



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6977

UCHWAŁA NR XXIX/298/2016 RADY GMINY MSZANA DOLNA

z dnia 28 listopada 2016 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mszana Dolna oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446, z późniejszymi zmianami) i art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2156, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 296, z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Mszana Dolna **uchwała**, co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Niniejszą uchwałą stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Mszana Dolna:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami specjalnymi, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mszana Dolna dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2156, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 roku, poz. 885, z późniejszymi zmianami);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;

- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą lub zamierzającą prowadzić na terenie Gminy Mszana Dolna jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Mszana Dolna;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mszana Dolna.

II. Podstawa obliczania dotacji.

§ 3. Podstawą obliczania wysokości dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola specjalnego z art. 80 ust. 2aa ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 6) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b i 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 7) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 9) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art. 90 ust. 3ca ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 10) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90 ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół

podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;

- 11) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 65% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 12) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 13) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna;
- 14) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub w niepublicznym gimnazjum – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mszana Dolna.

III. Tryb udzielania dotacji.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Mszana Dolna na dany rok budżetowy są osoby prowadzące jednostki wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, działające na terenie administracyjnym Gminy Mszana Dolna.

§ 5. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę, rodzaj i adres podmiotu,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego podmiot,
- 3) datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły i placówki publicznej,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:
 - a) liczby uczniów ogółem,
 - b) liczby uczniów niepełnosprawnych, wraz ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonej w orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - c) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d) liczby uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- 6) adres do korespondencji,
- 7) dane kontaktowe; numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 8) nazwę banku i numer rachunku bankowego podmiotu, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

5. Wniosek, który zawiera niekompletne dane należy uzupełnić w terminie wskazanym przez Wójta.

6. Osoba prowadząca zobowiązana jest do pisemnego zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miesiącu wrześniu do informacji, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do jednostki.

4. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki.

5. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

IV. Tryb rozliczania udzielonej dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca otrzymująca dotację składa Wójtowi roczne rozliczenie z jej wykorzystania w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w „Informacji o wydatkach poniesionych z dotacji budżetu Gminy Mszana Dolna”,

2. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych z budżetu Gminy przez tą samą osobę prowadzącą, rozliczenie, o którym mowa w ust 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Mszana Dolna dla jednostki dokonywane jest przez Wójta w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z dofinansowaniem realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, o których mowa w art. 80 ust. 3d oraz w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Na dokumentach finansowo księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymywanych z dotacji organu dotującego należy zamieścić na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Mszana Dolna w kwocie złotych, dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej osobę prowadzącą.

V. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10. 1. W dotowanych jednostkach Wójt może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Zakres kontroli obejmuje:

1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji,

- 2) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych ze stanem faktycznym, na podstawie prowadzonej przez jednostkę dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji z przebiegu nauczania,
- 3) posiadane przez jednostkę orzeczenia i opinie wydane przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3-3b ustawy,
- 4) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) numer upoważnienia,
- 3) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 4) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 5) nazwę i adres kontrolowanego,
- 6) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 7) zakres i termin kontroli,
- 8) czas trwania kontroli,
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienie, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić osobę prowadzącą jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie przedmiotowym planowanej kontroli oraz o miejscu jej przeprowadzenia co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej, jak i w jednostce lub w budynku Urzędu Gminy Mszana Dolna.

§ 11. 1. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę lub osoba ją reprezentująca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów,
- 2) sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów wskazanych przez kontrolującego,
- 3) pisemnego i ustnego udzielania wyjaśnień w terminach uzgodnionych z kontrolującym,
- 4) w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

2. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonych, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, przy czym kserokopie służące jako załączniki do protokołu powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli mają prawo do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek oświatowych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę jego sporządzenia,

- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego i jego organu prowadzącego,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,
- 4) wskazanie imienia i nazwiska kontrolującego, wraz z podaniem jego stanowiska służbowego,
- 5) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Wójta,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) zwięzły opis podmiotu kontrolowanego, z uwzględnieniem podstaw prawnych jego funkcjonowania,
- 8) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 9) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego podmiotu kontrolowanego,
- 10) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych,
- 11) spis załączników stanowiących część składową protokołu kontroli,
- 12) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli,
- 13) informację o przysługujących organowi prowadzącemu podmiot kontrolowany prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli,
- 14) informację o prawie, sposobie i terminie zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,
- 15) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla jednostki kontrolującej.

§ 13. 1. Jednostce kontrolowanej oraz osobie jej prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia w formie pisemnej umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, które należy zgłosić pisemnie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności pokontrolne, a w przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 14. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie do 2 dni od dnia jego otrzymania. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, o którym mowa w ust. 1 wyjaśnienia i uzasadnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący umieszcza adnotację o odmowie jego podpisania. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach, a także nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 15. W terminie do 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli – Wójt przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości również zalecenia pokontrolne. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, pisemnie poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XIX/178/2016 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Mszana Dolna oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz.Urz.Woj.Małop., poz. 1063).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana Dolna.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksandra Kania

		rodzaj niepełnosprawność i określony w orzeczeniu Poradni P.-P.		
styczeń- sierpień				
wrzesień- grudzień				

V. Podpis(y) osoby(osób reprezentującej(cych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów, zmianie w nazwie, adresie lub numerze rachunku bankowego w terminie do 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Uwaga : Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby weryfikującej pod względem merytorycznym)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksandra Kania

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/298/2016
Rady Gminy Mszana Dolna
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....

(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego)

.....

(miejsce, data sporządzenia)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do:

.....

(nazwa placówki oświatowej)

w miesiącu :..... w roku :.....

1. Nazwa i adres oraz numer telefonu kontaktowego organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....

.....

(nazwa i adres oraz numer telefonu kontaktowego)

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)			
·miesiąc:			
·liczba uczniów:			
w tym:			
dzieci niepełnosprawnych (należy wykazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)	dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczym i	uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Mszana Dolna oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Dane o uczniach, którzy nie są mieszkańcami Gminy Mszana Dolna oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (zgodnie z aktualną liczbą uczniów):

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

5. Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja:

Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja:
·miesiąc:
·liczba uczniów:
w tym:

dzieci niepełnosprawnych (należy wykazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Mszana Dolna oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

6. Dane o uczniach, którzy nie są mieszkańcami Gminy Mszana Dolna oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (zgodnie z przewidywaną liczbą uczniów):

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

7. Podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(cych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Uwaga : Termin składania informacji do dnia 10-tego każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksandra Kania

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/298/2016
Rady Gminy Mszana Dolna
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa osoby prowadzącej)

.....
(miejsowość, data sporządzenia)

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji budżetu Gminy
Mszana Dolna otrzymanej *) za rok w kwocie :.....**

Termin składania rozliczenia do dnia 20 stycznia roku następnego po udzielonej dotacji – za okres od dnia 1 stycznia roku do dnia 31 grudnia roku.

1. Nazwa jednostki:.....

2. Adres jednostki:.....

3. Numer telefonu kontaktowego:.....

4. Rozliczenie liczby uczniów na których przekazano dotację:

L.p.	miesiąc	Liczba uczniów wskazanych we wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym
1.	2.	3.	4.
1.	styczeń		
2.	luty		
3.	marzec		
4.	kwiecień		
5.	maj		
6.	czerwiec		
7.	lipiec		
8.	sierpień		
9.	wrzesień		
10.	październik		
11.	listopad		
12.	grudzień		
13.	RAZEM (suma poz. 1-12)		
14.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)		

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla jednostki:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	2.
1.	Kwota dotacji łącznie w okresie od dnia 01.01.20.... roku do dnia 31.12.20..... roku
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów z pkt 3, poz. 14)

3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica pkt 4, poz. 1-2)
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu (różnica z pkt 4, poz. 2-4)

6. Zestawienie wydatków poniesionych na cele działalności jednostki, wymienionej w punkcie 1 sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji z budżetu Gminy Mszana Dolna
1.	2.	3.
1.	Wynagrodzenie nauczycieli brutto:	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników brutto:	
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy, w tym:	
3a.	składki ZUS:	
3b.	podatek:	
4.	Opłaty za media (energię elektryczną, gaz, wodę, energię cieplną):	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki:	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych:	
Inne		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.		
8.		
9.		
RAZEM ze środków dotacji:		

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

*) Należy wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

Weryfikacja rozliczenia pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia od względem finansowym
.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

Data	Data
------------	------------

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis oraz imienna pieczęć Wójta)

Przewodniczący Rady Gminy

Aleksandra Kania