



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6963

### UCHWAŁA NR XXVI/215/16 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 29 listopada 2016 roku

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.), Rada Miejska w Radłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Radłów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne o których mowa w art. 80 ust. 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radłów.

2. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości nie niższej niż 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radłów pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Osoby o których mowa w art. 80 ust. 2b prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Radłów w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radłów.

4. Osoby o których mowa w art. 90 ust. 2d prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości nie niższej niż 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radłów pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

5. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby o których mowa w art. 80 ust. 3 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Radłów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radłów.

6. Szkoły niepubliczne o których mowa w art. 90 ust. 2a otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Radłów w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Radłów pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Radłów dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. Placówki niepubliczne otrzymują dotację pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Radłów w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej- pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Radłów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania wydawane w trakcie roku szkolnego otrzymują dotację z budżetu Gminy Radłów od dnia złożenia wniosku na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Radłowie i uzgodnieniu z organem prowadzącym.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Radłowie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja wypłaca jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku. Część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły której udzielana jest dotacja, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Radłowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne– w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji– w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty– na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 7. 1.** Kontrole, o których mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Radłowie, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli– co najmniej na „7 dni przed kontrolą”.

**§ 8.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją przeprowadzającemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem prawnym zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 10. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Radłowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości- zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni poinformować Burmistrza Radłowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Radłów dla jednostki.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XV/111/15 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Kapera**



Razem		
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy		

## c) w gimnazjach w okresach:

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Klasa I		
Klasa II		
Klasa III		
Razem		
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy		

## d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVI/215/16  
Rady Miejskiej w Radłowie  
z dnia 29 listopada 2016 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

### Burmistrz Radłowa

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień ..... 20..... roku.

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) **w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:** .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością: .....

b) **w szkole podstawowej:**

Klasa I	
Klasa II	
Klasa III	
Klasa IV	
Klasa V	
Klasa VI	
Klasa VII	
Klasa VIII	
Razem	
w tym	
liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy	

c) **w gimnazjum:**

Klasa I	
Klasa II	
Klasa III	

Razem	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy	

**d) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....**

3. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca: .....

4. Dane o dzieciach uczęszczających do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin.

Liczba dzieci .....

Lp.	Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka (niebędącego mieszkańcem gminy Radłów)	Nazwa i adres gminy

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXVI/215/16  
Rady Miejskiej w Radłowie  
z dnia 29 listopada 2016 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie 15 dni od końca kwartału i 20 dni po zakończeniu roku

**Burmistrz Radłowa**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Radłów.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola .....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: ..... zł;      wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego oraz faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	ogółem	W tym niepełnosprawnych	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			

Grudzień			
----------	--	--	--

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków w zł
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
10.		
Razem		

.....  
(imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon ..... Faks .....  
Adres e-mail .....

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego pracownika JST)