



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 6992

### UCHWAŁA NR XXVI.227.2016 RADY POWIATU TARNOWSKIEGO

z dnia 24 listopada 2016 roku

#### **w sprawie opracowania trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 4 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 tj.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) Rada Powiatu Tarnowskiego, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się "Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej " w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja programu, o którym mowa w § 1 finansowana jest ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Tarnowskiego na 2017 r. oraz ze środków pozabudżetowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
**Paweł Smoleń**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXVI.227.2016  
Rady Powiatu Tarnowskiego  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tarnowski

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239)

uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;

mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze powiatu tarnowskiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;

Wydziale Rozwoju – należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Tarnowie

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

**§ 3.** Niniejsza uchwała zgodnie z art. 19c ustawy precyzuje zasady funkcjonowania inicjatywy, tj. tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na terenie powiatu.

**§ 4. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy powiatu bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających swoją siedzibę na terenie powiatu lub realizujących zadania na rzecz jego mieszkańców.

2. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne stanowiące zadania powiatu wymienione w art. 19b ust.1 ustawy, w następującym zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność powiatu,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) promocji i organizacji wolontariatu,
- 6) edukacji, oświaty i wychowania, nauki,
- 7) działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 5. 1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

2. Wsparcie Powiatu w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

a. rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Powiatu;

b. organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;

c. finansowy – poprzez bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.

3. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885).

#### PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 6. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 poz. 23).

2. Wnioski na dany rok mogą być składane od 1 stycznia do 15 listopada danego roku kalendarzowego, za pomocą operatora pocztowego, lub osobiście do siedziby Starostwa Powiatowego w Tarnowie (ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”. Wnioski składane po 15 listopada będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego załącznika uchwały.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania mieszkańców;

b. informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadku składania wniosku za ich pośrednictwem:

c. nazwę oraz opis zadania realizowanego ramach inicjatywy lokalnej,

d. miejsce i termin realizacji zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,

e. określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie Wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu, w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy,

f. rodzaj oczekiwanego wsparcia,

g. opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów,

h. informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej,

i. informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć,

j. wykaz załączników.

5. Do wniosku należy dołączyć:

a. w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- listę mieszkańców (Imię i Nazwisko), w imieniu których wniosek jest składany oraz podpisami
- pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;

b. W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemna deklaracja realizacji zadania publicznego podpisana przez wszystkich uczestników, zawierająca ich imiona i nazwiska, wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować.

5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Tarnowskiego rozpatruje wniosek, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego nie mieszczącego się w zakresie zadań powiatu, Starosta Tarnowski w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazuje go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

4. Dyrektor Wydziału Rozwoju dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, Dyrektor Wydziału Rozwoju może przekazać wniosek do właściwego Wydziału lub powiatowej jednostki organizacyjnej celem poznania opinii nt. celowości zadania. W kolejnym etapie działań Dyrektor Wydziału Rozwoju dokonuje wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 7 oraz przedstawia Zarządowi Powiatu opinię na temat celowości i możliwości realizacji zadania.

6. Wniosek podczas oceny może uzyskać maksymalnie 14 punktów.

7. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

- a. liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa (4 -1 pkt)
- b. wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (1-0 pkt )
- c. wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę (4-1 pkt )
- d. wysokość środków z budżetu Powiatu Tarnowskiego potrzebnych do realizacji zadania (3 – 0 pkt )
- e. przewidywane koszty utrzymania przedsięwzięcia ponoszone przez Powiat Tarnowski po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej, (1 – 0 pkt )
- f. informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej (1 – 0 pkt)

8. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 7 punktów, otrzymuje pozytywną opinię Dyrektora Wydziału Rozwoju.

9. Po zapoznaniu się ze wstępną oceną Dyrektora Wydziału Rozwoju oraz opinią na temat celowości i możliwości realizacji zadania, Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznej oceny wniosku biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz o zawarciu umowy z wnioskodawcą albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały.

11. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę.

12. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu

## REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

**§ 8. 1.** Po przyjęciu uchwały o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Dyrektor Wydziału Rozwoju wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

2. W trakcie realizacji wniosku może być powoływany zespół roboczy ds. przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

3. W trakcie realizacji wniosku Dyrektor Wydziału może w razie potrzeby podjąć współpracę z innymi wydziałami i zespołami Starostwa Powiatowego oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu.

4. Zakres współpracy pomiędzy Powiatem i wnioskodawcą przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w odrębnej umowie na czas określony.

5. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
- b. termin i miejsce jego realizacji;
- c. dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
- d. tryb kontroli wykonywania zadania;
- e. termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.

6. Powiat może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

7. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania (również w formie sprawozdania) należy do Wydziału Rozwoju.

**§ 9. 1.** Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu.

2. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwale stanowią własność Powiatu.

3. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

**§ 10. 1.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.

3. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Powiatu pod adresem [www.powiat.tarnow.pl](http://www.powiat.tarnow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 r. poz. 23).

**Załącznik Nr 1**  
do Załącznika Nr 1

Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

.....

adres zamieszkania/siedziby:

.....

.....

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**I. Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba);**

.....  
.....

**II. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

.....  
.....

**III. Tytuł inicjatywy lokalnej**

.....  
.....

**IV. Szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:**

.....  
.....

1) cel i uzasadnienie przydatności dla społeczności lokalnej

.....  
.....

2) miejsce realizacji wraz z podaniem własności terenu

.....  
.....

3) termin realizacji

.....  
.....

6) zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej /zgodny z kosztorysem/

.....  
.....

4) liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć oraz liczba gmin objęta zasięgiem inicjatywy

.....  
.....

9) wkład rzeczowy po stronie Wnioskodawcy

.....  
.....

10) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę (opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną, ilości godzin zadeklarowanej pracy oraz szacowanej wartości pracy społecznej)

.....

.....

7) planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

Lp.	Harmonogram poszczególnych działań	Termin realizacji (od – do )

8) przewidywane koszty realizacji inicjatywy lokalnej

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszty ogółem	Planowana realizacja zadania ze środków własnych Wnioskodawcy (wkład finansowy)	Planowana realizacja zadania ze środków z budżetu Powiatu (wkład finansowy)	Planowana realizacja zadania ze środków z innych źródeł

11) przewidywane koszty utrzymania (jeśli wystąpią) przedsięwzięcia po zakończeniu inicjatywy lokalnej

.....

.....

10) rodzaj oczekiwanego wsparcia (innego niż wkład finansowy)

.....

.....

**V. Informacja o dotychczasowych zadaniach zrealizowanych we współpracy z organami administracji publicznej**

.....

.....

**VI. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów**

.....

.....

**VII. Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku**

.....

.....

**VIII. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej**

.....

.....

**VIX. Wykaz załączników**

.....

.....

.....

Data i podpisy wnioskodawców

**Załącznik Nr 2**  
do Załącznika Nr 1

Karta oceny wniosku  
o wykonanie inicjatywy lokalnej

OGÓLNE INFORMACJE

Rodzaj zadania publicznego .....

Nazwa inicjatywy lokalnej .....

Termin i miejsce wykonania inicjatywy .....

.....

Wnioskodawca .....

Adres do korespondencji .....

.....

Lp.	Kryteria		Max ilość punktów	Przyznane punkty
1	liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa	Inicjatywa obejmuje zasięgiem wszystkie Gminy Powiatu Tarnowskiego – <b>4 pkt</b>	4	
		Inicjatywa obejmuje zasięgiem 8-15 Gmin Powiatu Tarnowskiego – <b>3 pkt</b>		
		Inicjatywa obejmuje zasięgiem 2-7 Gmin Powiatu Tarnowskiego – <b>2 pkt</b>		
		Inicjatywa obejmuje zasięgiem jedną Gminę Powiatu Tarnowskiego – <b>1 pkt</b>		
2	wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej	Wnioskodawca deklaruje w ramach inicjatywy wkład rzeczowy – <b>1 pkt</b>	1	
		Brak wkładu rzeczowego w ramach zadania – <b>0 pkt</b>		
3	wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę	praca społeczna wnioskodawcy stanowi więcej niż 40 % wartości zadania <b>4 pkt</b>	4	

		praca społeczna wnioskodawcy stanowi 21% - 30% wartości zadania <b>3 pkt</b>		
		praca społeczna wnioskodawcy stanowi 20% - 10% wartości zadania <b>2 pkt</b>		
		praca społeczna wnioskodawcy stanowi mniej niż 10 % wartości zadania <b>1 pkt</b>		
4	wysokość środków z budżetu Powiatu Tarnowskiego potrzebnych do realizacji zadania	Mniej niż 10% wartości zadania <b>3 pkt</b>	3	
		10-30% wartości zadania <b>2 pkt</b>		
		31-50% wartości zadania <b>1 pkt</b>		
		Powyżej 50% wartości zadania <b>0 pkt</b>		
5	przewidywane koszty utrzymania przedsięwzięcia ponoszone przez Powiat Tarnowski po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej,	Inicjatywa nie powoduje powstania nowych kosztów utrzymania przedsięwzięcia po jej zrealizowaniu <b>1pkt</b>	1	
		Inicjatywa generuje nowe koszty utrzymania po jej zrealizowaniu <b>0 pkt</b>		
6.	informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej	Wnioskodawca realizował zadania we współpracy z organami administracji publicznej <b>1 pkt</b>	1	
		Wnioskodawca nie realizował zadań we współpracy z organami administracji publicznej <b>0 pkt</b>		
	Razem		14	

Oceniający:.....

Tarnów, dnia.....

(Podpis oceniającego )