



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6984

UCHWAŁA NR XXIX/236/16 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Wiśnicz.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną i finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Wiśnicz.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Muchówce;
- 2) Zespół Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu;
- 3) Zespół Szkół w Królówce;
- 4) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Starym Wiśniczu;
- 5) Zespół Szkół w Nowym Wiśniczu;
- 6) Przedszkole Samorządowe w Nowym Wiśniczu;
- 7) Przedszkole Samorządowe w Starym Wiśniczu

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanym jednostek;
- 3) prowadzenie obsługi bankowej i kasowej;
- 4) pomoc i koordynacja w opracowywaniu planów finansowych jednostek obsługiwanym oraz opracowywanie zmian w tych planach;
- 5) sprawowanie bieżącej kontroli nad budżetami jednostek obsługiwanym;
- 6) obsługa księgowa projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 7) naliczanie wynagrodzeń i innych należności wynikających ze stosunku pracy i sporządzanie list płac;

- 8) przygotowywanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 9) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Głównego Urzędu Statystycznego i innych;
- 10) sporządzanie i przekazywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i innych wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Chodur