



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6983

### UCHWAŁA NR XXIX/235/16 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 24 listopada 2016 roku

**w sprawie dotacji z budżetu gminy udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Nowy Wiśnicz przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 i 1579) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o

- 1) **osobie prowadzącej** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne lub niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) **podstawowej kwocie dotacji** – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, o których mowa odpowiednio w art. 78b ust. 1-3 ustawy o systemie oświaty;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Wiśnicz.

#### **Rozdział 2.** **Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji.

2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 – 4 określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Wnioski, o których mowa w tym paragrafie składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

### **Rozdział 3.**

#### **Podstawy obliczania dotacji**

§ 3. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją z budżetu gminy na każdego ucznia

w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1 ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

10. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

11. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

12. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab, i 3ac oraz art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy.

13. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt.5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Przepis ten dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. W informacjach miesięcznych składanych przez szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego za okres ferii letnich (okres wakacyjny) należy wykazywać liczbę uczniów z miesiąca poprzedzającego ten okres.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 1 - 9 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, osoba prowadząca w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, podaje informację z danymi uczniów spoza gminy obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 osoba prowadząca składa jej korektę.

6. W przypadku, gdy w trakcie miesiąca uczeń jednostki dotowanej uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jednostka ta ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie organ dotujący, ze wskazaniem daty otrzymania orzeczenia.

7. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, zespołu szkół bądź innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę, zespół szkół lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji jednostki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu gminy jednostek organizacyjnych, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki. Przepis ten dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu gminy należy umieścić zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowy Wiśnicz, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

7. Dotowane przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Burmistrz Nowego Wiśnicza lub upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, 3, 5 i 6 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Nowego Wiśnicza.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla kontrolowanego podmiotu. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Nowego Wiśnicza doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Nowego Wiśnicza o sposobie wykonania zaleceń.

17. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

**§ 7.** Do kontroli, o których mowa w §6 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy § 6 uchwały nr XXI/165/16 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 29 kwietnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 3020).

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXI/165/16 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mirosław Chodur**