkołę, dotacja z budżetu powiatu na każdego ucznia tej szkoły wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

13. Dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, dotacja z budżetu powiatu na każdego uczestnika tych zajęć wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

14. Dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w których zorganizowano internat, dotacja z budżetu powiatu obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół na każdego wychowanka tego internatu wynosi 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku określa Formularz Nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły.

4. Miesięczne raty dotacji, przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji o której mowa w ust. 5 pkt 1.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest:

- 1) do składania do dnia 10 każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz Nr 2 do Regulaminu,
- 2) do składania do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – dotyczy organu prowadzącego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów,
- 4) niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d i w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji gdy:

- 1) szkoła została wykreślona z ewidencji szkół prowadzonych przez powiat oświęcimski,
- 2) szkole cofnięto uprawnienia szkoły publicznej.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedstawia roczne rozliczenie wykorzystania przez szkołę lub placówkę otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Formularz Nr 3 do Regulaminu.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu powiatu oświęcimskiego, za rok w kwocie zł dotyczący (*nazwa dotowanej szkoły lub placówki*)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły lub placówki, organ prowadzący przedstawia rozliczenie o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym podmiot otrzymał ostatnią część dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

5. W terminie do 28 lutego organ dotujący dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji, ustalono kwotę wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy, wyrównanie przekazywane jest na rachunek jednostki do 31 marca następnego roku budżetowego.

7. Jeżeli w wyniku weryfikacji ustalono kwotę dotacji wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub dotację pobraną w nadmiernej wysokości, kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia poinformowania organu prowadzącego o powyższym fakcie.

8. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 dokonane przez organ prowadzący szkołę lub placówkę nie pozbawia organu dotującego dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Środki dotacji przekazanej w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły, można rozliczyć wydatkami o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy poniesionymi w roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji tamtego roku.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1 stosuje się § 4 z tym, że formularz rozliczenia należy wypełnić oddzielnie dla dotacji z roku bieżącego i oddzielnie dla dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

§ 6. 1. W szkołach i placówkach otrzymujących dotację z budżetu organu dotującego przeprowadzana jest okresowo kontrola, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym;
- 2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowości ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu powiatu.

3. Zakres kontroli może obejmować sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dowodów wpłat czesnego i umów o nauczaniu uczniów,
- 2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 Regulaminu,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo–księgowej.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:

- 1) datę i numer upoważnienia,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 3) nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego,
- 5) zakres kontroli,
- 6) czas trwania kontroli.

6. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu, związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów badanej szkoły lub placówki,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

7. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić na czas kontroli dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, w siedzibie dotowanej szkoły.

8. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 7. 1. Kontrolujący powiadamia dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia kontrolujący w protokole kontroli sporządzonym w 2 egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

4. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona do reprezentacji jednostki kontrolowanej.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli oraz dacie jego przekazania kontrolujący czynią adnotację w protokole pozostającym w Starostwie.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym skierowania wystąpienia pokontrolnego do organu prowadzącego i dyrektora jednostki kontrolowanej.

§ 8. 1. Dyrektor lub organ prowadzący kontrolowanego podmiotu ma prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole z jednoczesnym wskazaniem stosownych dowodów.

2. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu w terminie 7 dni od dnia podpisania lub otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego stanowi załącznik do protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia dyrektorowi lub organowi prowadzącemu kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Na podstawie ustaleń kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające w szczególności zwięzły opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne kierowane jest do dyrektora szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący kontrolowanego podmiotu jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć na piśmie informację o sposobie wykorzystania wyników kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Powiatu w Oświęcimiu
Radosław Włoszek

Formularz Nr 1
do Załącznika Nr 1
uchwały Nr XXV/246/2016
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 23 listopada 2016 r.

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę: osoba prawna / osoba fizyczna *

2. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....
.
.....
.

2) adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

3) dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) organ prowadzący:

- nazwisko i imię

.....
.....

- tytuł prawny i zakres (należy dołączyć do wniosku)

.....
.....

3. Pełna nazwa szkoły oraz jej adres, NIP, Regon:

.....
.....
.....

4. Informacje o szkole/placówce:

1) typ szkoły (w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

2) dla młodzieży / dla dorosłych *

3) zajęcia prowadzone w systemie: dziennym / wieczorowym / zaocznym *

4) zawód

5) data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół (art. 82 ustawy)

.....

6) data i numer zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy

.....

7) data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji:

.....

.....

6. Planowana liczba uczniów do objęcia dotacją w okresie:

1) od stycznia do sierpnia

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

.....

| liczba uczniów | rodzaj | niepełnosprawności |
|----------------|--------|--------------------|
|----------------|--------|--------------------|

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- inne

2) od września do grudnia

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

| liczba uczniów | rodzaj | niepełnosprawności |
|----------------|--------|--------------------|
|----------------|--------|--------------------|

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- inne

7. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

1) nazwy, numeru konta bankowego szkoły/placówki otrzymującej dotację,

2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę,

- 3) adresu szkoły/placówki,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu szkoły/placówki ubiegającej się o dotację,
- 6) wyszczególnionych w art. 83 ust. 1 ustawy,
- 7) skutkujących niespełnieniem warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy.

8. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków.

.....
(miejsce i data)

(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania)

***właściwe zakresić**

Pouczenie dla składającego wniosek:

- 1) adres na który należy złożyć wniosek: Starostwo Powiatowe w Oświęcimiu, ul. Stanisława Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych,
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej szkoły osobno,
- 3) w przypadku prowadzenia – na podstawie art. 90a ustawy – zespołu szkół, w pkt 5 wniosku można podać rachunek bankowy zespołu szkół,
- 4) rozpatrzeniu podlega wniosek złożony w terminie i zawierający dane kompletne oraz zgodne z wpisem do ewidencji szkół.

9. Uwagi organu dotującego/ wypełniają pracownicy Starostwa

.....
(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....
(data, podpis, pieczęć naczelnika wydziału merytorycznego)

Formularz Nr 2
do Załącznika Nr 1
uchwały Nr XXV/246/2016
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 23 listopada 2016 r.

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*

w miesiącu..... - roku

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

| Lp. | Szkoła lub placówka** | Rzeczywista liczba uczniów (z uwzględnieniem w szkołach niepublicznych liczby uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji)*** | Liczba uczniów w którym składana jest informacja na 1.dzień miesiąca | Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną / Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi / liczna uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji |
|-----|-----------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

* niepotrzebne skreślić,

** należy wyszczególnić poszczególne dotowane szkoły lub placówki

*** nie dotyczy miesiąca września

.....
(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

.....
(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania informacji)

3. Informacja dla organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

Sprawdzono

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

Formularz Nr 3
do Załącznika Nr 1
uchwały Nr XXV/246/2016
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 23 listopada 2016 r.

dotyczący Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Oświęcimski.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....
(miejsowość i data)

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę*

.....

2. Nazwa (szkoły/placówki)*

.....

3. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji:

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów/wychowanków wykazana w „Informacji o liczbie uczniów” od I - XII | |
| Kwota dotacji otrzymanej w danym roku (narastająco od stycznia do grudnia) | |

4. Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/ placówki* o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i rozliczanych ze środków otrzymanej dotacji:

| L.p. | Wyszczególnienie rodzajów wydatków | Nr dowodu księgowego | Nr faktury lub rachunku | Data faktury lub rachunku | Data zapłaty faktury lub rachunku | Kwota całkowita faktury brutto | w tym kwota wydatkowana w ramach dotacji otrzymanej z powiatu | Uwagi |
|-----------|--|----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|-------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| I. | Wydatki bieżące szkół/placówek, poniesione na cele działalności szkoły lub placówki (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego): | | | | | | | |
| 1. | Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| | RAZEM | | | | | | | |
| 2. | Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy, z tytułu umów zleceń/ o dzieło wraz z pochodnymi | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |
| 3. | Wydatki na wynajem pomieszczeń | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4. | Zakup energii (elektrycznej, ciepłej), wody, gazu oraz usługi telefonicznej i internetowej | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |
| 5. | Konserwacja i drobne naprawy | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |
| 6. | Pozostałe wydatki bieżące, niewymienione w pkt. od 1 - 5, poniesione na cele szkoły/placówki w ramach realizacji zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. | | | | | | | |
| 6.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| RAZEM (pkt 1-6) | | | | | | | | |
| II. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: | | | | | | | |
| 1. | Książki i inne zbiory biblioteczne | | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2. | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach /placówkach | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. | Sprzęt sportowy i rekreacyjny | | | | | | | |
| 3.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4. | Meble | | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |
| 5. | Pozostałe środki trwałe oraz wartości | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | | | | | | | | |
| 5.1. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | RAZEM (1-5) | | | | | | | | |
| | OGÓLEM (pkt I i II) | | | | | | | | |

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę umowami, rachunkami i fakturami oraz dowodami zapłaty.

*niepotrzebne skreślić.

5. Zbiorcze rozliczenie dotacji dla szkoły/placówki*

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku rozliczeniowym

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu Oświęcimskiego

Uwaga: dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębne rozliczenie.

.....

(nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie, telefon)

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę/ lub osoby uprawnionej do składania rozliczenia)

Uwagi organu dotującego/wypełniają pracownicy Starostwa

.....

Sprawdzono:

(data, czytelny podpis pracownika Starostwa)

.....

(data, podpis, pieczętka naczelnika wydziału merytorycznego)

Przewodniczący Rady Powiatu w Oświęcimiu
Radosław Włoszek

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/246/2016
Rady Powiatu w Oświęcimiu
z dnia 23 listopada 2016 r.

Regulamin ustalający wysokość dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe

§ 1. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną.

§ 2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną.

Przewodniczący Rady Powiatu w Oświęcimiu
Radosław Włoszek